

Innkalling til styremøte i MUSIT 22.09.2015

Solveig Bakken, NTNU Vitenskapsmuseet
Tor Holmen, Uninett
Mari Høgestøl, Arkeologisk museum, UiS
Fridtjof Mehlum, Naturhistorisk museum, UiO
Pål Vegar Storeheier (styreleder), Norges arktiske universitet, UiT

Det innkalles herved til styremøte i Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT)

Møtet avholdes den 22. september 2015 kl. 10:00 – 16:00 ved Universitet i Oslo, USIT. Kristen Nygaards hus, møterom nr. 3212.

Saksliste

V-sak 17/3-2015 Godkjenning møteinnkalling og referat fra møtet 11.06.2015

Forslag til vedtak: Møteinnkalling og referat godkjennes

V-sak 18/3-2015 Styringsgruppe for Forprosjektet: MUSITs IT-arkitektur: Rapport

Presentasjon av rapporten «*Forprosjekt, IT-arkitektur i MUSIT; Anbefaling av konsept, gjennomføringsstrategi og plan for prosjektoppstart*».

(Prosjektlederen vil bruke ca. 1 time å presentere rapporten)

Sakspapirer: Forprosjektets rapport.

Forslag til vedtak: Styret tar rapporten til orientering.

V-sak 19/3-2015 Opprettelse av en styringsgruppe for planleggingsfase av MUSITs IT-arkitektur

Sakspapirer: Saksnotat

Forslag til vedtak: Styret opprette styringsgruppen for planleggingsfasen av MUSITs IT-arkitektur. Perioden for styringsgruppen er satt fra den 5. oktober til 31. desember, men kan forlenges etter behov. Sekretariatet får i oppdrag av styret å sende en forespørsel til IT-direktør ved USIT (Universitetet i Oslo) om å oppnevne en person til å være medlem av styringsgruppen. I tillegg får sekretariatet, med bistand fra nesteleder Solveig Bakken, fullmakt til å lage et mandat for styringsgruppen.

V-sak 20/3-2015 Engasjering av prosjektleder og systemarkitekt til planleggingsfase av MUSITs IT-arkitektur

Sakspapirer: Saksnotat

Forslag til vedtak: Sekretariatet, med bistand fra nesteleder Solveig Bakken og styremedlem Tor Holmen får i oppdrag av styret å utarbeide et avrop for engasjering av prosjektleder og systemarkitekt til planleggingsfase av MUSITs IT-arkitektur.

D-sak 21/3-2015 Innledende diskusjon – tema for dialogmøte med museums direktørene den



27. oktober.

V-sak 22/3-2015 Regnskap per 2. tertial; MUSIT-Drift og IT-arkitektur

Sakspapirer: Regnskap for 2. tertial.

Forslag til vedtak: Styret tar regnskap for 2. tertial til etterretning.

V-sak 23/3-2015 Handlingsplan 2015; 2. tertial; rapport

Sakspapir: Rapport, del 1 og 2.

Forslag til vedtak: Styret tar statusbeskrivelse om handlingsplan 2. tertial til etterretning.

O-sak 24/3-2015 Felles forvaltningsmodul for naturhistorisk materiale

Sakspapir: Notat

O-sak 25/3-2015 Felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene

Sakspapir: Notat

D-sak 26/3-2015 Eventuelt

Vedlegg:

Sakspapirer

Oslo, 15.09. 2015

Susan Matland

Sekretær til styret for MUSIT

Daglig leder

Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT)

(+47) 22 85 27 08 office/(+47) 93 00 11 92 mobil

SAK NR: **V-Sak 17/3-2015**
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: Godkjenning møteinnkalling og referat fra møtet 11.06.2015
DATO: 15.09.2015

Godkjenning møteinnkalling og referat fra møtet 11.06.2015

Referat fra styremøtet i MUSIT 11.06.2015

Møtested: Park Inn Oslo airport Hotel Radisson, Gardemoen

Til stede: Styret; Solveig Bakken, Tor Holmen, Mari Høgestøl, Fridtjof Mehlum og Pål Vegar Storeheier (styreleder).

MUSIT; Daglig leder Susan Matland (sekretær).

Saksliste

V-sak 09/2-15 Godkjenning av møteinnkalling og referat fra møtet 12.02.2015

Vedtak: Møteinnkalling og referatet ble godkjent.

Det ble meldt tre saker under eventuelt:

1. MUSITs rolle i forhold til Kunnskapsdepartementets «Strukturmelding». Dette tas opp i forbindelse med O-sak 12/2-2015 Møte med Universitetet i Oslos ledelse 10. juni 2015. Innmeldt av Tor Holmen.
2. Fysisk møte i forbindelse med årsmøtet 2016. Innmeldt av Pål Vegar Storeheier.
3. Evaluering av styremøtene Innmeldt av Pål Vegar Storeheier.

V-sak 10/2-2015 Felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene

Solveig Bakken orienterte om prosessen som prosjektgruppen for virksomhetsanalysen hadde overfor UHR M og den foreslåtte projektskissen om utvikling av et felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen. Det er viktig at konsensus, fellesskapsforståelsen og fremdriften som har blitt skapt gjennom arbeidet med virksomhetsanalysen, blir videreført og at museene ikke tar et steg tilbake.

Vedtak:

Del 1. MUSITs styre er i utgangspunkt positiv til å organisere prosessen med å gjennomføre arbeidet med å skape og etablere et felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene, ved å i første omgang å gjennomføre et forprosjekt. Dersom UHR M beslutter å gjennomføre det skisserte hovedprosjektet i regi av MUSIT, forutsettes tilførsel av

ressurser fra museene til gjennomføringen slik at dette ikke går på bekostning av MUSITs primæroppgaver.

Del 2. Forprosjektet skal ta utgangspunkt i den utarbeidede prosjektskissen som ble oversendt UHR M 17. mars 2015 fra NTNU. Forprosjektet skal munne ut i en felles rapport, med tilhørende dokumentasjon, som grunnlag for beslutning og gjennomføring av et hovedprosjekt som blir fattet av ledelsen ved museene gjennom UHRM.

Del 3. Daglig leder for MUSIT vil i samarbeid med nesteleder Solveig Bakken utarbeide et mandat til forprosjektet. Daglig leder for MUSIT får oppgave om å kontakte lederne for koordineringsgruppene med formål om å opprette en prosjektgruppe med inntil tre personer. Fristen for å avlevere rapporten til MUSITs styret er satt til 1. februar 2016, slik at UHR Ms styre kan ta stilling til rapporten og eventuelt igangsetting av et hovedprosjekt, på sitt vårmøte i 2016.

Prosjektgruppen inviteres til MUSITs styremøte den 3. desember for å orientere om prosessen og arbeidet så langt.

O-sak 11/2-2015 Møte med Tromsø museums direktør Mari Hauan (22.05.15), og møte med Naturhistorisk museums direktør Tone Lindheim (10.06.15)

Styreleder orienterte om møtene mellom museumsdirektørene og MUSIT. Møtene var positive og hadde en god stemning. MUSIT informerte om hva vi jobber med for tiden og at det var viktig at MUSITs arbeid har forankring i linjeorganisasjonen ved museene. Det er mange prosjekter ved museene som medfører digitalt samarbeid. Behov for MUSITs involvering i disse prosjekter blir meldt inn altfor sent til MUSIT. MUSIT bidrag må være synlig i startfasen av et prosjekt slik at eventuelle kostnader og behov blir synliggjort.

I samtalen med museumsdirektør Mari Hauan gikk vi mer i detaljer og tok opp konkrete utfordringer som finnes ved Tromsø museum. Museumsdirektør for NHM Tone Lindheim kjente ikke til MUSIT. Derfor var samtalen med henne av mer generell karakter. Daglig leder for MUSIT skal koordinere møtet mellom Lindheim og lederne for koordineringsgruppene, Eirik Rindal (NHM) og Espen Uleberg (KHM), hvor en gjennomgang av MUSITs historikk, applikasjoner og visjoner er dagsorden.

Daglig leder orienterte om hennes møte med museumsdirektør Henrik Achen i Bergen. Styreleder berømmet daglig leder for besøkene og poengterte viktigheten med å holde disse samtalen med museumsdirektørene og miljøene ved museene.

O-sak 12/2-2015 Møte med Universitetet i Oslos ledelse den 10. juni

Styreleder og daglig leder orienterte om møtet mellom MUSIT og ledelsen ved universitetet i Oslo (UiO). For UiO møtte assisterende universitetsdirektør Tove Kristin Karlsen, IT-direktør Lars Oftedal og underdirektør (enhet for lederstøtte) Johannes Falk Paulsen.

MUSIT ga tilbakemelding til UiO om at vi fikk god hjelp i prosessen med ansettelse av daglig leder og hennes plassering innenfor USITs organisasjon. Videre ble det informert om at museumsdirektørene ikke lenger sitter i MUSITs styre og at daglig leder jobber tett sammen med økonomirådgiver på USIT for å tilpasse MUSITs regnskap til UiOs retningslinjer.

Det ble også diskutert at MUSIT er ikke nevnt i Stortingsmelding 18 (2014-2015) *Konsentrasjon for kvalitet. Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren*, og hvilken arena er det naturlig for MUSIT å være en del av. BOT-samarbeidet ble foreslått som en samarbeidsarena. I meldingens kapital 6 er fem av ni foreslåtte tiltak IT- relevante.

Tor Holmen opplyste at UNINETT har sekretariatet for den arbeidsgruppen som skal jobbe med IKT-strategi. Tor tar ansvar for at MUSIT omtales og komme inn i arbeidet.

(V-sak 14/5-2015 og V-sak 15/2-2015 ble tatt før V-sak 13/2-2015)

V-sak 14/2-2015 Handlingsplan 2015.

Daglig leder orienterte om arbeidet med handlingsplanen og at vi er godt på vei til å gjennomføre mesteparten av de oppsatt målene i år. Men det er ennå rom for å organisere arbeid bedre.

Styret har registrert at det er tegn til omkamp ved noen punkter i handlingsplanen. Dette fører ofte til ineffektiv fremdrift. Daglig leder tar opp problemstillingen med lederne av koordineringsgruppene. Det ble stilt spørsmål om la møtrefrekvens i koordineringsgruppene. Daglig leder forklarte dette med at hun nå har møter og oppfølging på ulike nivå i MUSIT-organisasjonen og ivaretar mange oppgaver som koordineringsgruppene tidligere hadde ansvaret for.

På naturhistoriske side er det et sterkt behov for å få på plass en magasin/forvaltningsmodul. Det er litt uklart hvorfor forvaltningsmodulen, som er blitt utarbeidet for kulturhistorisk materiale, ikke kan brukes for naturhistorisk materiale.

Vedtak: Til neste styremøte skal daglig leder legge frem en sak knyttet til Handlingsplanen om hva trengs i form av bl.a. midler, tid, og arbeidsbidrag fra museene, for å få på plass en felles forvaltningsmodul.

Styret ønsker at det i neste orientering om Handlingsplanen skrives noe om utfordringer styret bør være klar over, og eventuelt gi respons på.

V-sak 15/2-2015 Regnskap

Daglig leder orienterte om første tertials regnskap for MUSIT drift og MUSIT IT-arkitektur. Det er første gang styret får presenterte regnskapet som en utskrift fra regnskapssystemet og ikke et bearbeidet word-dokument. Regnskapet har blitt forenklet og er nå i tråd med UiOs retningslinjer.

Til andre tertial vil prognose for bruken av IT-arkitekturmidler være mer oppdaterte enn det var til første tertiale.

Vedtak: Styret tar orienteringen til etterretning og er godt fornøyd med presentasjonsformen.

V-sak 13/2-2015 Styringsgruppe for Forprosjektet: MUSITs IT-arkitektur: Statusrapport

Prosjektleder Stig Owe Olsen ga en orientering om arbeidet i forprosjektet og bakgrunn for tilleggsnotat til mandat til forprosjektet. Han presenterte en vurdering av hvor vi er i dag, og hvordan han anbefaler at vi kan gå videre. Dagens løsninger er lite fleksible og er sterkt knyttet til leverandør. Han poengterte hvor viktig det er å knytte virksomhetsanalysen til IT-arkitektur prosessen.

Difis prosjektveiviser ble presentert som et egnet redskap for prosjektgjennomføringen. Når rapporten for forprosjektet er godkjent av styringsgruppen for MUSITs IT-arkitekturen og avlevert den 1. september, er vi ifølge Difis prosjektveiviser kommet delvis inn i planleggingsfasen. Hovedprosjektet starter i ihht Difis planleggingsfase, som en overgang mellom konsept og prosjekt.

På styringsmøtet med museumsdirektørene i oktober er det viktig å ta opp behovet for arbeidsinnsats og ressursbehov fra museene som trengs ved gjennomføring av hovedprosjektet. Arbeidet med hovedprosjektet kommer til å berøre linje.

I tillegg, trengs det en porteføljeanalyse og en informasjonsanalyse. Disse bør settes i gang før oppstart av hovedprosjektet.

MUSIT har en driftsavtale med USIT fra 2008. Avtalen har ingen slutt dato. Det er ønskelig at avtalen med USIT fortsetter inntil den nye IT-arkitekturen er på plass. Da skal styre ta stillingen til avtalen.

Vedtak: Styret tar tilleggsnotatet til mandat «Forprosjektet MUSITs IT-arkitektur» til etterretning og godtar rådet om avgrensning av mandatet som er foreslått i notat. Tilleggsnotatet skal legges ved mandatet.

Driftsavtalen med USIT fra 2008 forsetter inntil den nye IT-arkitekturen er på plass. Da skal styre ha en gjennomgang av avtalen på nytt.

Etter at styringsgruppens rapport er levert den 1. september, sendes det et brev til MUSITs eiere som informerer om hvor vi er i prosessen med overgang til ny IT-arkitektur; hva vi har gjennomført, hva vi skal gjøre, og konsekvensene av disse valgene.

Til neste styremøte skal saksfremlegg inneholde en liste over aktuelle saker der det er behov for beslutninger og forslag til vedtak på bakgrunn av rapporten fra styringsgruppen.

D-sak 16/2-2015 Eventuelt

Det ble meldt tre saker under eventuelt:

1. MUSITs rolle i forhold til Kunnskapsdepartementets «Strukturmelding». Dette tas opp i forbindelse med O-sak 12/2-2015 Møte med Universitetet i Oslo ledelse 10. juni 2015. Innmeldt av Tor Holmen.
2. Fysisk møte i forbindelse med årsmøtet 2016. Innmeldt av Pål Vegar Storeheier.

MUSITs årsmøte skal avholdes samtidig som styremøtet. MUSITs årsmøte avholdes i februar 2016 og skal være et felles møte mellom universitetets representanter til årsmøtet og MUSITs styre. Møte holdes på Gardemoen.

3. Evaluering av styremøtene Innmeldt av Pål Vegar Storeheier.

På styremøtet den 3. desember ønsker styret en selv vurdering av hvordan de arbeider; møteform, sakspapirer, steder, tidspunkt, og frekvenser av møter. Konklusjonen skal inn i årsmelding.

Informasjonsforankring fra koordineringsgruppene

Daglig leder skal kontakte koordineringsgruppelederne for å kartlegge hvordan de opplever at informasjonsforankring fra koordineringsgruppene tilbake i linjen ved museene fungerer.

Referent: Susan Matland
22.06.2015

SAK NR: V-Sak 19/3-2015

FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT

TEMA: Opprettelse av styringsgruppe for planleggingsfase av MUSITs IT-arkitektur

DATO: 10.09.2015

Opprettelse av styringsgruppe for planleggingsfase av MUSITs IT-arkitektur -forslag av medlemmer til styringsgruppen

I rapport *Forprosjekt, IT-arkitektur i MUSIT: Anbefaling av konsept, gjennomføringsstrategi og plan for prosjektoppstart*, er neste fase i overgang til et ny IT-arkitektur for MUSIT, lagt opp som en planleggingsfase. Planleggingsfasen settes i gang den 5. oktober og varer ut året. Fasen skal legge grunnlag for og spesifisere gjennomføringsfasene hvor implementering av ny arkitektur og pilotprosjekter skal foregå.

I forbindelse med planleggingsfasen skal det opprettes en styringsgruppe med representanter fra brukerne, leverandøren og virksomhetsledelsen. I første omgang vil styringsgruppen fungere fra 1. oktober ut året, men tidsrammen kan forlenges inntil planleggingsfasen ansees som gjennomført og vi beveger oss over inn i hovedfasen av prosjektet.

Styringsgruppen for planleggingsfasen vil jobbe tett sammen med planleggingsfasens prosjektleder og systemarkitekt. Styringsgruppen skal sikre at prosjektet opprettholder gevinstfokus, at ansvar og myndighet er klarlagt, at prosjektet styres etter prosjektveiviseren fra DIFI, og at fokus på en smidig prosjektgjennomføring opprettholdes. Styringsgruppens representanter skal bestå av:

- . Daglig leder i MUSIT (leder av prosjektstyret)
- . To representanter fra koordineringsgruppene for kultur og natur
- . Representant for leverandøren av utviklingsressursene til prosjektet (USIT)

I forbindelse med dette har daglig leder for MUSIT kontaktet koordineringsgruppene og har bedt dem å foreslå inntil tre personer hver slik at styret kan velge to av disse (en fra Kultur og en fra Natur) til å bli medlem av gruppen. Koordineringsgruppene ble informert om at det er viktig at de personer som oppnevnes har kjennskap til MUSITs nåværende applikasjons-portefølje, en forståelse for bruken av IT i forvaltning og musealt arbeid (kjennskap til Virksomhetsanalysen), og har kapasitet til å sitte i gruppen.

Koordineringsgruppe for Kultur foreslår følgende tre personer til styringsgruppen:

Monica Hansen (TUM)

Wenche Brun (SM)

Torkel Johansen (VM)

Koordineringsgruppe for Natur foreslår følgende to personer til styringsgruppen:

Tommy Prestø (VM)

Torsten Eriksson (UMB)

SAK NR: **V-Sak 20/3-2015**
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: Engasjering av prosjektleder og systemarkitekt til planleggingsfase av MUSITs IT-arkitektur
DATO: 15.09.2015

Engasjering av prosjektleder og systemarkitekt til planleggingsfase av MUSITs IT-arkitektur

I rapport *Forprosjekt, IT-arkitektur i MUSIT: Anbefaling av konsept, gjennomføringsstrategi og plan for prosjektoppstart* blir neste fase i overgang til et nytt IT-arkitektur for MUSIT, lagt opp som en planleggingsfase. Planleggingsfasen settes i gang den 5. oktober og gjelder ut året. Fasen skal legge grunnlag for og spesifisere gjennomføringsfasene, hvor implementering av ny arkitektur og pilotprosjekter skal foregå.

I forbindelse med planleggingsfasen skal det engasjeres **prosjektleder og systemarkitekt**. I denne fasen av prosjektet ville det være avgjørende at både prosjektlederen og systemarkitekt er basert i Oslo.

Prosjektlederen skal ha myndighet og ansvar for å lede prosjektet, og å levere de nødvendige produktene innenfor de rammer og begrensninger som er definert av styringsgruppen for prosjektet. Ansvar til prosjektlederen består av bl.a. å planlegge, delegere oppgaver til resten av prosjektteamet, overvåke aktiviteter og fremdrift, og styre alle aspekter av prosjektet.

Systemarkitekten skal ha ansvaret for blant annet teknisk design og ansvar for at prosjektet overholder de prinsipper og mål for arkitekturen som er planlagt. I tillegg til design skal vedkommende jobbe med systemutviklingen i pilotprosjektet som foreslås gjennomført i planleggingsfasen. Systemarkitekten skal inngå som et av medlemmene i utviklingsteamet og være en bidragsyter i implementeringen.

Rammeavtaler

Daglig lederen for MUSIT har undersøkt muligheter for bruk av rammeavtalene til universitetene i forbindelse med engasjering av en prosjektleder og systemarkitekt. Hverken Universitetet i Oslo, Bergen eller Tromsø har rammeavtaler som MUSIT kan benytte seg av. Universitetet i Stavanger har diverse konsulent / rådgiver avtaler. ATEA er største leverandør og har kontorer i Oslo.

NTNU har rammeavtaler på ulike IT-konsulentoppdrag og rådgivingstjenester. På prosjektledelse har de avtale med Bouvet AS, Fundator AS og GapGemini (den siste arbeider med outsourcing). For systemutvikling har de avtaler med Bouvet AS, Kantega og Bekk Consulting. Og innen rådgiving har de avtaler med CapGemini, Fundator og Kantega. Kantega har kontorer i Oslo.

Tidligere har MUSIT benyttet seg av en rammeavtale som NTNU har i forbindelse med engasjering av en prosjektleder for forprosjektet fra Fundator.

NTNUs rammeavtaler for IKT-konsulenttjenester løper til 31.10.2015. Vi kan inngå nye avtaler i henhold til de gamle rammeavtalene under forutsetning av at prisforespørselen settes i gang før 31.10. Avropet fra avtalen kan imidlertid strekke seg langt ut over denne datoen.

SAK NR: V-Sak 23/3-2015; del 1 av 2.

FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT

TEMA: MUSIT – Handlingsplan 2015 for naturhistorie og kulturhistorie. Rapport. 2. tertial

DATO: 10.09.2015

MUSIT: Handlingsplan 2015 for naturhistorie og kulturhistorie Rapport 2. tertial

Oppsummering

Siden juni i år har det vært ujevn fremdrift på noen av de oppsatte tiltakene på Handlingsplanen. Grunnen til dette er bl.a. ferieavvikling, permisjon og arbeidet med forprosjektet MUSITs Ny IT-arkitektur. Til tross for dette er det all grunn til å tro at vi når målene som ble satt i løpet av året.

Innledning

I handlingsplanen er det 21 hovedmål som igjen er spesifisert med delmål. Ressursene satt av til (del)målene i planen viser drifts- og utviklingsgruppen i USIT (DS) sitt forventede forbruk i timeverk, samt ressurser i form av arbeidstid forventet brukt av ansatte ved museene, f.eks. ved deltakelse i faggrupper. MUSIT disponerer totalt 2,9 årsverk med applikasjonsutvikling/programmering ved USIT. De resterende årsverkene går med til drift og vedlikehold av eksisterende databaser og applikasjoner. Styret har i tillegg bevilget kr 150 000 til to heldagsseminarer; et innen naturhistorie og et innen kulturhistorie.

Daglig leder

Siden juni har mesteparten av daglig lederens tid gått til arbeidet med forprosjektet for MUSITs nye IT-arkitektur. Daglig lederen har hatt flere møter med lederne for koordineringsgruppene, hvor vi har diskuterte bl.a. samarbeid, samkjøring av tiltakene, og fremdriften av handlingsplanen. Dette har medført til en vesentlig forandring av tankegangen innen koordineringsgruppene og ført til betydelig større fokus på samarbeid og fellesløsninger. Møtene er en viktige og en nyttig arena for utveksling av ideer, og for å koordinere MUSITs arbeid bedre.

Espen / Eirik forvaltningsmodul møte 18. august

Presentasjon av MUSIT for ny direktør ved NHM 20. august

Open-up møte 24. august med GBIF om tiggjengeliggjøring av naturhistorieobjekt i Europeana

MUSIT: Halvårsrapport 2015 – Handlingsplan Natur

Koordineringsgruppe

Koordineringsgruppe for naturhistorie har hatt tre møter så langt i år. Alle møtene har vært videomøter, der årets handlingsplan har vært hovedtema. Det siste var den 25. august hvor bl.a. arbeid med forprosjektet for IT-arkitektur ble diskutert.

Naturhistorieseminalet skal avholdes på Gardermoen fredag den 16. oktober 2015. Programmet er lagd og invitasjonen er sendt til fagmiljøene ved museene. Programmet har tre deler: Presentasjon av forprosjektet Ny IT-arkitektur, status på utviklingsprosjekter, og fra felt til database hvor bl.a. Steinar Kristoffersen (KHM) skal presentere bruk av INTRASIS i feltarbeid.

Forvaltningsmodul

Behovet for en forvaltningsmodul for de naturhistoriske samlinger er stort og det har blitt diskuterte lenge, men med liten fremgang. Derfor har daglig leder tatt initiativ til å kartlegge hva som kan gjenbrukes fra forvaltningsmodulen som benyttes i kulturhistorie. Det ble avholdt et arbeidsmøte den 8. september. Det skal i etterkant av møtet lages et notat som skal danne grunnlaget for videre diskusjoner under arbeid med Handlingsplanen for 2016.

Evertebratapplikasjon

Det har vært gjort et arbeid for å se på hvilke endringer som må gjøres for å kunne ta i bruk entomologiapplikasjonen for andre organismegrupper. Arbeidet ble ledet av Karstein Hårsaker, og konkluderte med at det var meget små endringer som skulle til for å ta den i bruk for andre evertebratgrupper.

Arbeid i faggruppene:

Faggruppe for sopp og lav

Diverse medlemmer i faggruppen har hatt flere møter med utvikler Stein Olsen (USIT, DS) siden siste faggruppemøte (den 16. april), for å ferdigstille utviklingsarbeid med Mål N3-F; D1 utvikle gjenstående analysemoduler. NHM har ca. 10 000 poster inne i testbasen. Arbeidet er prioritert fra NHMs side og det er satt av ressurser for å teste og å gi tilbakemeldinger til utvikler.

Ved universitetsmuseet i Bergen er det ikke like stor fremdrift i arbeidet som må gjøres i forhold N1-M, D4 og det trengs litt mer oppfølging for å få materialet inn.

Faggruppe for entomologi

Arbeidet med entomologiapplikasjonen går fremover og fokus i arbeidet har gått fra NHM og UM til NTNU og TMU. Derfor har faggruppen har fått en ny leder (Jostein Kjærandsen, TMU) som vi lede arbeidet med å utvikle og migrere data videre. Brukerne av entomologiapplikasjonen rapporterer å være fornøyde.

MUSIT: Halvårsrapport 2015 - Handlingsplan for kulturhistorie

Koordineringsgruppe

Koordineringsgruppa har hatt tre møte i år. På det siste møte den 31. august ble forprosjektet til IT-arkitekturen presenterte av Torkel Johnsen.

Faggruppene:

Faggruppe feltdokumentasjon

Gruppa har hatt tre møter hit til i år. Det siste møtet var den 30. juni. Arbeidet i år er konsentrert om nye felles maler i forbindelse med ny versjon av Intrasis. Det er også nye, felles maler grensesnitt som brukes på mobile enheter i felt. Funksjonen for import av fotolister i fotobasen er implementert (K4). Den nye referanselisten for materiale skal legges inn.

Faggruppe gjenstandsbase arkeologi

Det er utviklet en importfunksjon for gjenstander som er sendt til testing ved museene. Det er innført felles lister for flere termer: Periode, materiale, og funnkategori. Arbeidet med felles termliste for gjenstander skal fortsette i høst.

Aksesjonsbaser ved museene er migrert til aksesjonsmodulen i gjenstandsbasen, arkeologi (K5).

Det er utviklet en importfunksjon til gjenstandsbasen som skal brukes til migrering av steinalderbasene som er til uttesting ved museene (K7).

UM tilsetter en ny person for å arbeide med mapping og rydding av middelalderbasen (K8).

Faggruppe konservering

TMUs konserveringsbase ble migrert i mars. Arbeidet med å rydde og migrere konserveringsbasen for arkeologi ved KHM startet i vår. Det vil bli være gjennomført i løpet av september/oktober VMs konserveringsbase er ikke prioritert fra museets side. (K1-D4).

Numismatikk

NUMIZ-basen er migrert (K6-D1). Arbeidet med å migrere medaljebasen ved KHM er i gang, men ikke fullført (K6-D2).

Andre arbeidsoppgaver utenfor faggruppene:

Creative Common lisenser

KHM har endret sin Creative Commons lisens (<http://creativecommons.org/>) for bildene i fotoportalen til CC BY-SA (attribute og Share alike). KHM og VM har denne lisensversjonen, de andre har en CC-lisens med mer restriksjoner. Daglig leder har oppfordret de andre museene til å endre deres lisenser til CC BY-SA slik at museene blir like.

SAK NR: V-sak 23/3-2015; del 2 av 2.
 FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
 TEMA: MUSIT – Handlingsplan 2015 for naturhistorie og kulturhistorie. 2. tertial
 DATO: 10.09.2015

MUSIT – Handlingsplan 2015

Prioritering av mål og tiltak

Nummereringen av målene refererer til forslagene slik de var satt opp av de to koordineringsgruppene hver for seg, og presentert i fellesmøtet den 12. november 2014. Målene er satt opp i prioriterte rekkefølge.

I kolonnen **Ressurser** er det brukt månedsverk (*mnd.*), og *Museene* hvor hovedtyngden av arbeidet må utføres av ansatte i museene.

	Ferdig, dato, status per 10. september
	Innenfor 31.5 månedsverk
	Utenfor 31.5 månedsverk

Fullføring / Ferdigstilling (F)

1	Mål K1-F: Ferdigstille konserveringsmodulen i MusitArkeologi og migrere lokale konserveringsbaser ved KHM, TMU og VM (Se nr. 11, K1-M)					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Utvikle rapportfunksjon for konservatorer, spesielt i forbindelse med utlån av gjenstander	1. mars Ferdig	Johansen	Johansen, Vike, Jordal	1 mnd.	

2	Mål N1-F: Ferdigstille entomologiapplikasjonen (MusitZoologi), og migrere følgende samlinger til databasen: Lep-basen (NHM), (relevante deler av) Zootron (VM) og TMUs zoologibaser og Accessbaser ved UM (Se nr. 8, N1-M)					
Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Geir Sjøli						
Beskrivelse: Entomologiapplikasjonen ble tatt i bruk ved flere museer i 2014, og det ble migrert totalt ca. 450 000 objekt inn i databasen. Selv om applikasjonen er tatt i bruk ved flere museer, er det fremdeles et lite stykke å gå før vi har en «godt fungerende løsning». Faggruppen har satt sammen en liste over forbedringer som må gjennomføres før dette målet er nådd.						

<p>Kommentar: Etter at målet er oppnådd vil det gjenstå å migrere entomologi-delen av TMUs zoologisamling. Se under Migreringer. Flere av faggruppens forslag til forbedringer/ endringer vil bli gjennomført i 2015.</p> <p>Status per 01.juni: God framdrift i UM og det meste av data er på plass i MUSIT med unntak av slides-samlingen som ligger i Excel. Ved VM er det svært lite som gjenstår før de er klare til å migrere deres data inn i MUSIT-applikasjonen. Ved NHM er det aller meste av data på plass i basen. Det siste store løftet var sommerfugldatabasen som lå i Access fram til mars i år. Det var litt prøving og feiling med migreringen, men den fungerer nå i det store og hele som den skal.</p> <p>Ved TMU arbeides det foreløpig med dataene i FileMaker versjonen som R. Bergersen har bygget opp. Vil nå prioritere å overføre 26 000 poster (Diptera) fra Filemaker til MUSIT.</p> <p>Status per 10. september: for migrering ser nr. 8, N1-M. Arbeidet er godt i gang og applikasjonen fungerer stort sett som det skal.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Ferdigstille applikasjonen basert på liste med utbedringer utarbeidet av faggruppen for entomologi	15.feb	Søli	Søli, Djursvoll, Hårsaker, Kjærandsen, Glenndal	1 mnd.	

3 Mål N3-F: Ferdigstille håndtering av lav i MusitBotanikk og migrere samlingene ved følgende museer: UM og NHM (Se N3-M)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Tommy Prestø						
<p>Beskrivelse: MusitBotanikk er tatt i bruk for lav ved TMU og VM. Men det gjenstår en del utviklingsarbeid før applikasjonen kan tas i bruk ved UM og NHM, som per i dag bruker en lav-base utviklet av Einar Timdal. De gjenstående modulene må på plass for at UM og NHM kan ta i bruk MusitBotanikk for lav.</p> <p>Kommentar: Arbeidet er godt i gang. Se også under Migreringer.</p> <p>Status per 01.juni: D1, deler er i produksjon 18.05- Rämä tester.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Utvikle gjenstående analysemoduler Olsen har hatt flere møte med NHM om arbeidet med å ferdigstille de gjenstående modulene for UM og NHM.	1. juni	Prestø, Timdal, Løfall	Prestø, Løfall, Timdal, Rämä, Tønsberg, Olsen	1 mnd.	

4 Mål N7: Implementere MusitLaan for flere samlinger						
Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Rindal						
<p>Beskrivelse: MusitLaan ble i første omgang utviklet for karplantesamlingene, men er nå også tatt i bruk i sopp-herbariene. Etter hvert som flere samlinger går over på MUSIT plattformen er det ønske om å ta i bruk MusitLaan for flere samlinger. Det må gjøres visse tilpasninger i den bakenforliggende lånedatabasen og i selve applikasjonen slik at den kan håndtere flere (alle) samlinger som ønsker å ta den i bruk.</p> <p>Kommentar: Applikasjonen er klargjort for de botaniske samlingene, men alle museer har ikke testet bruk for alle samlinger. MusitLaan blir tilpasset NHMs entomologisamling i 2014. Det gjenstår imidlertid en del arbeid for de andre museenes samlinger, som har en litt annen inndeling av sine entomologisamlinger i delsamlinger og undernummer.</p> <p>Status per 01.juni: På test ca. 13. april (Per og Karsten), i produksjon 20.05.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Utvikle MusitLaan slik at den håndterer de entomologi-samlingene som er innlemmet i MusitZoologi	1. april juni	Rindal	Kumar, Williams, Djursvoll, Hårsaker	1 mnd.	

5 Mål N9: Videreutvikle MusitBotanikk og MusitZoologi til å håndtere flere organismegrupper

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Daglig leder						
<p>Beskrivelse: Det neste naturlige trinn i utviklingen av applikasjonene for naturhistorie er å videreutvikle dem slik at de kan forvalte nye organismegrupper som f.eks. mikroalger og marine evertebrater.</p> <p>Kommentar: Det skal antagelig ikke store endringene til i f.eks. MusitZoologi for å kunne få en operasjonell base innen andre evertebrat samlinger.</p> <p>Status per 01.juni: D1, ferdig. D2, arbeid er i gang, høyt prioritert fra NHMs side.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Analysere behov og ønsker ved museene og utarbeide behovs-analyse og kravspesifikasjon(er) for relevante organismegrupper.	1. mars 07.05	Rindal	Rindal, Bakken, Hårsaker	Museene	
D2	Tilpasse importregnearket til å	1. april	Bakken	Bakken	2 mnd.	

		håndtere nye organismegrupper				
	D3	Migrere relevante samlinger til Musit-applikasjonene Analyse delen – se N3-F. NHM bløtdyr Excel ark er testet av Rønning og er klar for innlegging (venter på applikasjonsdelen for innlegging).	2016?	Relevante personer i museene	Bakken, Kumar, Glendal	Stipuleres ikke i år.

Samordning

6 Mål N2 og N6: Harmonisering og samkjøring av moduler, tabeller og kode innen naturhistorie (MusitBotanikk og MusitZoologi)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Svein Glendal						
<p>Beskrivelse: Det er viktig at alle moduler (kode) som benyttes for å håndtere samme type data harmoniseres og finnes i kun én versjon. Dette gjelder f.eks. håndtering av steds- og personnavn og koordinathåndtering. Da det i et utviklingsløp skjer endringer i koden i én applikasjon uten at det er noe automatikk slik at det også skjer i en annen applikasjon, er det viktig at det fra tid til annen settes av tid til å harmonisere moduler, tabeller og kode.</p> <p>Kommentar: Når det gjelder D1 foreligger det forslag til håndtering av koordinater fra botanikerne. Botanikernes forslag er forevist deler av zoologi-miljøet. Det er også utviklet en prototyp på validering av lovlige koordinatformat.</p> <p>Status per 01. juni: D1, kravspesifikasjon 19. mai, møte 28.05. Flere krav enn månedsverk til disposisjon, arbeid settes i gang, får se hvor langt vi komme med 2 mnd. Resten venter til 2016.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Utvikle felles håndtering av koordinater innen naturhistorie –	1. april Mid-juni	Løfall, Hårsaker?	Løfall, Aarvik, Hårsaker, Glendal, Olsen, Kumar	2 mnd.	
D2	Utvikle én felles personmodul for MusitBotanikk og MusitZoologi	1. okt.	Glendal	Glendal, Kumar, Olsen	2,5 mnd.	

7 Mål K3: Utarbeide og innføre omforente referanselister (termlister) for periode, funnkategori, materiale og gjenstander for alle museer i MusitArkeologi

Prosjekteier: Daglig leder					
Prosjektleder: Espen Uleberg					
<p>Beskrivelse: Styret for MUSIT bevilget 135 000 til arbeid med felles termlister innen arkeologi i 2014. Arbeidet med å ferdigstille og implementere disse listene i MusitArkeologi ønskes utført i første halvår 2015</p> <p>Kommentar: Felles lister er en stor fordel når det arkeologiske materiale gjøres tilgjengelig, og øker gjenfinningsmulighetene for alle brukergrupper</p> <p>Status per 01. juni: D1, Funnkategori og periode – ferdig 14. april. Material – på test/omgang til 29.05. Mye arbeid gjenstår for museene i forhold til gjenstandstermer, usikkert om dette kan gjennomføres i 2015.</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Ferdigstille felles termlister og rydde listene slik at de kun inneholder omforente termer for Periode og funnkategori materiale og gjenstand	1. mars 14. april 11. juni ?	Uleberg	Uleberg, Røstad, Johansen, Hansen, Hauken, Engevik, Jordal	Museene
D2	Implementere de omforente normerte referanselistene i MusitArkeologi med to nivåer på funnkategori og historikk på materiale.	1. apr.	Uleberg	Uleberg, Johansen, Jordal	1,5 mnd.

Migrering

8 Mål N1-M: Ferdigstille entomologiapplikasjonen (MusitZoologi), og migrere følgende samlinger til databasen: Lep-basen (NHM), (relevante deler av) Zootron (VM) og (relevante deler av) TMUs zoologibaser og Accessbaser ved UM (se nr.2, N1-F)

Prosjekteier: Daglig leder					
Prosjektleder: Geir Sjøli					
<p>Beskrivelse: Entomologiapplikasjonen ble tatt i bruk ved flere museer i 2014, og det ble migrert totalt ca. 450 000 objekt inn i databasen. Selv om applikasjonen er tatt i bruk ved</p>					

<p>flere museer, er det fremdeles data som skal migreres inn i basen. Dette må gjøres for å sikre at applikasjonen tas i bruk ved alle museene.</p> <p>Kommentar: Dette må sees i sammenheng med ferdigstillingen av applikasjonen. Se også under Fullføring, N1-F.</p> <p>Status per 01. juni:</p> <p>D2, Dipterabasen (Mygg/fluor) på test 13. april.</p> <p>D3, Møte med Tromsø museum 21-22 mai. Diptera På test 1. juni.</p> <p>D3, Lep-basen (NHM) ferdig med unntak av 1 500 poster som var feil. Disse ryddes i nå.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D2	Migrere relevante deler av Zootron(VM) På test. Etter at VM godtar testversjonen kan materialet migreres til basen.	15.feb	Hårsaker (permisjon til 1 august)	Hårsaker, Glennedal, Bakken	1,5 mnd.	
D3	Migrere relevante deler av TMUs zoologibaser. Er klar til produksjon trenger klar signal fra TMU.	1. sep. 14. okt	Kjærandsen	Kjærandsen, Glennedal, Bakken	4 mnd.	
D3	Migrere siste rest av NHMs entomologisamlinger.	15. mars 5. juni	Søli	Aarvik, Glennedal Bakken	1 mnd.	
D4	Migrere UMs Accessbaser UM sortere data.	1. okt?	Djursvoll	Djursvoll, Bakken, Glennedal	2 mnd.	

9 Mål K5: Migrering av aksesjonsbaser						
Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Espen Uleberg						
Beskrivelse: Aksesjonsmodulen i MusitArkeologi ble tatt i bruk i 2014. KHM, TMU og VM har eldre aksesjonsbaser som må migreres.						
Kommentar:						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Beskrive format og "mapping" av KHM's aksesjonsbase til MusitArkeologi	1. feb.	Uleberg	Uleberg, Jordal	Museene	
D2	Beskrive format og "mapping" av VMs aksesjonsbase til MusitArkeologi	1. feb.	Johansen	Johansen, Jordal	0,2 mnd.	
D3	Beskrive format og "mapping" av TMUs aksesjonsbase til MusitArkeologi	1. feb.	Hansen		0,2 mnd.	
D4	Migrere KHM's aksesjonsbase	1. sep. 24.mars	Uleberg	Uleberg, Jordal	0,5 mnd.	
D5	Migrere VMs aksesjonsbase	1. okt. 16.mars	Johansen	Johansen, Jordal	0,5 mnd.	
D6	Migrere TMUs aksesjonsbase	1. nov. 05.feb	Hansen	Hansen, Jordal	0,5 mnd.	
D7	Migrere Stavanger excl-ark (gjøres inn i mellom andre arbeid). Var ikke med i den opprinnelige handlingsplan.	18. juni	Jordal	Hauken		

10 **Mål N3-M:** Ferdigstille håndtering av lav i MusitBotanikk og migrere lavsamlingene ved følgende museer: UM og NHM og KMN (Se N3-F)

Prosjekteier: Daglig leder	
Prosjektleder: Tommy Prestø	
Beskrivelse: MusitBotanikk tatt i bruk for lav ved TUM og VM. Men det gjenstår en del utviklingsarbeid før applikasjonen kan tas i bruk ved UM og NHM, som per i dag bruker en lav-base utviklet av Einar Timdal. De gjenstående modulene må på plass for at UM og NHM	

kan ta i bruk MusitBotanikk for lav.						
Kommentar: Migreringen er avhengig av at utviklingen av applikasjonen er ferdigstilt. Se også under Fullføring, N3-F.						
Status per 01. juni: D2, Migrere NHMs mosesamling på 30 000 poster fra Herb-basen.						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Migrere UMs lavsamling	1. sept.	Tønsberg	Tønsberg, Timdal, Olsen	2 mnd.	
D2	Migrere NHMs lavsamling Lav-er på første test på 10 000 poster. Siri Rui tester. Ennå arbeider med å migrere NHMs mosesamling på 30 000 poster fra Herb-basen.	1. okt.	Timdal	Timdal, Løfall, Olsen Siri Rui	6 mnd.	
D3	Migrere KMNs lavsamling Arbeidet er i gang	1. nov.	Åsen	Åsen, Bakken, Olsen	2 mnd.	

SUM MÅNEDSVK

31,5 mnd

11 Mål K1-M: Ferdigstille konserveringsmodulen i MusitArkeologi og migrere lokale konserveringsbaser ved KHM og VM (Se nr.1, K1-F)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Torkel Johansen						
Beskrivelse: Ny konserveringsmodul ble ferdig i 2013 og tatt i bruk i 2014. Det gjenstående arbeidet består i å utvikle en rapportfunksjon og å migrere lokale konserveringsbaser.						
Kommentar: Tiltaket var inkludert i mål 5 i 2014. Se også under Fullføring, K1-F.						
Status per 01. juni: D2, og D5. Utsatt, på grunn av arbeid med Forprosjektet IT-Arkitektur Arbeidet ble gjort rett etter arbeidet på K1-F (Ferdigstilling av konserveringsmodulen). Det var viktig å få migrere datainformasjon slik at de kunne bruke basen og det er ofte vanskelig å holde dissetype oppgaver fra hverandre og burde i utgangspunkt være sett under ett.						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Beskrive og så "mappe" KHM's lokale base mot MusitArkeologi	1.mars	Vike	Vike, Jordal	Museene	
D2	Beskrive og så "mappe" VM's lokale base mot MusitArkeologi	1.mars	Johansen	Johansen, Jordal	Museene	
D3	Beskrive og så "mappe" TMU's lokale	Ferdig	Hansen	Hansen,	Museene	

		base mot MusitArkeologi			Jordal	
	D4	Migrere KHM's konserveringsbase På test 10.09	1. apr.	Vike	Vike, Jordal	1 mnd.
	D5	Migrere VMs konserveringsbase	1. mai	Johansen	Johansen, Jordal	1 mnd.
	D6	Migrere TMUs konserveringsbase	1. juni	Hansen	Hansen, Jordal	1 mnd.
	D7	Migrere AMs konserveringsbase. Var ikke med i den opprinnelige handlingsplanen.	1. sep.	Dahlin	Dahlin, Jordal	1 mnd.

12 Mål K6: Migrering av mynt- og medaljer-baser

	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder: Espen Uleberg					
	<p>Beskrivelse: Ved KHM gjenstår det en mynt- og en medalje-base som ennå ikke er overført til MusitNumismatikk.</p> <p>Kommentar: Medaljene ved KHM ligger i en enkel Access-base, mens myntene ligger i en spesiell NUMIZ-base.</p> <p>Status per 01.juni: D1, Glenndal har arbeidet med dette inn i mellom.</p>					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
	D1	Migrere NUMIZ	1. mars 24. feb	Uleberg	Uleberg, Glenndal, Jordal	0,5 mnd.
	D2	Migrere medaljebasen	1. juni	Sættem	Sættem, Glenndal, Bakken	1,5 mnd.

13 Mål K7: Migrering av steinalderbaser (se nr. 17, K7-U)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Espen Uleberg						
<p>Beskrivelse: Det foreligger flere lokale steinalderbaser ved KHM og TMU. Det er sterkt ønskelig at disse migreres til MusitArkeologi.</p> <p>Kommentar: Er avhengig at nr. 17, K7-U gjennomføres først.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Beskrive og "mappe" innholdet i steinalderbasene, slik at de kan migreres til MusitArkeologi	1. april	Uleberg	Uleberg, Hansen, Jordal	Museene	
D2	Migrere steinalderbasene ved KHM	1. des.	Uleberg	Uleberg, Jordal	3 mnd.	
D3	Migrere steinalderbaser ved TMU	2016	Hansen	Hansen, Jordal	3 mnd.	

14 Mål K8: Migrering av UMs middelalderbase til MusitArkeologi

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Sonja Innselset						
<p>Beskrivelse: Middelalderbasen ved UM er den eneste større gjenstandssamlingen som gjenstår for å få universitetsmuseenes middelalderfunn inn i MusitArkeologi. UM setter av tid til å rydde og migrere denne basen i 2015.</p> <p>Status per 01. juni: D1, Oppstartsmøte 05.06 om hva Bergen skal gjøre slik at Jordal kan migrere materiale i 2016.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Rydding i UMs middelalderbase og "mapping" av felt mellom denne basen og MusitArkeologi.	1. aug. 2016	Innselset	Hansen, Mygland, Jordal	Stipuleres ikke i år	
D2	Migrering av UMs middelalderbase	1. nov. 2016	Innselset	Hansen, Mygland, Jordal	Stipuleres ikke i år	

Utvikling

- 15 Mål N4:** Utvikle et oppdateringsskript tilsvarende MusitImport for oppdatering av eksisterende datasett

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Bjørn Petter Løfall						
<p>Beskrivelse: Etter hvert som flere og flere datasett migreres til MUSIT-basene, er det et stort behov for å kunne hente data ut av basene, bearbeide dem i andre verktøy, f.eks. verktøy for koordinatstandardisering og bedring av koordinatpresisjon, og så oppdatere objektene i MUSIT-basene med den nye informasjonen. Bearbeidingen av data utenfor MUSIT-basene kan gjøres i bl.a. eksisterende importregneark, men det må utvikles ny kode for å kunne oppdatere eksisterende objekt (poster) i basen.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Tilpasse importregnearket til å håndtere oppdatering	1. feb.	Løfall	Løfall, Bakken	1 mnd.	
D2	Utvikle en oppdateringsapplikasjon	1. mai	Løfall	Kumar	6 mnd.	

- 16 Mål K4:** Import av fotolister fra arkeologisk feltarbeid til MusitFotoArkiv

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Steinar Kristensen						
<p>Beskrivelse: Fotografiene som tas under feltarbeidet bør importeres til den såkalte fotolista i MusitFotoArkiv. Målet tilfører mer funksjonalitet i fotobasen og effektiviserer arbeidet med å overføre data fra felt til museum.</p> <p>Kommentar: Tiltaket var mål 7 i 2014.</p> <p>Status per 01. juni: D2, På test 29.05.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Gjennomgå felt i fotolisteapp. og "mappe" dem mot feltene i fotolista.	1. feb. 30. april	Kristensen	Kristensen, Stabel	Museene	
D2	Lage importfunksjon for data fra fotoapp. til fotoliste	1. mai 11. juni	Kristensen	Kristensen, Uleberg, Stabel	1 mnd.	

17 Mål K7-U: Utvikler importfiler/-skript for Intrasis-data (se nr. 13, K7)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Espen Uleberg						
<p>Beskrivelse: Intrasis benyttes av alle museene ved arkeologiske utgravinger, og for å lette dataflyt fra felt til forvaltning må det lages et importskript som automatisk "mapper" felt i Intrasis til felt i MusitArkeologi</p> <p>Kommentar: Tiltaket er en delvis videreføring av Mål 6 fra 2014: Utvikle importrutiner i gjenstandsbasen for import av data fra Intrasis.</p> <p>Status per 01. juni: D1, 18.05 møte om hva museene må gjøre for å få dette til. Nr. 13 og Nr. 17 må gjøres samtidig. Nr. 17 gjøres 1st slik at nr. 13 kan teste nr. 17.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Beskrive og "mappe" innholdet i steinalderbasene, slik at de kan migreres til MusitArkeologi.	1. april	Uleberg	Uleberg, Jordal	Museene	
D2	Utvikle og teste skript på relevante data På test	1. des.	Uleberg	Uleberg, Jordal	3 mnd.	

18 Mål N10: Utvikle magasinmodul(er) innen naturhistorie (se nr. 19, N11)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Prestø?						
<p>Beskrivelse: Det er et uttrykt ønske fra mange samlinger om å få tilgang til en magasinmodul som viser hvor objektene er lagret i samlingene. Dette ble utviklet for til NHM i tilknytning til et flyttestrøkt, og bør overføres til de andre applikasjonene der det er behov for dette. Dette kan være første skritt på veien til å utvikle en forvaltningsmodul.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Magasinmodulen implementeres i MusitZoologi Koordineringsgruppe	1. juni	Rindal	Søli, Prestø?, Hårsaker?, Glenndal	1 mnd.	

19 Mål N11: Feltregistreringsapplikasjoner/-moduler for botanikk (Se nr. 18, N10)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Bendiksby?						
<p>Beskrivelse: Det er ønskelig at dataflyten fra felt til database skjer digitalt hele veien. I dag er den ofte innom et analogt trinn, der man tar notater i en feltdagbok eller lignende. For å effektivisere samlingsforvaltningen er det uttrykt et ønske om å utvikle en feltapplikasjon som gjør det mulig å ha en heldigital dataflyt.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Analysere behov og kartlegge eksisterende verktøy for en heldigital dataflyt. <i>Er i gang med arbeidet.</i>	1. april	Rindal	Bendiksby, Timdal Martinsen	Museene	

Nr. 18 og 19 (N10 og N11) henger sammen. Arbeidet med N10 og N11 er også med i diskusjon / arbeid på en forvaltningsmodul for de naturhistoriske samlinger. Det ble avholdt et arbeidsmøte den 8. september hvor formål var å kartlegg hva som kan gjenbrukes fra forvaltningsmodulen som benyttes i kulturhistorie. Notatet fra møtet skal danne grunnlaget for videre diskusjoner under arbeid med Handlingsplanen for 2016.

Utredning**20 Mål K9:** Migrere alle data i MusitNumismatikk til MusitArkeologi

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Torkel Johansen						
<p>Beskrivelse: Dette tiltaket vil gjøre at numismatika også kan bruke samme moduler for magasin og konservering som for det andre arkeologiske materialet. Dette er viktig for å kunne se myntfunn sammen med andre arkeologiske funn.</p> <p>Kommentar: Da mynt- og medaljebasen ble ferdigstilt skulle den benytte samme skjema som arkeologibasen for registrering av sted.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Nedsette en arbeidsgruppe bestående av numismatikere, arkeologer og utviklere for å utarbeide en plan for hvordan dette migrerings-arbeidet kan gjennomføres.	1. sept.	Johansen	Johansen, Uleberg, Glennedal, Jordal	Museene	

21 Mål K 12:						
Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Torkel Johansen						
<p>Beskrivelse: Gjennomføre seminar om dokumentasjonshåndtering. Det er mer dokumentasjon som er skapt digitalt, og det er behov for å se på hvordan digitale innmålinger, arkivmateriale, fotografier og gjenstander kan lagres og gjøres felles tilgjengelig. Arbeidet blir et viktig innspill til ny IT-arkitektur.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Gjennomføre seminar	1. mars 26. mars	Johansen, Uleberg	Johansen, Uleberg	Museene	

SAK NR: V-sak 23/3-2015; del 2 av 2.

SAK NR: **O-sak 24/3-2015**

FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT

TEMA: Fellesforvaltningsmodul for naturhistoriske materiale

DATO: 10.09.2015

Fellesforvaltningsmodul for naturhistoriske materiale

Orientering

Behovet for en forvaltningsmodul for de naturhistoriske samlinger er stor og dette har blitt diskutert lenge, men med liten fremgang. Disse modulene (magasinmodul, konserveringsmodul og forvaltningsmodul) finnes allerede for det kulturhistoriske materialet, men det er litt uklart hvorvidt disse modulene kan brukes for naturhistoriske materiale.

På styremøte den 11. juni ble det under V-sak 14/2-2015 Handlingsplan 2015, vedtatt at: «Til neste styremøte skal daglig leder legge frem en sak knyttet til Handlingsplanen om hva trengs i form av bl.a. midler, tid, og arbeidsbidrag fra museene, for å få på plass en felles forvaltningsmodul».

Den 18. august hadde daglig leder for MUSIT et dagsmøte med lederne for koordineringsgruppene, Eirik Ringdal (natur) og Espen Uleberg (kultur), for å diskutere saken. Vi gikk bl.a. gjennom dokumentet "Forvaltning av naturhistoriske museumssamlinger behovsanalyse og overordnede krav" for å kartlegge hva som er felles og hva som er forskjellig for natur og kultur under FUNKSJONER (overordnede krav). Ut fra denne gjennomgangen ble det nedsatt en ad-hoc arbeidsgruppe som hadde som hovedmål å diskutere muligheten for å bruke moduler allerede utviklet for kulturhistoriske materiale, på det naturhistoriske materialet. Gruppen skulle identifisere hvilke deler fra forvaltning/ magasinmodul/ konserveringsmodulene som kunne overføres direkte til natur, og hvor mye trenges om-programmering; enten fra kultur eller natur sin side.

Ad-hoc arbeidsgruppen besto av programmerer Svein Glenndal (natur), Ellen Jordal (kultur), Karsten Hårsaker (VM, faggruppe entomologi), Torkel Johansen (VM, koordineringsgruppe for kultur) og daglig leder for MUSIT. Møtet fant sted den 8. september.

Det ble en god diskusjon om hva som finnes innenfor kultur, hvordan applikasjonene er bygget opp, både innen kultur og natur, og hvilke deler fra kultur som kunne ivareta de elementære behovene som natur har. Det ble diskutert hva som vil være et minimumsnivå av

arbeide som må gjøres for å realisere en magasinmodul og en forvaltningsmodul for natur, baserte på eksisterende moduler og funksjonaliteter som finnes innenfor kultur. Jordal og Glenndal fikk i oppgave om å komme med et estimat for hva som er mulig å få til, ulike forslag til løsning og tidsforbruk på å implementere de ulike løsningene. Det ble presisert i møtet at på det nåværende tidspunktet er det ikke ønskelig å sette i gang noen store programmeringsarbeider, men at det skal kartlegges hvor mye som må gjøres – både fra programmeres og museenes side – for å få et verktøy (baserte på de som allerede finnes på kultur side) på plass hvor de naturhistoriske museene der de kan legge inn ny informasjon i påvent av IT-arkitekturarbeid. Det skal i etterkant lages et notat som skal danne grunnlag for videre diskusjoner. Det er planlagt å avholde et seminar/brainstormingsmøte i oktober hvor saken er konkretisert tiltakene ytterligere for å bli en del av grunnlaget for arbeid med Handlingsplanen for 2016.

SAK NR: **O-sak 25/3-2015**
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: Felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene
DATO: 10.09.2015

Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning

Orientering

I styremøtet den 11. juni (V-sak 10/2-2015) vedtok MUSITs styret å gjennomføre et forprosjekt for å skape og etablere et felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene. Forprosjektet skal munne ut i en felles rapport, med tilhørende dokumentasjon. Daglig leder for MUSIT skulle kontakte lederne for koordineringsgruppene med formål om å opprette en prosjektgruppe med inntil tre personer.

I et møte den 17. juni, mellom daglig leder for MUSIT og koordineringsgruppelederne, ble de følgende personer oppnevnt til gruppen:

Espen Uleberg, KHM (leder for koordineringsgruppe for kultur)
Karsten Hårsaker, VM (medlem av faggruppe for entomologi)
Susan Matland, MUSIT

På grunn ferie og permisjon avholdt gruppen sitt første møte den 7. september hvor arbeidsomfang ble diskuterte og fordelt. Neste møte er satt til ca. 5. oktober.