

## MUSIT – Handlingsplan 2015

### Prioritering av mål og tiltak

Nummereringen av målene refererer til forslagene slik de var satt opp i de to koordineringsgruppene hver for seg, og presentert i fellesmøtet den 12. november 2014. Målene er satt opp i prioriterte rekkefølge.

I kolonnen **Ressurser** er det brukt månedsverk (*mnd.*), *Usikker!* (gjelder migreringer hvor man ikke har sett data) og *Museene* hvor hovedtyngden av arbeidet må utføres av ansatte i museene.

### Fullføring / Ferdigstilling (F)

**Mål K1-F:** Ferdigstille konserveringsmodulen i MusitArkeologi og migrere lokale konserveringsbaser ved KHM, TMU og VM

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Torkel Johansen					
<b>Beskrivelse:</b> Ny konserveringsmodul ble ferdig i 2013 og tatt i bruk i 2014. Det gjenstående arbeidet består bl.a. i å utvikle en rapportfunksjon, og å migrere lokale konserveringsbaser.					
<b>Kommentar:</b> Tiltaket var inkludert i mål 5 i 2014. Se også under Migreringer.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Utvikle rapportfunksjon for konservatorer, spesielt i forbindelse med utlån av gjenstander	1. mar.	Johansen	Johansen, Vike, Jordal	1 mnd.

**Mål N1-F:** Ferdigstille entomologiapplikasjonen (MusitZoologi), og migrere følgende samlinger til databasen: Lep-basen (NHM), (relevante deler av) Zootron (VM) og TMUs zoologibaser og Accessbaser ved UM

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Geir Sjøli					
<b>Beskrivelse:</b> Entomologiapplikasjonen ble tatt i bruk ved flere museer i 2014, og det ble migrert totalt ca. 450 000 objekt inn i databasen. Selv om applikasjonen er tatt i bruk ved flere museer, er det fremdeles et lite stykke å gå før vi har en «godt fungerende løsning». Faggruppen har satt sammen en liste over forbedringer som må gjennomføres før dette målet er nådd. Denne listen vil legges til grunn for å oppnå en versjon 1.0.					
<b>Kommentar:</b> Etter at målet er oppnådd vil det gjenstå å migrere entomologi-delen av TMUs zoologisamling. Se under Migreringer. Flere av faggruppens forslag til forbedringer/ endringer vil bli gjennomført i 2014.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Ferdigstille applikasjonen basert på liste med utbedringer utarbeidet av faggruppen for entomologi	15. feb.	Sjøli	Sjøli, Djursvoll, Hårsaker, Kjærandsen, Glendal	1 mnd.

**Mål N3-F:** Ferdigstille håndtering av lav i MusitBotanikk og migrere samlingene ved følgende museer: UM og NHM

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Tommy Prestø					
<p><b>Beskrivelse:</b> MusitBotanikk er tatt i bruk for lav ved TMU og VM. Men det gjenstår en del utviklingsarbeid før applikasjonen kan tas i bruk ved UM og NHM, som per i dag bruker en lav-base utviklet av Einar Timdal. De gjenstående modulene må på plass for at UM og NHM kan ta i bruk MusitBotanikk for lav.</p> <p><b>Kommentar:</b> Arbeidet er godt i gang. Se også under Migreringer.</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Utvikle gjenstående analysemoduler	1. jun.	Prestø, Timdal, Løfall	Prestø, Løfall, Timdal, Tønsberg, Olsen	1 mnd.

**Mål N7:** Implementere MusitLaan for flere samlinger

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Rindal					
<p><b>Beskrivelse:</b> MusitLaan ble i første omgang utviklet for karplantesamlingene, men er nå også tatt i bruk i sopp-herbariene. Etter hvert som flere samlinger går over på MUSIT plattformen er det ønske om å ta i bruk MusitLaan for flere samlinger. Det må gjøres visse tilpasninger i den bakenforliggende lånedatabasen og i selve applikasjonen slik at den kan håndtere flere (alle) samlinger som ønsker å ta den i bruk.</p> <p><b>Kommentar:</b> Applikasjonen er klargjort for de botaniske samlingene, men alle museer har ikke testet bruk for alle samlinger. MusitLaan blir tilpasset NHMs entomologisamling i 2014. Det gjenstår imidlertid en del arbeid for de andre museenes samlinger, som har en litt annen inndeling av sine entomologisamlinger i delsamlinger og undernummer.</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Utvikle MusitLaan slik at den håndterer entomologi-samlingene som er innlemmet i MusitZoologi	1. apr.	Rindal	Kumar, Williams, Djursvoll, Hårsaker	1 mnd.

**Mål N9:** Videreutvikle MusitBotanikk og MusitZoologi til å håndtere flere organismegrupper

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Daglig leder					
<b>Beskrivelse:</b> Det neste naturlige trinn i utviklingen av applikasjonene for naturhistorie er å videreutvikle dem slik at de kan forvalte nye organismegrupper som f.eks. mikroalger og marine evertebrater.					
<b>Kommentar:</b> Det skal antagelig ikke store endringene til i f.eks. MusitZoologi for å kunne få en operasjonell base innen andre evertebrat samlinger.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Analysere behov og ønsker ved museene og utarbeide behovsanalyse og kravspesifikasjon(er) for relevante organismegrupper	1. mar.	Rindal	Rindal, Bakken, Hårsaker	Museene
D2	Tilpasse importregnearket til å håndtere nye organismegrupper	1. apr.	Bakken	Bakken	2 mnd.
D3	Migrere relevante samlinger til Musit-applikasjonene	2016?	Relevante personer i museene	Bakken, Kumar, Glendal	Stipuleres ikke i år.

## Samordning

**Mål N2 og N6:** Harmonisering og samkjøring av moduler, tabeller og kode innen naturhistorie (MusitBotanikk og MusitZoologi)

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Svein Glenndal					
<p><b>Beskrivelse:</b> Det er viktig at alle moduler (kode) som benyttes for å håndtere samme type data harmoniseres og finnes i kun én versjon. Dette gjelder f.eks. håndtering av steds- og personnavn og koordinathåndtering. Da det i et utviklingsløp skjer endringer i koden i én applikasjon uten at det er noe automatikk slik at det også skjer i en annen applikasjon, er det viktig at det fra tid til annen settes av tid til å harmonisere moduler, tabeller og kode.</p> <p><b>Kommentar:</b> Når det gjelder D1 foreligger det forslag til håndtering av koordinater fra botanikerne. Botanikernes forslag er forevist deler av zoologi-miljøet. Det er også utviklet en prototyp på validering av lovlig koordinatformat.</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Utvikle felles håndtering av koordinater innen naturhistorie	1. apr.	Løfall, <i>Hårsaker?</i>	Løfall, Hårsaker, <i>Aarvik?</i> , Glenndal, Olsen, Kumar	2 mnd.
D2	Utvikle én felles personmodul for MusitBotanikk og MusitZoologi	1. okt.	Glenndal	Glenndal, Kumar, Olsen	2,5 mnd.

**Mål K3:** Utarbeide og innføre omforente referanselister (termlister) for periode, funnkategori, materiale og gjenstander for alle museer i MusitArkeologi

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Espen Uleberg					
<p><b>Beskrivelse:</b> Styret for MUSIT bevilget 135 000 til arbeid med felles termlister innen arkeologi i 2014. Arbeidet med å ferdigstille og implementere disse listene i MusitArkeologi ønskes utført i første halvår 2015</p> <p><b>Kommentar:</b> Felles lister er en stor fordel når det arkeologiske materiale gjøres tilgjengelig, og øker gjenfinningsmulighetene for alle brukergrupper</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Ferdigstille felles termlister og rydde listene slik at de kun inneholder omforente termer for periode, funnkategori, materiale og gjenstand	1. mar.	Uleberg	Uleberg, Røstad, Johansen, Hansen, Hauken, Engevik, Jordal	Museene

D2	Implementere de omforente normerte referanselistene i MusitArkeologi med to nivåer på funnkategori og historikk på materiale	1 apr.	Uleberg	Uleberg, Johansen, Jordal	1,5 mnd.
----	--	--------	---------	---------------------------	----------

## Migrering

**Mål N1-M:** Ferdigstille entomologiapplikasjonen (MusitZoologi), og migrere følgende samlinger til databasen: Lep-basen (NHM), (relevante deler av) Zootron (VM) og (relevante deler av) TMUs zoologibaser og Accessbaser ved UM

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Geir Sjøli					
<b>Beskrivelse:</b> Entomologiapplikasjonen ble tatt i bruk ved flere museer i 2014, og det ble migrert totalt ca. 450 000 objekt inn i databasen. Selv om applikasjonen er tatt i bruk ved flere museer, er det fremdeles data som skal migreres inn i basen. Dette må gjøres for å sikre at applikasjonen tas i bruk ved alle museene.					
<b>Kommentar:</b> Dette må sees i sammenheng med ferdigstillingen av applikasjonen. Se også under Fullføring, N1-F.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D2	Migrere relevante deler av Zootron	15. feb.	Hårsaker	Hårsaker, Glenndal, Bakken	1,5 mnd.
D3	Migrere relevante deler av TMUs zoologibaser	1. sep.	Kjærandsen	Kjærandsen, Glenndal, Bakken	4 mnd.
D3	Migrere siste rest av NHMs entomologisamlinger	15 mar.	Sjøli	Aarvik, Glenndal, Bakken	1 mnd.
D4	Migrere UMs Accessbaser	1. okt?	Djursvoll	Djursvoll, Bakken, Glenndal	2 mnd.

## Mål K5: Migrering av aksjonsbaser

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Espen Uleberg					
<b>Beskrivelse:</b> Aksjonsmodulen i MusitArkeologi ble tatt i bruk i 2014. KHM, TMU og VM har eldre aksjonsbaser som må migreres.					
<b>Kommentar:</b>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Beskrive format og "mapping" av KHMs aksjonsbase til MusitArkeologi	1. feb.	Uleberg	Uleberg, Jordal	Museene
D2	Beskrive format og "mapping" av VMs aksjonsbase til MusitArkeologi	1. feb.	Johansen	Johansen, Jordal	0,2 mnd.
D3	Beskrive format og "mapping" av	1. feb.	Hansen		0,2 mnd.

	TMUs aksesjonsbase til MusitArkeologi				
D4	Migrere KHM's aksesjonsbase	1. sep.	Uleberg	Uleberg, Jordal	0,5 mnd.
D5	Migrere VM's aksesjonsbase	1. okt.	Johansen	Johansen, Jordal	0,5 mnd.
D6	Migrere TMUs aksesjonsbase	1. nov.	Hansen	Hansen, Jordal	0,5 mnd.

**Mål N3-M:** Ferdigstille håndtering av lav i MusitBotanikk og migrere lavsamlingene ved følgende museer: UM og NHM og KMN

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Tommy Prestø					
<b>Beskrivelse:</b> MusitBotanikk tatt i bruk for lav ved TUM og VM. Men det gjenstår en del utviklingsarbeid før applikasjonen kan tas i bruk ved UM og NHM, som per i dag bruker en lav-base utviklet av Einar Timdal. De gjenstående modulene må på plass for at UM og NHM kan ta i bruk MusitBotanikk for lav.					
<b>Kommentar:</b> Migreringen er avhengig av at utviklingen av applikasjonen er ferdigstilt. Se også under Fullføring, N3-F.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Migrere UM's lavsamling	1. sep.	Tønsberg	Tønsberg, Timdal, Olsen	2 mnd.
D2	Migrere NHM's lavsamling	1. okt.	Timdal	Timdal, Løfall, Olsen	6 mnd.
D3	Migrere KMN's lavsamling	1. nov.	Åsen	Åsen, Bakken, Olsen	2 mnd.

**SUM MÅNEDSVERK**

**31,5 mnd**

**Mål K1-M:** Ferdigstille konserveringsmodulen i MusitArkeologi og migrere lokale konserveringsbaser ved KHM og VM

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Torkel Johansen					
<b>Beskrivelse:</b> Ny konserveringsmodul ble ferdig i 2013 og tatt i bruk i 2014. Det gjenstående arbeidet består i å utvikle en rapportfunksjon og å migrere lokale konserveringsbaser.					
<b>Kommentar:</b> Tiltaket var inkludert i mål 5 i 2014. Se også under Fullføring, K1-F.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Beskrive og så "mappe" KHM's lokale base mot MusitArkeologi	1. mars	Vike	Vike, Jordal	Museene
D2	Beskrive og så "mappe" VM's lokale base mot MusitArkeologi	1. mars	Johansen	Johansen, Jordal	Museene
D3	Beskrive og så "mappe" TMU's lokale base mot MusitArkeologi		Hansen	Hansen, Jordal	Museene
D4	Migrere KHM's konserveringsbase	1. apr.	Vike	Vike, Jordal	1 mnd.
D5	Migrere VM's konserveringsbase	1. mai	Johansen	Johansen, Jordal	1 mnd.
D6	Migrere TMU's konserveringsbase	1. juni	Hansen	Hansen, Jordal	1 mnd.
D7	Migrere AM's konserveringsbase	1. sep.	Dahlin	Dahlin, Jordal	1 mnd.

D7 var ikke med i den opprinnelige handlingsplanen.

**Mål K6:** Migrering av mynt- og medaljer-baser

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Espen Uleberg					
<b>Beskrivelse:</b> Ved KHM gjenstår det en mynt- og en medalje-base som ennå ikke er overført til MusitNumismatikk.					
<b>Kommentar:</b> Medaljene ved KHM ligger i en enkel Access-base, mens myntene ligger i en spesiell NUMIZ-base.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Migrere NUMIZ	1. mar.	Uleberg	Uleberg, Glenndal, Jordal	0,5 mnd.
D2	Migrere medaljebasen	1. jun.	Sættem	Sættem, Glenndal, Bakken	1,5 mnd.



**Mål K7: Migrering av steinalderbaser**

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Espen Uleberg					
<b>Beskrivelse:</b> Det foreligger flere lokale steinalderbaser ved KHM og TMU. Det er sterkt ønskelig at disse migreres til MusitArkeologi.					
<b>Kommentar:</b>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Beskrive og "mappe" innholdet i steinalderbasene, slik at de kan migreres til MusitArkeologi	1. apr.	Uleberg	Uleberg, Hansen, Jordal	Museene
D2	Migrere steinalderbasene ved KHM	1. des.	Uleberg	Uleberg, Jordal	3 mnd.
D3	Migrere steinalderbaser ved TMU	2016	Hansen	Hansen, Jordal	3 mnd.

**Mål K8: Migrering av UMs middelalderbase til MusitArkeologi**

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Sonja Innselset					
<b>Beskrivelse:</b> Middelalderbasen ved UM er den eneste større gjenstandssamlingen som gjenstår for å få universitetsmuseenes middelalderfunn inn i MusitArkeologi. UM setter av tid til å rydde og migrere denne basen i 2015.					
<b>Kommentar:</b>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Rydding i UMs middelalderbase og "mapping" av felt mellom denne basen og MusitArkeologi	1. aug. 2016	Innselset	Hansen, Mygland, Jordal	Stipuleres ikke i år
D2	Migrering av UMs middelalderbase	1. nov. 2016	Innselset	Hansen, Mygland, Jordal	Stipuleres ikke i år

## Utvikling

**Mål N4:** Utvikle et oppdateringsskript tilsvarende MusitImport for oppdatering av eksisterende datasett

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Bjørn Petter Løfall					
<b>Beskrivelse:</b> Etter hvert som flere og flere datasett migreres til MUSIT-basene, er det et stort behov for å kunne hente data ut av basene, bearbeide dem i andre verktøy, f.eks. verktøy for koordinatstandardisering og bedring av koordinatpresisjon, og så oppdatere objektene i MUSIT-basene med den nye informasjonen. Bearbeidingen av data utenfor MUSIT-basene kan gjøres i bl.a. eksisterende importregneark, men det må utvikles ny kode for å kunne oppdatere eksisterende objekt (poster) i basen.					
<b>Kommentar:</b>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Tilpasse importregnearket til å håndtere oppdatering	1 feb.	Løfall	Løfall, Bakken	1 mnd.
D2	Utvikle en oppdateringsapplikasjon	1 mai	Løfall	Kumar	6 mnd.
<b>Sum 7 mnd.</b>					

**Mål K4:** Import av fotolister fra arkeologisk feltarbeid til MusitFotoArkiv

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Steinar Kristensen					
<b>Beskrivelse:</b> Fotografiene som tas under feltarbeidet bør importeres til den såkalte fotolista i MusitFotoArkiv. Målet tilfører mer funksjonalitet i fotobasen og effektiviserer arbeidet med å overføre data fra felt til museum.					
<b>Kommentar:</b> Tiltaket var mål 7 i 2014.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Gjennomgå felt i fotolisteapp. og "mappe" dem mot feltene i fotolista	1. feb.	Kristensen	Kristensen, Stabel	Museene
D2	Lage importfunksjon for data fra fotoapp. til fotoliste	1. mai	Kristensen	Kristensen, Stabel	1 mnd.

**Mål K7-U:** Utvikler importfiler/-skript for Intrasis-data

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Espen Uleberg					
<b>Beskrivelse:</b> Intrasis benyttes av alle museene ved arkeologiske utgravinger, og for å lette dataflyt fra felt til forvaltning må det lages et importskript som automatisk "mapper" felt i Intrasis til felt i MusitArkeologi					
<b>Kommentar:</b> Tiltaket er en delvis videreføring av Mål 6 fra 2014: Utvikle importrutiner i					

gjenstandsbasen for import av data fra Intrasis.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Beskrive og "mappe" innholdet i steinalderbasene, slik at de kan migreres til MusitArkeologi	1. apr.	Uleberg	Uleberg, Jordal	Museene
D2	Utvikle og teste skript på relevante data	1. des.	Uleberg	Uleberg, Jordal	3 mnd.

#### Mål N10: Utvikle magasinmodul(er) innen naturhistorie

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> <i>Prestø?</i>					
<b>Beskrivelse:</b> Det er et uttrykt ønske fra mange samlinger om å få tilgang til en magasinmodul som viser hvor objektene er lagret i samlingene. Dette ble utviklet for til NHM i tilknytning til et flyttestrøkt, og bør overføres til de andre applikasjonene der det er behov for dette. Dette kan være første skritt på veien til å utvikle en forvaltningsmodul.					
<b>Kommentar:</b>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Magasinmodulen implementeres i MusitZoologi	1. jun.	Rindal	Søli, <i>Prestø?</i> , <i>Hårsaker?</i> , Glendal	1 mnd.

#### Mål N11: Feltregistreringsapplikasjoner/-moduler for botanikk

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> <i>Bendiksby?</i>					
<b>Beskrivelse:</b> Det er ønskelig at dataflyten fra felt til database skjer digitalt hele veien. I dag er den ofte innom et analogt trinn, der man tar notater i en feltdagbok eller lignende. For å effektivisere samlingsforvaltningen er det uttrykt et ønske om å utvikle en feltapplikasjon som gjør det mulig å ha en heldigital dataflyt.					
<b>Kommentar:</b>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Analysere behov og kartlegge eksisterende verktøy for en heldigital dataflyt	1. apr.	Rindal	Bendiksby, Timdal Martinsen	Museene

## Utredning

### Mål K9: Migrere alle data i MusitNumismatikk til MusitArkeologi

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Torkel Johansen					
<b>Beskrivelse:</b> Dette tiltaket vil gjøre at numismatika også kan bruke samme moduler for magasin og konservering som det andre, arkeologiske materialet. Det vil også være viktig for å kunne se myntfunn sammen med andre arkeologiske funn.					
<b>Kommentar:</b> Da mynt- og medaljebasen ble ferdigstilt skulle den benytte samme skjema som arkeologibasen for registrering av sted.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Nedsette en arbeidsgruppe bestående av numismatikere, arkeologer og utviklere for å utarbeide en plan for hvordan dette migrerings-arbeidet kan gjennomføres	1. sep.	Johansen	Johansen, Uleberg, Glenndal, Jordal	Museene

### Mål K 12:

<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder					
<b>Prosjektleder:</b> Torkel Johansen					
<b>Beskrivelse:</b> Gjennomføre seminar om dokumentasjonshåndtering. Det er mer dokumentasjon som er skapt digitalt, og det er behov for å se på hvordan digitale innmålinger, arkivmateriale, fotografier og gjenstander kan lagres og gjøres felles tilgjengelig. Arbeidet blir et viktig innspill til ny IT-arkitektur.					
<b>Kommentar:</b>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Gjennomføre seminar	1. mar.	Johansen, Uleberg	Johansen, Uleberg	Museene