

**SAK NO:** V-SAK 01/1-2015  
**FRA:** DAGLIG LEDER FOR MUSIT  
**TEMA:** MUSITS ÅRSBERETNING FOR 2014  
**DATO:** 4. FEBRUAR 2015

---

## Årsberetning MUSIT 2014

1. Virksomheten
2. Styret
3. Økonomi og regnskap
4. Virksomhetsanalyse
5. Hva er oppnådd i 2014

### 1. VIRKSOMHETEN

Samarbeidstiltaket Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT) er nedfelt i en avtale mellom Universitetet i Oslo, Universitetet i Bergen, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, UiT Norges arktiske universitet og Universitetet i Stavanger. Formålet med samarbeidstiltaket er å sikre drift, vedlikehold og utvikling av museenes felles samlingsdatabaser, og å legge til rette for deling av data for forskning, utdanning, forvaltning og allmennhet. MUSIT består av et styre, en daglig leder, to koordineringsgrupper og en rekke faggrupper som opprettes og legges ned etter behov. Driften av MUSITs portefølje av databaser og applikasjoner er lagt til Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT) ved UiO.

### 2. STYRET

I perioden 1.1.2014 til 31.12.2014 bestod styret i MUSIT av følgende personer:

- Solveig Bakken (NTNU Vitenskapsmuseet, nestleder)
- Tor Holmen (Uninett)
- Mari Høgestøl (Arkeologisk museum, UiS)
- Fridtjof Mehlum (Naturhistorisk museum, UiO)
- Pål Vegar Storeheier (UiT Norges arktiske universitet, leder)

#### Varamedlemmer

- Frode Arntsen (Bibsys)
- Siri Jansen (Universitetsmuseet i Bergen)
- Espen Uleberg (Kulturhistorisk museum, UiO)

Styret har avholdt fire møter i løpet av året. I tillegg til å diskutere økonomi og overordnede prioriteringer, har styret arbeidet med å implementere endringer i organiseringen av tiltaket i

henhold til den nye samarbeidsavtalen og gjennomført en strategiprosess. Det er utarbeidet et strategidokument for styreperioden som legger føringer (veivalg) for drift, forvaltning, utvikling og tilgjengeliggjøring av museenes samlinger de neste tre årene, og utgjør et tydelig styringssignal overfor andre deler av MUSIT. Dokumentet vil også være styrende for det omfattende IT-arkitekturprosjektet som er i gang. Strategi og veivalg for MUSIT ble diskutert i et dialogmøte mellom styret, ledelsene ved museene og lederne av koordineringsgruppene i oktober og forslaget til strategidokument har vært på høring i museene. Et årlig dialogmøte er et resultat av den nye MUSIT-avtalen som ble gjeldende fra 2014. Avtalen, og medfølgende vedtekter, stipulerer også at koordineringsgruppene nå må samarbeide om å presentere ett forslag til handlingsplan for styret, og ikke to, én for kulturhistorie og én for naturhistorie, som tidligere.

Styret lyste i 2014 ut stillingen som daglig leder i MUSIT. Det kom inn 15 søknader, og styreleder, nestleder og tillitsvalgt fra USIT gjennomførte intervju med fire av søkerne, og innstilte to til stillingen. Daglig leder Susan Matland begynte i stillingen 2. februar 2015 og har arbeidssted ved UiO, USIT. Koordineringsgruppene med ledere ble formelt oppnevnt fra oktober 2014 med funksjonstid som følger styreperioden.

Styret tok i juni 2014 initiativ til å skaffe finansiering til oppgradering av IT-løsningene for MUSIT, en kostnad ut over årlig drift og utvikling på 15 millioner kroner. Ved utgangen av 2014 er det avklart at alle eierne stiller seg bak en slik oppgradering og bidrar økonomisk i henhold til fordelingsnøkkelen for kontingenten.

### **3. ØKONOMI OG REGNSKAP**

Totalbudsjettet for 2014 var på 9,04 millioner kroner, hvorav kontingenten fra universitetene utgjorde 8,6 millioner. I tillegg betalte NTNU inn hele sin andel av IT-arkitekturprosjektet på 3,525 millioner i 2014. Ved utgangen av 2014 er summen av ubrukte midler 3,290 millioner.

Timeprisen for UH-oppdrag i driftsorganisasjonen USIT er per 1.1.2015 785 kr, en økning på 30 kr. fra 2014. I 2014 kjøpte MUSIT 9776 timer til løpende driftstjenester og utvikling av IKT-løsninger fra USIT.

### **4. VIRKSOMHETSANALYSE**

I 2013 utredet MUSIT behovet for en ny og oppdatert IT-arkitektur for å kunne forvalte museenes vitenskapelige samlinger på en optimal måte. Én av anbefalingene i utredningen var å lage en virksomhetsanalyse som bakgrunn for arbeidet med IT-arkitekturen. Virksomhetsanalysen skal bidra til en bedre sammenheng mellom arbeidsprosesser i museene, roller og IT-systemer som støtter samlingsforvaltningsarbeidet.

I sitt møte i november 2013 vedtok derfor styret å iverksette en interessentanalyse og en beskrivelse av arbeids- og dataflyten i museene (virksomhetsanalyse). Målet med analysen ble beskrevet slik:

Det overordnede målet med analysen er å få et best mulig grunnlag for det videre arbeidet med utvikling av felles dataløsninger innenfor rammen av MUSIT. Analysen skal gi en oversikt over samlingsforvaltningsarbeidet, dvs. innsamling, dokumentasjon, registrering, bevaring, tilgjengeliggjøring og rapportering, slik at museene får en mest mulig effektiv forvaltning av samlingene.

Arbeidet med analysen har vært gjennomført med samlinger på hvert museum ledet av en ekstern prosessansvarlig. Totalt 58 personer har deltatt i arbeidet. Analysen er sammenfattet i en rapport som anbefaler at:

- man utvikler felles begrep og rollebeskrivelser slik at man kan forenkle kommunikasjon og standardisere oppgaver og prosesser på tvers av fagområdene;
- man gjennomgår porteføljen av IT-løsninger både i MUSIT og ved museene for å bedre integrering, standardisering og modernisering av eksisterende løsninger;
- man gjennomfører en informasjonsanalyse for arbeidsprosessene i samlingsforvaltning.

Anbefalingene i rapporten er senere fulgt opp i dialogmøtet med museene, i samarbeid med UHR M, og tatt inn i veivalgene som er beskrevet i strategidokumentet.

## 5. HVA ER OPPNÅDD I 2014

Som i 2013 har styret vært tilbakeholdent med å starte nye, store utviklingsprosjekt i påvente av avklaringen om oppstart av IT-arkitekturprosjektet. Mye av det daglige arbeidet har derved gått med til å videreutvikle eksisterende løsninger og migrere (konvertere og flytte) frittstående samlinger inn i samarbeidstiltakets samlingsforvaltningsløsningen. En nødvendig forutsetning for utviklingen av ny IT-arkitektur er at databasene som samlingene ligger lagret i kan håndtere Unicode, dvs. ha språkstøtte for bl.a. samisk, gresk og arabisk. Med styrets samtykke, gjennomførte driftsorganisasjonen denne omfattende oppgraderingen i sommer.

### *Innenfor naturhistorie*

Botanikksamlingene (herbariene) ved museene består av millioner av belegg av karplanter, sopp, mose og lav, både norske (nordiske) og utenlandske. I 2012 ble karplantesamlingene ved alle museene samlet i ett "rike",<sup>1</sup> dvs. overført til én og samme databaseløsning, og i 2014 var det sopp sin tur. I tillegg er mose- og lavsamlingene ved NTNU Vitenskapsmuseet og Tromsø Museum – Universitetsmuseet innlemmet i samme løsning.

Innen zoologi er insektsamlingene (entomologi) de største målt i antall individer. En ny milepæl i MUSIT ble derfor nådd da man fikk på plass en felles entomologiapplikasjon i år, og fikk migrert nærmere 500 000 objekt fra Universitetsmuseet i Bergen og Naturhistorisk museum på Tøyen inn i denne løsningen.

I forbindelse med utviklingen av forvaltningsløsningene og migreringen av samlingene er det viktig å understreke den arbeidsinnsatsen som gjøres av ansatte ved museene.

Andelen av samlingene ved museene som er digitalisert varierer en god del. Naturhistorisk museum, med sine store samlinger, har fortsatt store mengder data (belegg, objekt) som ikke er digitalisert. I 2014 har de imidlertid fått digitalisert (avfotografert) store mengder av sin utenlandssamling av karplanter ved hjelp av midler fra universitetet i Oslo. Bildene av disse beleggene (herbariearkene), i overkant av 200 000, er lastet opp i MUSITs fotobase og knyttet til objekt i karplantebasen.

Koordineringsgruppen i naturhistorie gjennomførte også i år et vellykket seminar på Gardermoen. På seminaret deltok det til sammen 40 personer fra universitetsmuseene, GBIF Norge, Artsdatabanken, Agder naturmuseum og botaniske hage, MUSITs styre og NorBOL-prosjektet (<http://www.norbol.org/>).

---

<sup>1</sup> Samlingene ved Agder naturmuseum og botaniske hage og Arkeologisk museum ble først innlemmet i MUSIT i 2014.

### *Innenfor kulturhistorie*

Året startet med at man migrerte åtte samlinger, fem fra Universitetsmuseet i Bergen og tre fra Tromsø Museum – Universitetsmuseet (TMU), inn i det som til da hadde vært Kulturhistorisk museums etnografiske samlingsløsning. En av samlingene var samlingen til Polarmuseet i Tromsø, som nå er slått sammen med TMU. MUSIT ble således i én sveip kvitt en rekke mindre løsninger som man til da hadde driftet.

Arkeologiapplikasjonen har fått utviklet to nye moduler i 2014, én for aksesjon og én for konservering. Dette betyr at arbeidsflyten når det gjelder arkeologiske gjenstander i museene er heldigital fra gjenstanden ankommer til museet til den foreligger på web, inkludert rutinene for utlån og konservering.

I høst fikk Kulturrådet tillatelse til å høste data fra MUSITs arkeologiske samlinger, og overførte dem til Europeana (<http://www.europeana.eu>), slik at gjenstander med bilder blir tilgjengelige i denne europeiske webløsningen.

Antall kulturhistoriske gjenstandsposter og foto som nå tilgjengelig gjøres på nett av MUSIT utgjør for øvrig p.t.:

Arkeologiske gjenstander	870 000
Foto	554 000
Mynt og medaljer	108 000
Etnografi og nyere kulturhistorie	120 000

Forslag til vedtak: Årsberetningen tas til etterretning.

ÅRSMØTE MUSIT - SAKSFRAMLEGG

**SAK NO:** V-SAK 2/1-2015

**FRA:** SEKRETARIATET FOR MUSIT

**TEMA:** REGNSKAP 2014 / BUDSJETT FORSLAG FOR 2015

**DATO:** 26.02.2015

**MUSIT: Regnskap for 2014 og budsjett forslag for 2015**

	<i>Budsjett 2014</i>	<i>Regnskap 2014</i>	<i>Budsjett MUSIT drift 2015</i>	<i>Budsjett IT- arkitektur 2015</i>	<i>Noter</i>
<b>Inntekter</b>					
UiO	2 841	2 841	3 267	1 650	Note 1
UiB	2 023	2 023	2 326	1 175	
NTNU	2 023	2 023	2 326		
UiT	1 205	1 205	1 386	700	
UiS	516	516	594	300	
NTNU (IT-arkitektur 2016-2017)		3 525			
Overført NTNU-midler				3 525	Note 2
Overført fra tidligere år	433	433		-235	Note 3
<b>SUM inntekter</b>	<b>9 041</b>	<b>12 566</b>	<b>9 899</b>	<b>7 115</b>	Note 4
<b>Utgifter</b>					
Lønn og drift, daglig leder	528		1 082		Note 5
Utviklingskostnader (USIT)	7 183	7 381	6 935		
Driftskostnader	900	1 083	1 150		Note 6
Reiser, møter m.v.	90	120	200		Note 7
Virksomhetsanalysen NTNU		469	0		Note 8
Seminar, naturhistorie	75		75		
Seminar, kulturhistorie	0		75		
Prosjekt RA, kulturhistorie	150		0		
Ekstrasatsing kulturhistorie	185	175	85		Note 9
Midler til strategiarbeid og uforutsette kostnader	0		0		
Andre kostnader		48		4 765	
<b>Sum kostnader</b>	<b>9 111</b>	<b>9 276</b>	<b>9 602</b>	<b>4 765</b>	
<b>Resultat</b>	<b>70</b>	<b>-3 290</b>	<b>-297</b>	<b>2 350</b>	

## **Notatene til MUSIT: Regnskap 2014 / budsjettforslag for 2015**

### Note 1

Kontingenten økes med 15 % fra 1.1.2015.

### Note 2

NTNU har allerede betalt inn sin del av IT-arkitektur-oppgraderingen for alle tre årene. Årlig bidrag er 1,175 NOK. 2,35 million NOK skal overføres til 2016.

### Note 3

Underskudd på 235 000 NOK overført fra 2014 MUSIT drift til 2015 IT-arkitektur. Midler ble brukt i 2014 på IT-arkitektur virksomhet før opprettelse av prosjektet, i forbindelse med overgang til Unicode.

### Note 4

Summen er de årlige innbetalingene fra de andre universitetene: UiO: 1 650, UiB : 1 175, UiT : 700 og UiS: 300, minus 235 000 NOK som ble brukt i 2014 og regnskapsmessig overført til 2015 IT-arkitektur.

### Note 5

Daglig leder; lønn og drift som er 1% av totalbudsjettet

### Note 6

Overskridelsen i 2014 skyldes i det store og hele merarbeid på ca. 115 timer i databasegruppa ved overgangen til Unicode. I totalsummer ligger det også inn kjøp av programvare til utvikling av Unicode-komponenter på 11 000 NOK.

### Note 7

Inneholder nå også reise for eksterne styremedlemmer til styremøter, reise for daglig leder, og leie av møterom på Gardermoen til seminarene.

### Note 8

Midler utbetalt til NTNU IT og NTNU Vitenskapsmuseet i forbindelse med utarbeidelse av Virksomhetsanalysen.

### Note 9

Styreleder har godkjent bruk av inntil 185,000 NOK til to seminarer og arbeid med felles referanselister innen kulturhistorie. Kun ett av seminarene og arbeid med deler av referanselistene er gjennomført i 2014. Resterende midler på 85,000 NOK blir overført til 2015.

---

## ÅRSMØTE MUSIT - SAKSFRAMLEGG

---

**SAK NO:** V-SAK 3/1-2015

**FRA:** SEKRETARIATET FOR MUSIT

**TEMA:** PERSONLIG VARA FOR EKSTERNE STYREMEDLEMMET

**DATO:** 26.03.2015

---

### **NOTAT: Personlig vara for universitetseksterne styremedlemmer**

I følge vedtektene for Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT) 2014 - 2016 under *punkt 5 – styret*, er varamedlemmer til styret oppnevnt i numerisk rekkefølge:

**«5. Styret**

*Styret velges av årsmøtet og består av fem faste medlemmer og tre varamedlemmer i numerisk rekkefølge. Styreleder og nestleder velges særskilt. Tre av styrets medlemmer skal ha museumstilhørighet. Styreleder skal være museumsekstern.»*

Styret til MUSIT har i flere sammenhenger diskutert viktigheten av å ha universitetsekstern representasjon i hvert styremøte, og ønsket i styremøte 12.2.2015 at følgende endring i vedtektene ble fremmet for årsmøtet: Ekstern vararepresentant er personlig vara for det faste eksterne styremedlemmet.

**Forslag til vedtak:**

Punkt 5 i vedtektene til Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT) endres til:

**«5. Styret**

*Styret velges av årsmøtet og består av fem faste medlemmer og tre varamedlemmer. Styreleder og nestleder velges særskilt. Tre av styrets medlemmer skal ha museumstilhørighet. Styreleder skal være museumsekstern. I de tilfeller MUSITs styre har et universitetsekstern medlem, skal denne ha personlig vara. De to andre varaene stiller i numerisk rekkefølge.»*

**SAK NO:** V-SAK 4/1-2015

**FRA:** SEKRETARIATET FOR MUSIT

**TEMA:** KOORDINERINGSGRUPPER; ROLLER OG FUNKSJONSPERIODE

**DATO:** 26.02.2015

---

## **NOTAT: Koordineringsgrupper; roller og funksjonsperiode**

### **Koordineringsgruppeleder – Funksjonsperiode**

Perioden som koordineringsgruppene og deres ledere er oppnevnt for, har aldri fått en tidsmessig avgrensning. Dette har medført til at når en gruppe og en leder er utnevnt, så er det uklart hvor lang tid dette gjelder for, og de har derfor blitt værende i vervet.

Forslag til vedtak: Vedtektene for Universitetsmusenes IT-organisasjon (MUSIT) **punkt 6.**

**Koordineringsgruppene** endres slik at perioden som en koordineringsgruppe er oppnevnt for, følger styreperioden.

Vedtektene for Universitetsmusenes IT-organisasjon (MUSIT) punkt 6. Koordineringsgruppene tilføres setningen: «*Perioden som koordineringsgruppen er oppnevnt for, følger styreperioden*».

### **Koordineringsgrupper – Roller**

MUSITs styret synes det kan oppstå en uheldig blanding av roller og habilitet ved at leder for koordineringsgruppen for kultur også er oppnevnt som varamedlem til styret.

Forslag til vedtak: Fra neste styreperiode kan ikke sammen person være medlem i en koordineringsgruppe og inneha styreverv i MUSIT.

Vedtektene for Universitetsmusenes IT-organisasjon (MUSIT) **punkt 6.**

**Koordineringsgruppene** tilføres setningen: «*Et medlem i en koordineringsgruppe kan ikke inneha verv som styremedlem eller varamedlem til styret*».