

Referat fra MUSIT Felles Koordineringsgruppemøte – mandag 13. februar 2017.

kl. 1000-1500 Lucy Smiths Hus møterom 5 (10.etasje).

Til stede:

Torkild Bakken (VM)

Wenche Brun (AM)

Stian Finmark (RA)

Torkel Johansen (VM)

Roger Jørgensen (TMU)

Geir Mathiassen (TMU)

Eirik Rindal (NHM)

Jenny Smedmark (UM)

Espen Uleberg (KHM)

Sonja Innselset (UM) meldt forfall

Andre: Susan Matland (MUSIT) Line A. Sjo (MUSIT Ny IT-arkitektur, prosjektleder), Knut Petter Meen (MUSIT Ny IT-arkitektur, Tek-led). Line Sjo og Knut Petter Meen var med under [sak 3/1-2017 Ny IT-arkitektur](#).

1. [1/1- 2017. Handlingsplan 2017](#)

Se vedlagt handlingsplan for de endringer som kom frem i møte.

01 – oppnevning av personer til å jobbe med seminaret utsettes til neste møte fordi det er stor utskifting i koordineringsgruppene.

2. [2/1- 2017. Opprettelse av fagfora](#)

Faggruppene er nå avviklet, og følgende fagfora var innmeldt til koordineringsgruppene: Feltdokumentasjon-arkeologi, gjenstandsbaser arkeologi, gjenstandsbaser etnografi og karplanter.

Espen og Eirik lager forslag til mandat for fagforaene. Mandatet vil beskrive hensikten med fagfora, og om alle museene skal være representert.

3. [3/1-2017. Ny IT-arkitektur](#)

Tidligere har faggruppene eksistert både under planlegging, gjennomføring og videre oppfølging av utviklingsarbeide. Referansegruppene skal være kortvarige, men det har vist seg at det er behov for å melde feil og prioritere videreutvikling i en fase rett etter lansering.

a. Magasin

Det ble en diskusjon rundt innmelding av feil og endringsforslag. Det ble diskutert om disse tilbakemeldinger til prosjektet skulle skal gå gjennom databasekoordinatorerne eller referansegruppen. Det er behov for tydeliggjøre hvilken vei tilbakemelding skal gå.

MUSIT - Universitetsmuseenes IT-organisasjon

Det ble bestemt at referansegruppe for magasin fortsetter fram til neste koordineringsgruppemøte. Da har vi fått mer erfaring, og saken kan tas opp igjen. Det er ønskelig at prosjektet oppretter en e-post-adresse for tilbakemeldinger om IT-arkitekturprosjektet.

Flere av medlemmene i referansegruppe for magasin er også databasekoordinatorer. Det er også relativt få brukere av magasinmodulen. Tilbakemeldinger skal inntil videre meldes til databasekoordinator og/eller referansegrupped medlem (magasin) på hvert museum. De videresender til prosjektets epostadresse. Utviklerteamet vurderer innmeldte behov og konfererer med referansegruppen når det er hensiktsmessig.

b. Prioritering av utviklingsoppgaver i prosjektet.

Objekt: Viktig med fremdrift og at arbeid med objekter kommer i gang. Objekter (gjenstander/eksemplarer) er grunnmuren i systemet.

Det ble diskutert mulighet for å la være å migrere arkeologi steg for steg (etter hvert som hver modul er ferdigstilt), men heller gjøre det som en stor samlet migrering til slutt. Tanken var at da ville arkeologer slippe å forholde seg til flere systemer samtidig.

I det nye systemet vil arkeologer forholde seg til bare til nye moduler/faner – ikke eldre faner. Informasjonen registrert i gammel versjon vil bli vist i den nye.

Det er viktig at nye moduler blir tatt i bruk med migrerte data så snart de er ferdig. Det er nødvendig for å finne og rette bugs med det samme modulene blir lansert. Det vil gjerne komme forslag til endringer og forbedringer når flere brukere tar i bruk de nye løsningene. Dersom man venter med migreringen kan feil og nødvendige forbedringer oppdages senere og det blir mer arbeidskrevende å rette ta hensyn til dem.

Analyse, Lån, og Objekter er prioriterte moduler.

Gjennom utvikling av analysemodulen vil vi bli i stand til å teste flere av de deler av systemet som skal henge sammen (lån m.m.)

Det neste ledd i arbeidet er lånemodulen, men det skal i første omgang gjøres uten migrering av kulturhistorie.

Det skal utarbeides en tidslinje som viser når analyse og utlån kan være ferdig, og andre deler som kan ferdigstilles innen prosjektets slutt den 30. juni. Listen utarbeides av prosjektlederen.

Konserveringsmodulen

Det tas en gjennomgang for å identifisere områder for forenkling.

IT arkitekturteamet bes om å gi koordineringsgruppene eventuelle konkrete anbefalinger om hvordan dette bør gjøres.

GIS, Dokument, Foto

GIS og dokument har startet. Foto er ennå ikke i gang.

Det sendes en e-mail til Dokumentgruppen om at innspill / notat fra KHM var bare en saksopplysning og ikke en del av mandatet for gruppen.

Referansegruppe for Foto. Det opprettes en referansegruppe for Foto. Medlem av gruppen er Kristen Hegeland (KHM), Åge Pedersen (AM), og Ellen Grav Ellingsen (VM). Torkel Johansen spør om Ellen Grav Ellingsen (VM) vil være leder for Fotogruppen.

Daglig leder kaller inn leder fra hver av gruppene (GIS-Steinar Kristensen, Dokument-Torkel Johansen, og Foto) til et samkjørings/informasjonsmøte.

Referansegruppe for Objekt

Eirik og Espen utarbeider mandat til gruppen som sendes på sirkulasjon til koordineringsgruppen og prosjektleder for IT arkitektur Line A. Sjo med kort svarfrist.

4. [4/1-2017. Evaluering av Koordineringsgruppene – gjennomgang](#)

Hoved konklusjon av egen evaluering er at:

- vi må jobbe med å få sakspapirene ut tidligere.
- at kontakten med fagmiljøene ved museene må forbedres.
- Databasekoordinatorene må involveres mer i arbeidet som MUSIT og koordineringsgruppene gjør.
- Koordineringsgruppene skal bli flinkere til å sende informasjon videre til ledelse og andre ved museene.
- Vi må bli bedre til å lage felles langsiktige mål for utviklingsprosesser og deres betydning for hvordan museene arbeider lokalt.
- Det er ennå ønske om å ha separate møter for natur og kultur i tillegg til fellesmøtet.

5. [5/1-2017. Eventuelt](#)

Ingen saker ble meldt under eventuelt.

24.02.2017

Referent Susan Matland