

SAK NR: V-sak 31/5-2015
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: Godkjenning møteinnkalling og referat fra møtet 27.10.2015
DATO: 13.11.2015

Referat fra styremøtet i MUSIT 27.10.2015

Møtested: Vitenskapsmuseet, Trondheim. Kl. 1430 – 1600.

Til stede: Styret; Solveig Bakken, Tor Holmen, Mari Høgestøl, Fridtjof Mehlum og Pål Vegar Storeheier (styreleder).

MUSIT; Daglig leder Susan Matland (sekretær).

Dialogmøte med universitetets museenes direktører ble avholdt kl. 1600 – 1730.

I dialogmøtet deltok: Henrik von Achen (Universitetsmuseet i Bergen), Reidar Andersen (NTNU Vitenskapsmuseet), Håkon Glørstad (Kulturhistorisk museum), Marit Hauan (Tromsø Museum – Universitetsmuseet), Tone Lindheim (Naturhistorisk museum), Ole Madsen (Arkeologisk museum), Eirik Rindal (leder av koordineringsgruppen i naturhistorie) og Espen Uleberg (leder av koordineringsgruppen i kulturhistorie).

Saksliste styremøte:

V-sak 27/4-2015 Godkjenning møteinnkalling og referat fra møtet 22.09.2015

Vedtak: Møteinnkalling og referat fra møtet 22.09.2015 godkjennes.

V-sak 28/4-2015 Regnskap per 2. tertial; MUSIT-Drift og IT-arkitektur

Vedtak: Regnskap per 2. tertial godkjennes.

D-sak 29/4-2015 forberedelse til dialogmøte med museumsdirektørene

(D-sak 30/4-2015 ble tatt før D-sak 29/4-2015.)

Styrelederen presenterte og gjennomgikk presentasjon av de punkter som skulle tas opp i dialogmøtet.

D-sak 30/4-2015 Eventuelt

Det ble meldt inn en sak under eventuelt:

1. Mandat til styringsgruppe for planleggingsfasen MUSITs IT-arkitektur.
Mandatet ble godkjent med noen få endringer.

Dialogmøte kl. 1600 - 1730

Styrelederen presenterte resultat av Forprosjektet for MUSITs It-arkitektur hvor en samkjøring av natur og kultur er et av hovedmålene i den nye arkitekturen. Etterpå ble det en diskusjon om de personalressurser som MUSIT vil ha behov for fra museene i perioden fremover og hvor viktig dette er for at museene får den funksjonaliteten som ønskes i applikasjonene. I tillegg poengterte styret at de eksisterende applikasjoner vil bli driftet inntil de er klare til å gradvis bli overført til den nye plattformen. Videre ble det diskutert tilgjengeliggjøring av materiale, samarbeid mellom andre museene og MUSIT; Primus, Norge Digital, internasjonalisering og presentasjon av museene.

Inntrykkene fra dialogmøtet var at disse møtene er nyttige, både for styret for MUSIT og for museene.

Referent: Susan Matland
30.10.2015

SAK NR: V-sak 32/5-2015
 FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
 TEMA: Forslag til Handlingsplan - 2016
 DATO: 23.11.2015

MUSIT – Forslag til Handlingsplan 2016

Prioritering av mål og tiltak

Nummereringen av målene refererer til forslagene slik de var satt opp av de to koordineringsgruppene hver for seg, og presentert i fellesmøtet den 11. november 2015. I kolonnen **Ressurser** er det brukt månedsverk (*mnd.*), DS, og *museene* hvor hovedtyngden av arbeidet må utføres av ansatte i museene. I noen steder er ressursene vanskelig å estimere fordi noen delmål er avhengig av at andre delmålene gjøres for å kunne estimere tidsforbruk. Tiltakene er ikke satt opp i prioritert rekkefølge og er baserte på en helhetlig diskusjon i forbindelse med hva ønsker vi å få gjennomført i år, som på beste måte legge til rette arbeidet med IT-arkitekturen og at planen skal revideres i 2. tertial.

Tiltakene er ikke satt opp i prioritert rekkefølge, men er en opplisting satt opp etter en helhetlig diskusjon i forbindelse med hva ønsker vi å få gjennomført i år. Listen er satt opp som en støtte til arbeidet med IT-arkitekturen og skal revideres i 2. tertial.

Arbeid knyttet til IT-arkitektur er ikke med i handlingsplan og kommer i tillegg.

Overordnet tiltak

01 Felleskvalitetssystem – forprosjekt

	Prosjekteier: MUSIT styreleder					
	Prosjektleder: Daglig leder					
	Beskrivelse: I styremøtet den 11. juni (V-sak 10/2-2015) vedtok MUSITs styre å ta på seg oppdraget fra UHRM med å gjennomføre arbeidet med å skape og etablere et felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene, i første omgang ved å gjennomføre et forprosjekt. Forprosjektet skal munne ut i en felles rapport, med tilhørende dokumentasjon, som grunnlag for beslutning og gjennomføring av et hovedprosjekt som blir fattet av ledelsen ved museene gjennom UHRM.					
	Kommentar: Skal benytte seg av de som var involvert i virksomhetsanalysearbeid.					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
	D1	Rapport	feb.	Susan Matland,	Museene	

				Espen Uleberg, Karstein Hårsaker		
	D2	Best practice workshop?	mai	Susan Matland, Espen Uleberg, Karstein Hårsaker	Museene	

02 GAP / Porteføljeanalyser

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Koordineringsgruppene						
Beskrivelse: Gjennomgå porteføljen av MUSITs eksisterende applikasjoner.						
Kommentar: I 2015 en arbeidsgruppe, som består av Ellen Jordal, Svein Glenndal, Bjørn Peter Løfall, Espen Uleberg og Susan Matland, har gjennomført en første mapping mellom natur og kultur-applikasjoner og i forhold til hendelser.						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Plan for arbeid videre	30.nov 2015	IT-Arkitektur prosjektleder	Ellen Jordal, Svein Glenndal, Espen Uleberg, Bjørn Peter Løfall	Museene DS	
D2	Revidering av mapping i henhold til It-arkitekturen	30.nov 2015	IT- Arkitektur prosjektleder	Ellen Jordal, Svein Glenndal, Espen Uleberg, Bjørn Peter Løfall	Museene, DS	
D3	GAP – analyse	15. jan	IT- Arkitektur prosjektleder, styringsgruppe IT-ark	Museene, DS		

03 Informasjonsanalyse

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Koordineringsgruppene						
Beskrivelse: Igangsette en informasjonsanalyse for arbeidsprosessene i samlingsforvaltningen. Beskrive og strukturere alle informasjonselementer i de kartlagte arbeidsprosessene. Informasjonsanalysen skal sikre en best mulig informasjonsflyt med tanke på innhold, historikk, kvalitet, relasjoner, sporbarhet, sårbarhet og bruksområder.						

	Kommentar: Koordineringsgruppene nedsetter en arbeidsgruppe for å lede prosessen. Koordineres med utviklingsprosjekter i IT-ark.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Gjennomføres i tilknytning til IT-arkitektursens pilot prosjekter		Koordineringsgruppene	Museene	Museene	

04 Tableau – visualiseringsverktøy / løsning for vising av samlinger på nett

Prosjekteier: MUSIT						
Prosjektleder: Eirik Rindal						
Beskrivelse: Et av MUSITs strategiske mål er å dele data for forskning. Det er en utfordring å tilgjengelig-gjøre dataene på en slik måte at de er attraktive for forskere fra inn- og utland. Tableau er et verktøy for å visualisere og utforske datasett. Det foreslås at det nedsettes en arbeidsgruppe for å vurdere om Tableau er et egnet verktøy for å dele data fra MUSIT-basene og medvirke til å mobilisere dataene inn mot forskningsmiljøer.						
Kommentar:						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Arbeidsgruppemøte	15. feb.	Eirik Rindal	Espen Uleberg, Eirik Rindal, Museene	Museene	
D2	Notat med vurdering	29. feb.	Eirik Rindal	Espen Uleberg, Eirik Rindal,	Museene	
D3	Presentere på et felles koordineringsgruppemøte	Vår	Eirik Rindal	Espen Uleberg, Eirik Rindal,	Museene	

05 Workshops - seminarer

Prosjekteier: Koordineringsgruppene						
Prosjektleder: Daglig leder						
Beskrivelse: Seminar for kultur, seminar for natur Noen felles for natur og kultur. Tilgjengelig gjøring av materiale.						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Forslag på program til to dagers seminar (før april eller etter sept)	1.feb	Monica Hansen, Sonja Innselset, Geir Mathiassen,	Monica Hansen, Sonja Innselset, Geir Mathiassen,	Museene	

				Jenny Smedstad, Heini Rämä	Jenny Smedstad, Heini Rämä	
	D3	Felles seminar, 2. dager		Koordineringsgrup pene- untatt lederne	Museene	Museene

06 Prosjektmodul/innsamlingshendelse (MUSIT core)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: DS						
<p>Beskrivelse: Prosjektmodul/innsamlingshendelse som vil samle gjenstandskataloger, fotografier, rapporter, GIS-filer m.m. på et overordnet nivå. Forenkling av dagens system (foto/topark/objektbaser), unngå dobbeltføring av info., opplasting av annen type dokumentasjon enn det som blir mottatt i dag.</p> <p>Ny modell, programkode, kjernemodellen inneholder UUID'er.</p> <p>Kommentar: D1 og D2 kan ikke tidsestimeres før vi vet mer om ny arkitektur og om hva forenklingene innebærer.</p> <p>Bør ses i sammenheng med informasjonsanalyse.</p>						
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
	D1	Presentasjon fra DS til koordineringsgruppene. Sette mål til D2. Avgrense, prioritering. Ses i sammenheng med IT-ark	Vår	Jarle Stabell	DS, koordineringsgruppene	
	D2	Design og implementere en kjernemodell.		Jarle Stabell	Ellen Jordal, Svein Glendal, Jarle Stabell, koordineringsgruppene	
	D3	Modellere prosjekt/utgraving/innsamlingsmodul.		Jarle Stabell	DS, Ellen Jordal, Svein Glendal, Jarle Stabell, koordineringsgruppene	

07 Feltapplikasjoner (sammen som Collecting Events i Kultur)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Oddvar Pedersen						
<p>Beskrivelse: Det er ønskelig at dataflyten fra felt til database skjer digitalt hele veien. I dag er den ofte innoen et analogt trinn, der man tar notater i en feltdagbok eller lignende. For å</p>						

effektivisere samlingsforvaltningen er det uttrykt et ønske om å utvikle en feltapplikasjon som gjør det mulig å ha en heldigital dataflyt. Det må derfor kartlegges en «best practise» for innsamling av data i felt og beskrive hvordan dataene skal flyte fra feltapplikasjonen til MUSIT basene. Kommentar:						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	1 dags workshop: Analysere behov og kartlegge eksisterende verktøy for en heldigital dataflyt.	1. mars	Eirik Rindal, Oddvar Pedersen	Mika Bendiksby, Einar Timdal, Gunnhild Martinsen, (en fra kultur), en fra DS	Museene	
D2	Valg av eksisterende verktøy for implementering	1.april	Oddvar Pedersen	Vidar Bakken, Stein Olsen, Mika Bendiksby, Gunnhild Martinsen, Einar Timdal		
D3	Implementere en løsning for karplanter	1. mai	Oddvar Pedersen	Mika Bendiksby, Einar Timdal, Gunnhild Martinsen, Vidar Bakken, Stein Olsen		

KULTUR

08 Migrering av UMs middelalderbase til MusitArkeologi

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Gitte Hansen						
<p>Beskrivelse: Migrering av Middelalderbasen ved UM. Denne er den eneste større gjenstandssamlingen som gjenstår for å få universitetsmuseenes middelalderfunn inn i MusitArkeologi. Mye av arbeidet består av kvalitetssikring og tilpassing av middelalderbasen i forkant av migreringa, tilrettelegge databasen for migrering og teste resultatet.</p> <p>Kommentar: I 2015 har det vært flere forberedende møter mellom UM og DS, og UM har startet rydding i de meget komplekse samlinger av accessbaser slik at vi skal kunne migrere alt i løpet av 2016.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Rydding i gjenstandstermer og materialettermer	1. feb	Gitte Hansen	Brita Hope	1 mnd	

D2	Fullstendig mapping av alle kontekster	1. feb	Gitte Hansen	Gitte Hansen	1 mnd
D3	Rydding i kontekster	1. april	Gitte Hansen	Brita Hope	2 mnd
D4	Prøvemigrering	1. juli	Ellen Jordal	Ellen Jordal	3 mnd
D5	Testing av prøvemigrering	27. juni- 11. juli	Ellen Jordal, Hope	Brita Hope	2 uker
D6	Re-testing (hvis nødvendig) BUGS	5. sept	Ellen Jordal	Ellen Jordal	1 mnd
D7	Migrering til produksjon	19. sept	Ellen Jordal	Ellen Jordal	2 uker
D8	Testing av produksjon	3. okt	Gitte Hansen	Gitte Hansen / Brita Hope	2 uker

09 Migrere konserveringsmodulen til AM og VM til MusitArkeologi

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Wenche Brun						
Beskrivelse: Ny konserveringsmodul ble ferdig i 2013 og tatt i bruk i 2014. Kommentar: Migrering av VMs konserveringsmodul ble utsatt i 2015 på grunn av arbeid med Forprosjektet IT-Arkitektur.						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Migrere VMs konserveringsbase for arkeologisk materiale 1300 poster	1. mai	Torkel Johansen	Torkel Johansen, Ellen Jordal	1 mnd.	
D2	Migrere AMs konserveringsbase for arkeologisk materiale. Rydding	1. sep.	Åsa Dahlin	Åsa Dahlin, Ellen Jordal	1,5 mnd.	

10 Migrere data / MusitNumismatikk til MusitArkeologi

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Torkel Johansen						

<p>Beskrivelse: Implementere løsninger for registrering av objekter innen numismatikk og arkeologi som ivaretar krav til konsistens og stringens i informasjonsstrukturen, og hvor eksisterende samlingsforvaltningsfunksjoner kan ivaretas også for mynt.</p> <p>Foreta en gjennomgang av informasjonsstrukturen i begge basene, og gjøre nødvendig forenkling og samordning av hvilken informasjon som registreres hvor (samordne felter mellom basene).</p> <p>Kommentar: Nedsette en referansegruppe som skal utrede alternativer for samordning av informasjonsstruktur og integrering av modulene, samt delta i nødvendig utviklings- og migreringsarbeid i denne sammenheng.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Referansegruppe /1 dags Workshop Gjennomgang av begge basene Alternativ til løsninger Notatet legger grunnlag for enten handlingsplan for 2017, eller et pilotprosjekt i IT-Arkitekturprosjektet.	Vår	Torkel Johansen	Svein Glenndal, Ellen Jordal, Anette Sættem, Jon Anders, Monica Hansen	Museene, DS	

11 Utarbeide og innføre omforente referanselister (termlister) gjenstander for alle museer i MusitArkeologi

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Espen Uleberg						
<p>Beskrivelse: Arbeidet med innføring av omforente referanselister ble påbegynt i 2015. Referanselister for periode, funnkategori, og materiale ble gjennomført i 2015. Nå gjenstår arbeidet med gjenstandstermer.</p> <p>Kommentar: Var mål K3 i handlingsplanen for 2015. Det skal nedsettes flere små arbeidsgrupper som i flere workshoper skal utarbeide lister som inneholder omforente termer for ulike deler av samlingene (steinalder, jernalder, middelalder).</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Workshop: gjennomgang av referanselistene	1. mars	Espen Uleberg	Åsa Dahlin, Asbjørn Engevik, Torkel Johansen, Monica Hansen, Ingunn Røstad,	Museene	

					Espen Uleberg	
	D2	Implementere de omforente normerte referanselistene i MusitArkeologi	des		Ellen Jordal	1.5 mnd
	D3	Mapping – ved museene	des		Museene	Museene

NATUR

12 Oppdatert Geografiregister

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Tommy Prestø						
<p>Beskrivelse: Hensikten er å få oppdatert geografiregisteret som brukes i MUSIT-basene og å komme med et forslag på hvordan dette arbeidet skal organiseres i fremtiden.</p> <p>I forbindelse med at flere nye samlinger migreres over til MUSIT-plattformen har det nå oppstått en situasjon der geografiregisteret til de basene som er migreres ikke stemmer overens med det registeret som allerede finnes i MUSIT-databasene. Det er således behov for en ryddejobb, og en samkjøring for å unngå kaos.</p> <p>Kommentar: Et oppdatert geografiregister som skal benyttes i MUSIT-databasene for Natur</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Rydding i den gamle koordinatmodulen for å passe til den nye koordinatmodullen. VM, TMU, BM, NHM	8.feb	Tommy Prestø	Tommy Prestø, Bjørn Petter Løfall, Per Djursvoll, Heini Rämä, Christian Svindset, Ellen Jordal, Stein Olsen	Museene	
D2	Workshop: Lage en plan for hvordan dette registeret skal holdes oppdatert og avgjøre om det er mulig med felles register for natur og kultur	15.feb	Tommy Prestø	Per Djursvoll, Heini Rämä, Christian Svindset, Ellen Jordal, Stein Olsen, Espen Uleberg	Museene	

13 Zoologiapplikasjon tilpasset evertebrater (evertebratapplikasjon)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Torklid Bakken (NTNU)						

	<p>Beskrivelse: Tilpasse entomologiapplikasjonen og databasen slik at den kan tas i bruk for marine evertebratgrupper. Det ble utført en kartlegging i 2015 (mål N1-F og N1-M) som beskriver hvilke endringer som skal til for å tilpasse entomologiapplikasjonen til marine evertebratgrupper.</p> <p>Kommentar:</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Opprette en evertebratapplikasjon på basis av entomologi applikasjonen.	1. feb	Svein Glenndal	Karstein Hårsaker, Torkild Bakken		
D2	Marine evertebrater; UM migrering av diverse accessbaser, m.m.	1. juni	Per Djursvoll	Vidar Bakken, Per Djursvoll		
D3	Marine evertebrater; TMU migrering	1. okt	Jostein Kjærandsen	Vidar Bakken, Jostein Kjærandsen		
D4	Marine evertebrater; VM migrering	1. april	Karstein Hårsaker	Vidar Bakken		
D5	Marine evertebrater; NHM migrering	1. juni	Ann-Helen Rønning	Vidar Bakken, Åse Willhelmsen		

14 Utvikle forvaltningsmodul innen naturhistorie

Prosjekteier: Daglig leder
Prosjektleder: Dawn Williams
<p>Beskrivelse: Samkjøring og utvikling av forvaltningsmodulen Kultur/Natur. Må ses i sammenheng med arbeidet med IT-arkitektur prosjekt.</p> <p>Kommentar: Det ble nedsatt en ad-hoc arbeidsgruppe, som besto av programmerer Svein Glenndal (natur), Ellen Jordal (kultur), Karsten Hårsaker (VM, faggruppe entomologi), Torkel Johansen (VM, koordineringsgruppe for kultur) og daglig leder for MUSIT. Gruppen hadde et møte den 8. september hvor de diskuterte muligheten for å bruke moduler allerede utviklet for kulturhistoriske materiale på det naturhistoriske materialet.</p> <p>Det ble diskutert hva som vil være et minimumsnivå av arbeid (hvor mye trenges omprogrammering; enten fra kultur eller natur sin side) som må gjøres for å realisere en magasinmodul og en forvaltningsmodul for natur, baserte på eksisterende moduler og funksjonaliteter som finnes innenfor kultur.</p>

#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Utarbeide et estimat for hva som er mulig å få til, ulike forslag til løsninger og tidsforbruk på å implementere de ulike løsningene. Notat	22. feb	Eirik Rindal, Espen Uleberg	Ellen Jordal, Svein Glenndal, en fra kultur, en fra natur	Museene
D2	Samkjøring / samarbeid med It-arkitektur	usikkert		DS	

15 Utvikle et oppdateringsskript tilsvarende MusitImport for oppdatering av eksisterende datasett

Prosjekteier: Daglig leder					
Prosjektleder: Bjørn Petter Løfall					
<p>Beskrivelse: Etter hvert som flere og flere datasett migreres til MUSIT-basene, er det et stort behov for å kunne hente data ut av basene, bearbeide dem i andre verktøy, f.eks. verktøy for koordinatstandardisering og bedring av koordinatpresisjon, og så oppdatere objektene i MUSIT-basene med den nye informasjonen. Bearbeidingen av data utenfor MUSIT-basene kan gjøres i bl.a. eksisterende importregneark, men det må utvikles ny kode for å kunne oppdatere eksisterende objekt (poster) i basen.</p> <p>Kommentar: var Mål N4 2015.</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Tilpasse importregnearket til å håndtere oppdatering	1. feb.	Bjørn Petter Løfall	Bjørn Petter Løfall, Vidar Bakken	1 mnd.
D2	Utvikle en oppdateringsapplikasjon	1. mai	Bjørn Petter Løfall	Rituvash Kumar	6 mnd.

16 Harmonisering og samkjøring av moduler, tabeller og kode innen naturhistorie (MusitBotanikk og MusitZoologi)

Prosjekteier: Daglig leder					
Prosjektleder: Svein Glenndal					
Beskrivelse: Det er viktig at alle moduler (kode) som benyttes for å håndtere samme type					

<p>data harmoniseres og finnes i kun én versjon. Dette gjelder f.eks. håndtering av steds- og personnavn og koordinathåndtering. Da det i et utviklingsløp skjer endringer i koden i én applikasjon uten at det er noe automatikk slik at det også skjer i en annen applikasjon, er det viktig at det fra tid til annen settes av tid til å harmonisere moduler, tabeller og kode.</p> <p>Kommentar: Var Mål N2 og N6 i handlingsplan for 2015. Når det gjelder D1 foreligger det forslag til håndtering av koordinater fra botanikerne. Botanikernes forslag er forevist deler av zoologi-miljøet. Det er også utviklet en prototyp på validering av lovlig koordinatformat.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Felleskoordinatmodul testes og tas i bruk	1. mars	Database koord. pr. museum	Svein Glendal, Rituvesh Kumar		
D2	Utvikle én felles personmodul for MusitBotanikk og MusitZoologi (dette kan potensielt være et pilotprosjekt for den nye IT-arkitekturen)	1. okt	Svein Glendal	Svein Glendal, Rituvesh Kumar, Stein Olsen	6 mnd.	

17 MusitBotanikk og migrering av lav, moser og alger

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder:						
<p>Beskrivelse: Moseapplikasjonen er testet og tatt i bruk ved VM og TM, men det gjenstår noe migrasjonsarbeid før alle landets moser er samlet i en base.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Moser & alger: KMN klargjør materiale for migrering	1.mars	<i>Per Arvid Åsen</i>	Vidar Bakken, Stein Olsen		
D2	Moser: NHM	1.feb	Eirik Rindal	Siri Rui, Vidar Bakken		
D3	Moser: UM 30 000 poster	1. okt	Astri Botnen	Astri Botnen, Vidar Bakken		
D4	Fredigutvikle lavapplikasjon	1. feb	Stein Olsen	Tommy Prestø, Siri Rui, Einar Timdal, Heini		

					Rämä	
	D5	Migrering av Lav UM	1. mai	Tor Tønsberg	Stein Olsen, Vidar Bakken, Astri Botnen	
	D6	Migrering av lav NHM, herunder også migrering av lån	1. april	Einar Timdal	Rituvesh Kumar, Stein Olsen, Vidar Bakken, Bjørn Petter Løfall, Siri Rui	
	D7	Sikring av observasjonsdata fra krysslisedata. 1. undersøke om datastrukturen kan mappes til MUSIT. 2. migrere data/hivs mulig til MUSIT botanikk	1.april	Oddvar Pedersen	Vidar Bakken, Stein Olsen, Bjørn Petter Løfall	

18 Entomologibasene og migrere av resterende datasets til MUSIT-systemet

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Jostein Kjærandsen						
Beskrivelse: Applikasjonen var ferdig i 2014 og siden den gang har det pågått et migrasjonsarbeid. Det gjenstår fremdeles noen datasets ved museene som bør migreres over til MUSIT plattformen.						
Kommentar:						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	TMU Dipbasen	1. april	Jostein Kjærandsen	Vidar Bakken, Svein Glenndal		
D2	NTNU – siste versjon til test-produksjon.	1. feb	Karstein Hårsaker	Vidar Bakken, Svein Glenndal		
D3	UM	1. april	Erik Rindal	Vidar Bakken, Svein Glenndal		
	NHM - typesamlingen	1. april	Geir Sjøli	Aarvik, Vidar Bakken		

MUSIT styremøte 03.12..2015		
V-sak33/5-15 Forslag til budsjett for 2016; IT-arkitektur prosjektet		
Forslag til budsjett - MUSIT 2016		
MUSIT IT-arkitektur prosjektet		
	Forslag til budsjett - 2016	Noter
Inntekter		
Overført fra 2015		note 1
Inntekter fra NTNU	2 326 000	
Inntekter fra UiT	1 386 000	
Inntekter fra UiB	2 326 000	
Inntekter fra UiS	594 000	
Inntekter fra UiO	3 267 000	
Inntekter Total		
Drift	Kortidsleie av lokaler	
	kjøp av timer USIT utvikling 50% til planleggingsfasen	note 2
	Leie datasystemer (drift av maskiner, databaser og basis programvare)	
	Programvare/dataprogrammer (lisenser)	
	Reiseutgifter	100 000
	Møte, seminar, workshops	200 000
	Avvik matching innkjøpsordre - mottatt faktura	
Drift Total		300 000
Investeringer	Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler (MK:2151)	
	Avskrivninger kontormaskiner og annet kontorutstyr	
Investeringer Total		
Grand Total		300 000
Føres i januar	IB fordelt til IT-arkitekturmidler	
Føres i januar	IB Musit	
Note 1	NTNU betalt inn sin del av IT-arkitektur-oppraderingen for alle tre årene i 2014. Årlig bidrag er 1 175 000,- kr..	

MUSIT styremøte 03.12..2015		
V-sak33/5-15 Forslag til budsjett for 2016 - MUSIT Drift		
MUSIT Drift	Forslag til budsjett - 2016	
Tekst		Noter
Inntekter		
Inntekter fra NTNU	2 326 000	
Inntekter fra UiT	1 386 000	
Inntekter fra UiB	2 326 000	
Inntekter fra UiS	594 000	
Inntekter fra UiO	3 267 000	
Inntekter Total	9 899 000	
Drift		
Leie datasystemer fra USIT		
Kjøp av tjenester fra USIT		Se spesifikasjon i egen tabell under
Kurs, seminarer, workshops, møter	300 000	note 1
Reiseutgifter	100 000	
Diverse kostnader	40 000	
Drift Total	510 000	
Spesifikasjon kjøp av tjenester fra USIT		
Kjøp av daglig leder inkl. sosiale kostn. overhead og adm. kostnader	893 000	
kjøp av timer USIT drift og utvikling	307	note 2
Investeringer Total		
Grand Total		
Note 1	Summen inkluderer de natur-og kulturhistorisk seminarene, kurs, styremøter og andre møter.	
Note 2	Leveranse av IT-tjenester fra USIT har øke fra 1.1.2016. Fra 798,- kroner per time eks. mva til 810,- kroner per timer eks. mva.	

SAK NR: O-sak 34/5-2015

FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT

TEMA: Orientering om planleggingsfasen, MUSIT IT-arkitekturprosjektet

DATO: 23.11.2015

Planleggingsfasen av MUSITs IT-arkitekturprosjektet hadde oppstart den 19. november.

MUSIT hadde benyttet seg av NTNUs rammeavtale og sendt ut en avrop for en prosjektleder og en systemarkitekt med svar frist den 28. oktober 2015. Til fristen fikk vi bare et tilbud på prosjektleder fra Fundator. Ingen på systemarkitekt.

Den 6. november intervjuet vi Line Arlid Sjo til stilling om prosjektlederen. I Oslo var Espen Uleberg, og Susan Matland tilsted. Solveig Bakken og Tor Holmen var med via videolink fra Trondheim. Line Arlid Sjo gjorde en god inntrykk på alle og var tilbud engasjement som prosjektlederen og startet torsdag den 12. november.