

Mandat

Planleggingsfasen for MUSITs IT-Arkitektur oktober 2015 – januar 2016

Prosjekteier: MUSITs styre ved styreleder Pål Vegar Storeheier.

Planleggingsfase

I MUSITs styremøte den 22. september 2015 behandlet styret rapporten: «Forprosjekt, IT-arkitektur i MUSIT; Anbefaling av konsept, gjennomføringsstrategi og plan for prosjektoppstart» under styresak V-sak 18/3-2015 Styringsgruppe for Forprosjektet: MUSITs IT-arkitektur: Rapport.

Vedtak:

- Styret var fornøyd med rapporten.
- Rapporten ble godkjent med styrets kommentarer og språklige justeringer.
- Styret stiller seg bak konsept 2 slik det er skissert i rapporten. Valg av konsept 2 er forankret i MUSITs Strategidokument som gjelder til og med 2017.
- Det skal sendes en orientering til universitetenes IT-direktører om styrets valg av konsept 2.
- Styret går inn for at planleggingsfasen startes.
- Rapporten, som bl.a. synliggjør hvor viktig det er at museene stiller opp under det videre arbeid med IT-arkitekturen, skal presenteres på dialogmøtet med universitetenes museumsdirektører den 27. oktober i Trondheim.

På bakgrunn av rapporten besluttet styre at det skal utvikles og implementeres ny IT-arkitektur basert på felles informasjonsstruktur og arbeidsprosesser. Prosjektets planleggingsfase settes i gang fra oktober 2015. Planleggingsfasen skal legge et grunnlag for og spesifisere gjennomføringsfasene hvor implementering av ny arkitektur og pilotprosjekter skal foregå.

Den oppnevnes en styringsgruppe som skal sikre at prosjektet utvikler løsninger, produkter og tjenester som er til nytte for universitetsmuseene. Styringsgruppen skal sikre at prosjektet opprettholder gevinstfokus, at ansvar og myndighet er klarlagt, at prosjektet styres etter et prosjektverktøy og opprettholder fokus på en smidig prosjektgjennomføring.

1. Bakgrunn

Rapporten «*Forprosjekt, IT-arkitektur i MUSIT; Anbefaling av konsept, gjennomføringsstrategi og plan for prosjektoppstart*» tar opp fire hovedområder: valg av konsept for ny IT-arkitektur, organisering av prosjektet, gjennomføringsstrategi og plan for prosjektoppstart.

Rapporten anbefaler bl.a. å utvikle ny løsningsarkitektur basert på felles informasjonsarkitektur og arbeidsprosesser.

- Det er en forsetning at dagens applikasjonsportefølje driftes og vedlikeholdes – men videreutviklingen holdes på et minimum – inntil den nye løsningen blir implementert.

- Eldre, spesialiserte moduler fases gradvis ut til fordel for nye fellesløsninger, og det identifiseres og utvikles felleskomponenter med basis i en beskrevet virksomhetsarkitektur, som for eksempel magasinløsninger, medieløsninger, autentisering og forvaltningsløsninger.
- Fagapplikasjonene for naturhistorie og kulturhistorie vil kommunisere med en felles klientmodul.
- Løsningen må åpne for å kunne integrere «hyllevareløsninger» der dette anses som hensiktsmessig. Forutsetningen er at hyllevaren har integrasjonspunkter som kan benyttes.
- Det må vurderes om det vil være fordelaktig med en entreprise service bus (ESB) til å håndtere integrasjon mellom ulike informasjonskilder i en tjenesteorientert arkitektur.
- Forretningslogikken skal bygge på komponenter med lav grad av kobling og komponentene skal dele datamodell og informasjonsobjekter der det er hensiktsmessig. Hovedformålet med dette er å unngå fragmentert funksjonalitet i forskjellige komponenter.

2. Prosjektmål

Målet med planleggingsfasen er å utvikle ny løsningsarkitektur basert på felles informasjonsarkitektur og arbeidsprosesser.

3. Effektmål

Planleggingsfasens effektmål er å legge et grunnlag for og spesifisere gjennomføringsfasene, hvor implementering av ny arkitektur og pilotprosjekter skal foregå i hovedprosjektet. Hovedprosjektet skal være avsluttet våren 2017.

Planleggingsfasen skal gi en anbefaling slik at styret kan treffe beslutning om implementering av hovedprosjektet og hvordan det skal gjøres.

4. Resultatmål

Planleggingsfasens leveranser skal bestå av arkitekturbeskrivelses beskrevet i TOGAF-rammeverket med kjente notasjonsteknikker. På bakgrunn av disse beskrivelsene skal det implementeres en arkitekturplattform, hvor plattformen skal verifiseres og forankres i ett eller flere pilotprosjekt som leverer løsninger på prioriterte behov i samlingsforvaltningen.

Prosjektet skal benytte en kjent og godt utprøvd prosjekttilnærming i UH-sektoren tilpasset prosjektets størrelse for gjennomføring av planleggingsfase, gjennomføringsfaser og avslutning av prosjektet. For metodikk i utviklingsarbeidet skal det benyttes en smidig tilnærming som Scrum eller KANBAN.

Det skal videre;

1. Gjennomføres en overordnet GAP analyse av dagens applikasjonsportefølje for identifisering av første pilotprosjekt.

2. Lages en spesifisering av første pilotprosjekt, inkludert funksjonelle krav og strategi for hvordan funksjonaliteten skal testes og verifiseres.
3. Gjennomføres en analyse av informasjonsarkitektur og porteføljeanalyse, som skal beskrives tekstlig og visualiseres i en kjent notasjon i samarbeid med nedsatt referansegruppe.
4. Lages en beskrivelse av teknologisk plattform, rammeverk og verktøy for første gjennomføringsfase.
5. Utarbeides en bemanningsplan for gjennomføringsfase.
6. Tas et valg og oppsett av støtteverktøy eksempelvis timeregistrering og oppgaveregistrering.
7. Utarbeides en prosjektplan med beskrivelse av gjennomføringsfaser, omfang, kostnad og realistisk tidsplan.
8. Etableres en kommunikasjonsplan for sikring av at alle interessenter er oppdatert.

Det skal utarbeides en rapport som inneholder en oppdatert beskrivelse for IT-arkitekturprosjektet, prosjektmandat og prosjektplan for hovedprosjektet.

Det skal framgå:

Pilotprosjekter

- kostnader og milepæler for hvert pilotprosjekt
- anbefaling om organisering av pilotprosjekter

Hovedprosjektet

- kostnader og milepæler for hovedprosjektet
- forslag til sluttresultat av hovedprosjektet
- bemanning av hovedprosjektet

I tillegg skal følgende elementer inngå i rapporten:

- Tilnærming og metode
- Hensyn / forhold til eventuelle rammebetingelser og andre planer
- Konsekvenser for bruker
- Konsekvenser for MUSIT
- Fleksibilitet / tilpasningsdyktighet til behov for endring
- Økonomi
- Sikkerhetsaspekt

Sluttrapporten godkjennes av styringsgruppa og avleveres til MUSITs styre innen

1 februar 2016.

5. Styrende dokumenter

- Rapport *Forprosjekt, IT-arkitektur i MUSIT; Anbefaling av konsept, gjennomføringsstrategi og plan for prosjektoppstart.* Sluttrapport 2015. Behandlet av MUSITs styre 22. september 2015.

- [*Evalueringen av MUSIT – universitetets felles IT-organisasjon.*](#) –Sluttrapport. Behandlet av UHR M i juni 2013.

-[*Virksomhetsanalyse samlingsforvaltning.*](#) Behandlet av MUSITs styre 2014.

- [Strategidokument for MUSIT](#). Vedtatt av MUSITs styre desember 2014.
- [Avtale om samarbeidstiltaket Universitetsmuseenes IT-organisasjon \(MUSIT\) 2014-2016](#) med [vedtekter](#). Vedtatt av årsmøtet mars 2014.

6. Eierskap og organisering

Prosjekteier: MUSITs styre ved styreleder Pål Vegar Storeheier.

Prosjektleder: Ekstern innleid konsulent med relevant IT-kompetanse

Styringsgruppe:

Styringsgruppen skal ha en aktiv støttefunksjon i arbeidet med forprosjektet.

Styringsgruppen for planleggingsfasen består av;

Torkel Johansen, senioringeniør, NTNU som representerer brukere ved museene.

Torsten Eriksson, Førsteamanuensis, Universitetet i Bergen som representerer brukere ved museene.

Jarle Ebeling, senioringeniør, USIT, Universitetet i Oslo.

Susan Matland, Daglig leder for MUSIT (tlf. 22 85 27 08, mobil 93 00 11 92)

Styringsgruppesleder er Susan Matland.

27.oktober 2015.

MUSITs styre