

Til: Medlemmer og vararepresentanter i Arbeidsmiljøutvalget.
Kopi til AKAN-kontakter og observatører i
Arbeidsmiljøutvalget

Organisasjons- og personalavdelingen
Seksjon for Helse, miljø og sikkerhet (HMS)
Sekretariat for AMU
Postboks 1071 Blindern
0316 Oslo
Telefon: 22 85 88 95
Telefaks: 22 85 88 91
E-post: lamu-amu@admin.uio.no

Saksbehandler: Eva Isaksen

Dato: 30. november 2009 **Saksnr.:** 2008/61 **Sakseier:**

Nettadresse::
<http://www.admin.uio.no/opa/hms/>
http://www.uio.no/for_ansatte/ansatt/arbeidsmiljo/amu_lamu/sentralt_amu/

Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget 30. november 2009

Tilstede:

Arbeidsgiverrepresentanter:

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
Ragnhild Hennum
Frode Meinich
Anita Sandberg
Knut Fægri

Universitetsdirektør
Viserektor
Teknisk direktør
HR-direktør
Dekan

Arbeidstakerrepresentanter:

Ole Martin Nodenes
Torill Marie Rolfsen
Ellen Dalen
Christer Aram Wiik
Mette Børing

Parat
Forskerforbundet
NTL
Akademikerne
Hovedverneombud

Observatører:

Niclas Berger
Kim Kantardjiev
Ellen Marie Tefre
Kristine Mollø-Christensen
Eva Isaksen

Akademikerne
Studentobservatør
Studieavdelingen og LMU
Seksjon for HMS, referent
Seksjon for HMS, referent

Forfall:

Trine Syvertsen

Dekan på Det humanistiske fakultet

Det ble ikke meldt saker til Eventuelt

Saksliste:

Sak 39/09 Referat fra møte 3/09.

Referatet ble godkjent.

Sak 40/09 Opplæringstema: Konflikter/Bedriftshelsetjeneste

Det oppsatte opplæringstemaet om konflikter måtte gå ut og isteden ble det satt opp et nytt tema, Bedriftshelsetjeneste (BHT).

Eva Isaksen fra Seksjon for HMS orienterte om den nye forskriften og arbeidet i den prosjektgruppen som skal se på UiOs behov innen HMS og framtidig organisering av HMS-personell og BHT. BHT skal også bistå studentene i de tilfeller de utfører praktisk arbeid, slik som labarbeid og feltarbeid. STAMI anbefaler store virksomheter å ha egenordning. Bakgrunnen for å skissere behovet for HMS-personell og BHT må være en risikovurdering av UiO som helhet. AMU ønsker at Seksjon for HMS søker om godkjenning med den BHT-bemanningen som er i dag, så snart skjema foreligger fra Arbeidstilsynet. Søknad om godkjenning skal ikke forskuttere noen konklusjonen i forhold til innhold og kapasitet i Bedriftshelsetjenesten.

Sak 41/09 Arbeidsmiljøundersøkelser

HR-direktør Anita Sandberg la fram arbeidsgruppens forslag til gjennomføring av spørreundersøkelser om arbeidsmiljø ved universitetet.

Målsettingen med å gjennomføre jevnlig spørreundersøkelser om psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø ved UiO, er å høyne lederes evne til å ta tak i arbeidsmiljøspørsmål og bidra til at den enkelte ansatte selv kan påvirke sitt arbeidsmiljø.

Skal spørreundersøkelsen bli et redskap i arbeidet for et bedre arbeidsmiljø ved universitetet, er det viktig at metoden og arbeidet er forankret i organisasjonen.

Enhetene kan istedenfor, eller i tillegg til spørreundersøkelsen, benytte seg av andre verktøy for kartlegging av arbeidsmiljøet og arbeidsmiljøutvikling.

1. UiO skal gjennomføre samme (standardiserte) spørreundersøkelse på alle enheter, fortrinnsvis i samme tidsrom. En pilot gjennomføres i mai/juni 2010.

2. Undersøkelsen er hovedsakelig kvantitativ og besvares anonymt, men det er en mulighet til å legge inn kvalitative spørsmål.

3. UiOs eget vitenskapelige arbeidspsykologiske miljø (Psykologisk institutt) utarbeider spørsmålene og lager et opplegg for hvordan spørreundersøkelsen skal følges opp ved UiO sentralt og på enhetene. Utarbeidelsen skjer i samarbeid med en parts sammensatt gruppe hvor også personal fra Personalseksjonen, Seksjon for HMS og Bedriftshelsetjenesten inngår.

4. Det tas sikte på at alle enheter ved UiO gjennomfører arbeidsmiljøundersøkelsen hvert 3. år.

5. Alle som deltar i spørreundersøkelsen forplikter seg til et minimum av kvalitetssikring og oppfølgingsaktiviteter. Det innebærer bl.a. at prosessen må resultere i en handlingsplan som ledelsen forplikter seg til å følge opp. Handlingsplanen skal diskuteres med verneombud og lokalt

arbeidsmiljøutvalg. Igangsetting av/tilslutning til undersøkelsen skal diskuteres med verneombud og lokalt arbeidsmiljøutvalg.

Vedtak: AMU slutter seg til de forslag som kommer fram i notatet fra arbeidsgruppen. Forslaget legges fram for dekangruppen. AMU ønsker at undersøkelsen skal være obligatorisk og at saken bør behandles i styret.

Sak 32/09 Utdypende rutiner for ledende verneombud

Hovedverneombud Mette Børing hadde reist denne saken for AMU-møtet 21. september 2009. Bakgrunnen var henvendelser fra ledende verneombud om at det var vanskelig å få tid til vervet. Det ble på dette AMU-møtet besluttet at saken skulle komme opp igjen med arbeidsgivers synspunkt på fastsettelse av tidsbruk.

HR-direktør Anita Sandberg la fram saken fra arbeidsgivers side. Universitetsdirektør Gunn- Elin Aa. Bjørneboe mente det var et suksesskriterium at leder har jevnlig møter med verneombudet – og at dette nå etterspørres overfor enhetene.

Vedtak: Ledende verneombud må gå gjennom årsplaner eller handlingsplaner og sette opp en oversikt over sine oppgaver for året, med estimert tidsbruk. Denne planen diskuteres med LAMU. Det påhviler arbeidsgiver å påse at verneombudenes oppgaver kan passes inn med øvrige oppgaver. Dette avklares med arbeidsgiver. Ad hoc oppgaver må følges opp når de oppstår. Begge parter må være bevisst på hvilke oppgaver som faktisk er verneombudenes oppgaver, slik at verneombudstiden ikke brukes på å utøve HMS-arbeid.

Sak 42/09 Orienteringssaker

- **Aktuelt fra hovedverneombudet.**
Orientering om kommende rettssak i forhold til bemanningsplan på Det medisinske fakultet. En arbeidstaker er fratatt tidlige oppgaver og fått nye, uten begrunnelse.
Omorganisering på MED har vært styrebehandlet og uro blant de berørte følges opp. AMUs representant som følger opp LAMU på MED, synes saken er fulgt opp bra der.
- **Aktuelt fra HMS-koordinator for UiO.**
Fylkesmannens miljøvernavdeling og Oslo vann og avløpsetat har gjennomført tilsyn på Institutt for basalfag. Det var et konstruktivt tilsyn som hadde fokus på risikovurderinger i fht ytre miljø.
- **Aktuelt fra Teknisk direktør.**
- Laboratoriene – Det har vært brukt 115 mill. på å oppgradere laboratoriene de siste 5 årene. Det er fremdeles behov for oppgradering og dette tas opp med KD.
- Svineinfluensa – Både SiO og Odontologisk fakultet vaksinerer. Studentene er prioritert pga alderen. Ca 10 % av de som har fått tilbudet, har møtt opp. KD er fornøyd med UiOs håndtering av pandemien.
- Byggeprosjekt – Domus Medica bør stå ferdig om ca 2 år. Det har gått brev fra KD til Statsbygg. Domus Media vil få nyrestaurert Aula til jubileet, mens trappehallen kommer senere. Første etasje i Administrasjonsbygningen. Det er mer støy enn det skal være, men man får ikke støyen ned. Det skal gjøres nye forsøk til sommeren. IFI II skal være klar til semesterstart 2011. PO-bygget er i rute og blir et fantastisk bygg.
- Lokalisering av Kulturhistorisk museum, vikingskipene. Tror det blir avklart før jul. Det er møter med KD
- Teknisk direktør vil gjerne ha innspill/spørsmål på forhånd fra arbeidsutvalget eller hovedverneombud om saker de ønsker at det orienteres om.

- **Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg.** Tatt til orientering.

- **Referat fra Læringsmiljøutvalget**

Balanse er et tilbud som kan omfatte både studenter og ansatte. Hensikten er å gjøre den enkelte mer bevisst på eget alkoholforbruk. På nyåret skal 4000 studenter fra flere institusjoner prøve ut tilbudet. En bredere presentasjon av tilbudet kan være aktuelt for AMU.

LMU har hatt 3 møter siden forrige AMU-møte. Studentparlamentet har vedtatt en resolusjon om Studentombud. For å utrede nærmere mandat osv har LMU bedt om at det nedsettes en arbeidsgruppe. Studentenes sikkerhet på laboratoriene har vært oppe flere ganger i LMU, og LMU ber nå Seksjon for HMS føye til et spørsmål i sin informasjonsinnhenting fra LAMUene, om dette tema har vært diskutert i LAMU. Studentparlamentets evaluering av studiestart viser at dette mottas positivt.

- **Brev sendt AMU i kopi.** Tatt til etterretning

- **Beredskap** DSB har gjennomført revisjon av KD innen beredskap og UiO fungerte som verifikasjonsobjekt for å sjekke overensstemmelse i uttalelsene fra KD og UiO.

Sak 43/09 Oppfølging av saker

Kanalrens

AMU har etterspurt en plan for kanalrens i bygningene med kriteriene for hvilken rekkefølge som velges når. Det oversendte notatet besvarte ikke dette spørsmålet, men Teknisk direktør vil påse at informasjonen om kriterier blir oversendt.

Arbeidet med BHT

Tema ble diskutert under opplæringstema.

Sak 44/09 Det matematisk-naturvitenskapelige fakultets arbeid med kjemikaliehåndtering. Status Biologisk institutt og formalinhåndtering.

Kjemikalieprosjektet er kommet godt i gang. Man skal utarbeide en kravspesifikasjon for driften av laboratoriene, kartlegge de faktiske forholdene og gjennomføre en GAP-analyse. Kartleggingen vil også omfatte ansvarsforholdene og opplæringsrutiner. Prosjektet vil omfatte alle instituttene ved fakultetet. Arbeidet ved Biologisk institutt er nå en del av det generelle kjemikaliehåndteringsprosjektet.

Det skal være et lederfokus på HMS og det arbeides for å følge opp Safetec-rapporten i Seksjon for HMS. Det må gjøres en overordnet risikovurdering og det trengs opplæring i å gjennomføre risikovurderinger. I regi av Teknisk avdeling gjøres det risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) av bygningene.

Sak 45/09 Faglige prioriteringer

Faglige prioriteringer ligger til universitetsdirektøren fordi det omfatter mange områder. Det skal nå være møte med HF for å få status der. De har gjort mye, og tema vil være å høre mer om veien videre. Fakultetene er ulike med ulike behov for assistanse. I 2010 vil det være fokus på faglige prioriteringer, arbeidsmiljø og læringsmiljø i dialogmøtene. Disposisjonsskrivet vil så bli skreddersydd etter innspillene fra dialogmøtene.

Sak 29/09 Status Odontologisk fakultet

Data fra undersøkelsen er blitt presentert for den lokale ledelsen og verneombud, og for universitetsledelsen og hovedverneombud. Det vil bli lagt fram forslag til tiltak og disse vil bli fulgt opp. Hovedtillitsvalgte, hovedverneombud og Studentparlamentet skal være med i diskusjonen om veien videre. Svarprosenten var bra, også for tidligere studenter.

Sak 46/09 AL-dagen og LAMU-seminar – en oppsummering

AL-dagen ble gjennomført 30. oktober i Georg Sverdrups hus. Evalueringen viser at de fleste synes dagen er både spennende og relevant. Flere av foredragene dro fulle auditorier, slik at folk måtte avvises. Det ble lagt ned et stort arbeid for å gjøre arrangementet kjent, men det er vanskelig å nå fram til alle.

LAMU-seminaret var den 20. november. Også her viste evalueringen at mange var fornøyde, både med programmet og relevansen i forhold til det å være LAMU-medlem. Det ble videre uttrykt som positivt at dette var blitt et årlig arrangement.

Sak 47/09 Fokusområde for 2010

På bakgrunn av diskusjonene i møtet og de sakene som har vært framme i den senere tid, besluttet AMU at fokusområdet for 2010 er risikovurderinger.

Sak 37/09 Kontorarbeidsplasser

Saken vil komme opp senere.

Sak48/09 Eventuelt

Ingen saker innmeldt, men under møtet kom det opp et spørsmål om språkpolitikken på UiO. Skal det være en policy som stadfester at beskjeder skal gis både på norsk og engelsk?