

## MUSIT: Handlingsplan for kulturhistorie med ressursforbruk for 2013

### Mål 1: Ferdigstilling av mål 3 fra Handlingsplanen 2012: Utvikle fane for konservering i gjenstandsbasen fra Handlingsplanen 2012.

Tiltak i 2012/3: Ny fane for konservering			
<b>Beskrivelse:</b> Ny konserveringsbase integreres i gjenstandsbasen arkeologi. Konserveringsfanen skal inneholde nødvendige felt for registrering av informasjon om konservering. Tiltaket vil ferdigstilles primo februar.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe konservering	Faggruppen og DUG		
		100	73 000
<b>Rapportering:</b>			

### Mål 2: Ferdigstilling mål 6 fra handlingsplanen for 2012: Videreutvikling av fotobasen for kulturhistorie

Tiltak i 2012/3: Videreutvikle applikasjonen			
<b>Beskrivelse:</b> Målet er en videreføring av mål 3 fra handlingsplan for 2011. I 2011 ble seks av tolv delmål gjennomført. Faggruppe foto skal følge opp gjennomføringen av de punktene som nå er vedtatt.			
De viktigste delmålene er:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Overføring av raw-filer til basen</li><li>• Funksjon for å telle antall treff ved søk i basen</li><li>• Felt for fritekstsøk i søketreet til fotobasen</li><li>• Filnavn følger bildet når det hentes ut fra basen</li><li>• Valglister for perioder og nedtrekksmeny for roller</li></ul>			
Tiltaket vil ferdigstilles i løpet av første halvår 2013.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
Faggruppen og DUG	Faggruppen og DUG		
		250	182 500
<b>Rapportering:</b>			

### Mål 3: Utvikle felles gjenstandsdatabase og -applikasjon for de arkeologiske samlingene

<b>Tiltak i 2013: Konservering – migrere databaser</b>			
<b>Beskrivelse:</b> Det ligger nå referanselister/autoritetslister i hver av de fem arkeologiske museenes databaser. Tiltaket vil så langt det er mulig skape felles referanselister for litteratur, forslag_til_form, funnkategori, gjenstandstyper, materiale, innkomst, karttyper, person og lokalitet. Dette vil effektivisere videre systemutviklingsarbeid i basen, og er derfor prioritert høyst.			
<b>Ansvarlig</b>	<b>Deltakere</b>	<b>Ressurs i DUG</b>	
DUG	DUG	Timer	Kroner
		150	109 500
<b>Ressursinnsats museene (timer):</b> KHM 200, VM 200, AM 200, TMU 200, UM 200 totalt 1000			
<b>Rapportering:</b>			
<b>Prognose:</b>			
<b>Tiltak i 2013: Aksesjonsmodul</b>			
<b>Beskrivelse:</b> Aksesjonsmodul gjenstår for å få dekket den grunnleggende gjenstandshåndteringen ved de arkeologiske samlingene. Faggruppa vil utarbeide en kravspesifikasjon som tar hensyn til arbeidsflyten ved alle museene og også i størst mulig grad andre kulturhistoriske samlinger. Omfanget av den arkeologiske tilveksten gjør at det arkeologiske materialet prioriteres.			
<b>Ansvarlig</b>	<b>Deltakere</b>	<b>Ressurs i DUG</b>	
DUG og faggruppe gjenstandsbase, arkeologi	Faggruppen og DUG	Timer	Kroner
		300	219 000
<b>Ressursinnsats museene (timer):</b> KHM 100, VM 100, AM 100, TMU 100, UM 100 totalt 500			
<b>Rapportering:</b>			
<b>Prognose:</b>			
<b>Tiltak i 2013: Strekkodefunksjonalitet</b>			
<b>Beskrivelse:</b> Strekkoding av gjenstander vil gjøre logistikken for museenes håndtering av gjenstander mer effektiv. Museene vil beskrive gjenstandsflyt og klarlegge hvor ytterligere funksjonalitet knyttet til avlesing av strekkoder vil gjøre arbeidet ved museene mer effektivt. Dette kan særlig gjelde ved flytting, revidering og større utlån.			
<b>Ansvarlig</b>	<b>Deltakere</b>	<b>Ressurs i DUG</b>	
DUG og faggruppe gjenstandsbase, arkeologi	Faggruppen og DUG	Timer	Kroner
		150	109 500
<b>Ressursinnsats museene (timer):</b> KHM 100, VM 100, AM 100, TMU 100, UM 100 totalt 500			
<b>Rapportering:</b>			
<b>Prognose:</b>			

#### Mål 4: Konvertering til modul for konservering i gjenstandsdata-basen, arkeologi

<b>Tiltak i 2013: Konservering – migrere databaser</b>			
<b>Beskrivelse:</b> En ny konserveringsmodul er utviklet i gjenstandsbase arkeologi. Testing av modulen startet i november 2012. Den skal etter planen settes i produksjon medio februar. Deretter skal eksisterende konserveringsbaser migreres.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe konservering	Faggruppen og DUG	150	109 500
<b>Ressursinnsats museene (timer):</b> AM 100, KHM 100, TMU 100, UM 100, VM 100, totalt 500			
<b>Rapportering:</b>			
<b>Prognose:</b>			

#### Mål 5: Etnografi/nyere kulturhistorie

<b>Tiltak i 2013: Etnografi – endringer i applikasjon</b>			
<b>Beskrivelse:</b> Målet er en felles løsning for etnografi/nyere kulturhistorie basert på den eksisterende gjenstandsbase for etnografi ved KHM. Faggruppa skal lage en behovsbeskrivelse som viser de nødvendige endringene.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe etnografi og nyere kulturhistorie	Faggruppen og DUG	200	146 000
<b>Ressursinnsats museene (timer):</b> AM 100, KHM 200, TMU 200, UM 200, VM 200, totalt 900			
<b>Rapportering:</b>			
<b>Prognose:</b>			
<b>Tiltak i 2013: Etnografi – migrering av baser ved UM og TMU</b>			
<b>Beskrivelse:</b> Når behovsbeskrivelsen er ferdig skal arbeidet med mapping av eksisterende baser ved UM og TMU igangsettes. Deretter skal basene migreres.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe etnografi og nyere kulturhistorie	Faggruppen og DUG	200	146 000
<b>Ressursinnsats museene (timer):</b> AM 100, KHM 200, TMU 200, UM 200, VM 200, totalt 900			
<b>Rapportering:</b>			
<b>Prognose:</b>			

## Mål 6: Konvertering/migrering

<b>Tiltak i 2013: Konvertering/migrering av arkeologiske gjenstandsbaser</b>			
<b>Beskrivelse:</b> Museene har sendt inn oversikt over databaser som skal migreres. Utvikling av importrutine fra Intrasis til gjenstandsbasen vil gjøre migreringen mer effektiv. På grunnlag av den innsendte oversikten over databaser skal faggruppa for gjenstandsbaser, arkeologi prioritere rekkefølgen av konverteringene.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe gjenstandsbaser, arkeologi	Faggruppen og DUG	150	109 500
<b>Ressursinnsats museene (timer):</b> KHM 200, TMU 200, UM 200, totalt 600			
<b>Rapportering:</b>			
<b>Prognose:</b>			
<b>Tiltak i 2013: Konvertere TMUs magasinbase</b>			
<b>Beskrivelse:</b> Magasinbasen ved TMU skal migreres slik at TMU kan ta i bruk magasinmodulen i arkeologiapplikasjonen			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe gjenstandsbaser, arkeologi	Faggruppen og DUG	50	36 500
<b>Ressursinnsats museene (timer):</b> KHM 200, TMU 200, UM 200, totalt 600			
<b>Rapportering:</b>			
<b>Prognose:</b>			
<b>Tiltak i 2013: Konvertering/migrering</b>			
<b>Beskrivelse:</b> I top.ark.-basen blir det nå lagret filer i PDF-format. VM har meldt inn behov for konvertering av eldre .TIFF- filer i topark-basen til PDF-filer. Det er noe usikkert hvor mye DUG-arbeid dette vil innebære.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe etnografi og nyere kulturhistorie	Faggruppen og DUG	75	54 750
<b>Ressursinnsats museene (timer):</b> VM 100, totalt 100			
<b>Rapportering:</b>			
<b>Prognose:</b>			

Handlingsplanen presenterer hovedpunktene i forslag til handlingsplan for 2013.

#### **Andre tiltak**

**Oppgave i 2013:**I tillegg til de ovenfor nevnte punktene som involverer DUG er det også tiltak som krever større innsats ved museene, men ikke er DUG-arbeid. Noen av disse er påbegynt i 2012 og blir gjennomført i 2013. Andre ble ikke gjennomført i 2012 på grunn av manglende ressurser ved museene.

- Rydding i dublettoppføringer av gjenstander
- Innlasting av litteraturreferanser for gamle tilvekster
- Innlasting av navn i feltene "katalogisert av" og "dato" for gamle tilvekster (påbegynt 2012)
- Oppdatering av koordinatangivelser (påbegynt 2012)
- Oppdatering av presisjonsnivåfeltet i henhold til nye termer (påbegynt 2012)
- Innlasting av fellesopplysninger der disse er tomme
- Innlasting av hele katalogtekster i fellesopplysninger og gjenstandsopplysninger
- Rydding i UNUM-poster
- Rydding av manglende undernummer

**Humanosteologi.** Koordineringsgruppa foreslår å nedsette en faggruppe for humanosteologi i 2013.

**Feltdokumentasjon.** Koordineringsgruppa støtter forslaget fra Faggruppe feltdokumentasjon om å sette av ett månedsverk til innlegging av felles maler for feltundersøkelser i Intrasis.