**Bruk av samlingene - Analyse**

Arkiver søknad forespørsel

Godkjenner eller avslår søknad i henhold til museets policy og anbefaling fra analyseutvalget

Interne eller eksterne søknad for analyse

Søknadskjema

d

avslag

Arkiver avslag med begrunnelse

Godkjent eller avslag på søknad

godkjent

Arkiver godkjenning med begrunnelse

**Følge relevant prosedyre: lån, konservering, tilstandsvurdering, avhending**

Påse at nødvendig dokumentasjon finnes for den foreslåtte studien

Gjennomføre tilstandsvurdering om nødvendig se prosedyre for tilstandsvurdering

Registrer informasjon av ønsket prøvetaking i databasen

Gjennomføring av analyse

Prosjektfil

Plassering og flytting. Registrer plasseringen av prøvene under og etter gjennomført analyse

**Se prosedyre for plassering og flytting**

Avhending, og destruksjon

**Se prosedyre for avhending**

Sette opp en tidsplan for bruken

Reserver objektene i den angitte perioden

Registrer både midlertidig og fast plasseringen av objektene

Analyser utføres

Opprette prosjekt fil hvis nødvendig

 Dokumentasjon/resulter

**Gjenstandsbasen, magasinmodulen, konserveringsmodulen**

**Se prosedyre for plassering og flytting**

**Se prosedyrene for konservering, tilstandsvurdering**

**Arkivering av nødvendig dokumenter**

**Avslutter**

Oppdater prosjekt fil hvis nødvendig

Oppdater katalogoppføringen med informasjon om bruken

Registrer informasjon av prøvetaking og evt. Andre endringer i objektene

Registrer bruken av objektene

Flytt objektene tilbake til oppbevaringssted og oppdater objekt opplysninger i databasen

Registrer plasseringen av prøvene etter gjennomført analyse

Vurdere behov for tilstandsvurdering og konserveringstiltak