

SAK NR:	V-Sak 19/04-2020
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	Godkjenning av møteinnkalling og referat fra styremøte den 10. mars 2020.
NOTATDATO:	27.03.2020
MØTEDATO:	01.04.2020

Godkjenning av møteinnkalling og referat fra styremøte den 10. mars 2020.

Referat fra styremøte i MUSIT 10. mars 2020

Tilsted:

Gøril Heitmann, UiT (styreleder)

Sjur Bjerke, UiS

Tore Burheim, UiB

Ingrid Iren Eide, NTNU

Tove Kristin Karlsen, UiO

Andre:

Lars Oftedal (V-sak 16/3-2020)

Eirik Rindal, produkteier (V-sak 16/3-2020)

Susan Matland, daglig leder

V-sak 15/03-2020

Godkjenning av møteinnkalling og referat fra styremøte den 10. februar 2020.

Vedtak: Møteinnkalling og referat godkjennes.

V-sak 16/03-2020

Ny styringsmodell; MUSIT - USIT

Lars Oftedal hadde en gjennomgang av Power Point for styret.

Vedtak:

Punkt 1. Styret tar Lars Oftedals gjennomgang av Power Point til orientering.

Punkt 2. Styringsmodellen viser de formelle linjer. MUSITs utkast til styringsmodell justeres ved å innføre begrepet Tiltakseier / prosjektleder for USITs kontaktpersoner i stedet for bare prosjektleder tittelen. Sjur Bjerke oppdatere styringsmodellen og tydeliggjøre leveransesansvaret.

Punkt 3. Daglig leder og produkteier utarbeider et forslag til styret på stillingsbeskrivelser for begge stillingene som inkludere stillingsandelen som gjenspeiler styringsmodellen.

Punkt 4. USIT blir informert om styrets og eieres beslutninger fortløpende.

O-sak 17/03-2020

MUSIT - Utviklingsvirksomhet, kort status 4. februar – 5. mars 2020.

Vedtak: Styre tar notat om utviklingsvirksomhet til orientering.

D-sak 18/03-2020

Eventuelt

Det ble medt inn to saker under eventuelt.

Høringsuttalelser fra museene på *Tilgjengeliggjøring og Formidling*.

Alle museene, med unntak av Naturhistorisk museum i Oslo, har levert uttalelser vedr. utsendte høringsnotatet.

Vedtak: Daglig leder sammenfatter kommentarene fra museene til en sak, med forslag til vedtakspunkt. Saken sendes i første omgang på sirkulasjonen til styret.

Oppfølgende av årsmøtet vedtakene.

Vedtak: Daglig leder sender ut en Doodle til eierne for å gjennomføre et Skypemøte i slutten av april.

Oslo 13.03.2020

Susan Matland, Sekretær for styret for MUSIT

Forslag til vedtak: Møteinnkalling og referat godkjennes.

SAK NR:	V-Sak 20/4-2020
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	Kartlegging av alternativ Collection Management Systems; Rapport.
NOTATDATO:	23.03.2020
MØTEDATO:	01.04.2020

Kartlegging av alternativ Collection Management Systems; Rapport.

Bakgrunn

Referansegruppen for styret fikk oppdrag om å kartlegge alternative systemer til MUSIT som finnes ved andre museer og institusjoner av styret i styremøte den 12. desember 2019 (V-sak 40/10-2019). Arbeidet skulle fokusere på museenes opplevelse av systemet og hvorvidt disse passer eller ikke passer i forhold til MUSIT sine behov og funksjoner. Referansegruppen skulle lage en rapport med en liste over de systemer som referansegruppen anbefaler at Styret inkluderer i en videre undersøkelse. Rapporten ble levert den 25. mars.

-Hovedkonklusjon med anbefaling i rapporten

Referansegruppens gjennomgang av ulike løsninger var ikke tilstrekkelig for å gjøre endelige valg av løsning, og de aktuelle kandidatene er både i form av kommersielt tilgjengelige løsninger og som samarbeidskonstellasjoner i en eller annen form.

Videre, uansett valg av løsning, vil det være behov for videre tilpasninger og utviklingsarbeid mellom eksisterende MUSIT Collection Management System (CMS) og det aktuelle systemet. Et nytt IT-system må, som et absolutt minimum, støtte de kvaliteter som ligger i MUSIT CMS i dag, og ideelt sett bør det støtte de målene som er innebygd i MUSIT sitt prosjekt for ny IT-struktur.

-Kultur og Natur, sammen eller hver for seg

I spørsmål om valg av en felles eller separate løsninger for kulturhistorisk- og naturhistorisk materiale, er referansegruppa av den oppfatning at det vil være uheldig for MUSIT å gå tilbake på avgjørelsen om å utvikle et felles system for natur- og kulturhistorie. Men beslutningen om et felles system for Kultur og Natur eller separate systemer, er en så viktig og avgjørende viktig føring for valg av fremtidig system for MUSIT at dette må diskuteres grundigere i det videre arbeidet med valg av eventuelt nytt system.

Referansegruppen konkluderte med «at en fellesløsning for de kultur- og naturhistoriske samlingene er klart best for museene med de samarbeidsfordelene dette skaper».

-Referansegruppen konkluderer med det følgende fremgangsmåte:

1. Undersøke om Axiell og MuseumPlus støtter kravene til en felles CMS for universitetsmuseene i tråd med de faglige og IT-tekniske målene skissert i prosjekt ny IT-struktur og kravspesifikasjonene utarbeidet av MUSIT sine faggrupper.

2. Kontakte Primus, Kotka, EarthCape og SPECIFY for å høre om det er aktuelt å utvikle CMS system som dekker både kultur- og naturhistoriske samlinger innenfor de samme målsetninger og kvalitetskrav.
3. Gjøre en sammenfattende vurdering av de to overnevnte punktene og utarbeide ny fag- og IT-struktur strategi for å fullføre prosjektet for ny CMS for MUSIT-samarbeidet.
4. Undersøker mulighet for et Nordisk samarbeid mellom Kotka (Finland), DINA (Sverige), Primus (Norge) og MUSIT.
5. Geografisk informasjon er viktig både for kultur- og naturhistorisk materiale. Det vil kreve et utviklingsarbeid og tilpasning av ukjent omfang for å oppfylle dette kravet. Evaluering av feltdokumentasjon for arkeologi som MUSIT-styret etterspør, bør foretas på grunnlag av ADED-prosjektet.
6. Corema bør vurderes som en midlertidig løsning for de samlinger som ikke er dekket av MUSIT systemet inntil en annet løsning er funnet, eller modulene er ferdig utviklet innenfor MUSIT.

Videre ledelse av arbeidet

Det ble påpekt av Referansegruppen at arbeidet som gjenstår ved å vurdere den teknisk egenskaper til de foreslått alternativløsninger vil krever høyt IT-kompetanse. Hverken MUSIT eller museene sitter med den kompetansen som trenges til å foreta en slik vurdering. Referansegruppen anbefaler derfor at det frikjøpes en, eller flere, person som har den faglig grunnlag til å kunne ledet arbeidet videre. Referansegruppen vil være til støtte som faglig rådgiver i arbeidet.

Spørsmål til diskusjonen

- Leder arbeidet videre. Hvem bør kontaktes for å undersøke muligheter med å frikjøpe en, eller flere, til å lede arbeidet med oppfølging av de anbefalinger fra rapporten?
- Mulig Nordisk samarbeid? Naturhistoriske delen av felles koordineringsgruppen (FKG), referansegruppen for styret og daglig leder av MUSIT, undersøker mulighet for et Nordisk samarbeid mellom de naturhistoriskmuseer og MUSIT. Arbeidet kan gjøres parallelt med, og delvis uavhengig av, det videre oppfølging av anbefalinger fra rapporten.
- Muligheter for bruke av Corema? Produkteier, sammen med USIT, utarbeider et notat som vurdere muligheter for å bruke Corema som en midlertidig løsning for de naturhistorisksamlinger, som ikke er dekket av MUSIT systemet på det nåværende tidspunkt. Corema kunne brukes inntil en annet løsning er funnet, eller modulene er ferdig utviklet innenfor MUSIT.

Forslag til vedtak: Vedtak formuleres i møtet.

SAK NR:	V-Sak 21/04-2020
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	Høringsuttalelser fra museene om <i>Tilgjengeliggjøring og Formidling</i>
NOTATDATO:	27.03.2020
MØTEDATO:	01.04.2020

Høringsuttalelser fra museene på *Tilgjengeliggjøring og Formidling*

Bakgrunn

MUSITs styre har sendt ut Høringsnotatet: «Vurdering av forholdet mellom tilgjengeliggjøring og formidling, og tekniske konsekvenser» datert den 22. januar 2020 til universitetsmuseene med frist for tilbakemelding den 21. februar 2020

(https://wiki.uio.no/usit/musit/images/4/49/Tilgjengeliggjoring_Horing_Museene.pdf).

Notatet har en rekke anbefalinger:

A. MUSIT legger føringene i «Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata» og «Retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data» til grunn for sitt arbeid med tilgjengeliggjøring av samlingsdata.

B. MUSIT prioriter av faglige, vitenskapelige og tekniske aktiviteter i arbeidet med tilgjengeliggjøring av samlingsdata til sluttbrukere.

C. MUSIT bør overlate ansvaret for tekniske løsninger og systemer for nettbasert publisering og formidling (web-sider, publiseringssystemer og tilsvarende) av samlingsdata til universitetsmuseene og eventuelt andre aktører

D. En eventuell ny felles publiseringsløsning (ny unimus.no) bør etableres som et separat prosjekt med separat finansiering utenfor dagens finansieringsrammer. Her bør man vurdere samarbeid med andre aktører.

E. MUSIT bør i størst mulig grad legge til rette for at universitetsmuseene og andre kan formidle samlingsdata i en størst mulig bredde av kanaler (publiseringsløsninger, GIS-systemer, ulike planleggingsverktøy, undervisningsløsninger, forvaltningsløsninger) i tråd med «Retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data».

Sammendrag fra museenes høringsnotater

Høringsnotater fra museene (<https://wiki.uio.no/usit/musit/index.php/Styredokument>).

Vitenskapsmuseet og NHM oppfatter innholdet i dokumentet å være i tråd med hva de oppfatter MUSITs rolle skal være, i henhold til MUSITs strategidokument, og slutter seg til notatet. KHM er av den oppfatning at en beslutning om å overlate nettbasert publisering og formidling av samlingsdata til universitetsmuseene og eventuelt andre aktører, ikke bør tas før det foreligger en fullstendig og samlet vurdering av MUSIT.

De fleste universitetsmuseene er enige i at MUSIT ikke skal drive formidling, og at en fullverdig formidlingsløsning ligger ikke innenfor MUSIT sitt mandat. Ansvar for webpublisering, formidling og forskningskommunikasjon ligger ved universitetsmuseene. Noen av dem ser imidlertid tilgjengeliggjøring av data som en integrert del av samarbeidstiltaket MUSIT som

gjører samlingene tilgjengelige, samt å legge til rette for at aktuelle aktører kan formidle samlingsdata i en størst mulig bredde av kanaler.

I utgangspunktet ønsker museene en omforente publiseringsløsninger for en eller flere av museenes samlinger.

Men, at dette vil kreve andre tilnærminger og løsninger enn det en har tilgang til via MUSIT samarbeidet for å finne løsninger for felles publisering av materialet på tvers av universitetsmuseene. Det krever også et eget budsjett.

Bare to av museene (AM og UM) nevner en videreføring av dagens Unimus (en Unimus 2.0) som en integrert del av MUSITs sitt oppdrag. UM er av den oppfatning at ressurser som kreves for dette må ikke komme i veien for de prosessene og prosjektene som pågår fram til IT-arkitekturprosjektet ferdigstilles. De forslår at det søkes eksterne midler til selve etableringen av portalen. Men, de understreker at driften skal skjer innenfor rammene av MUSITs bevilgning.

Diskusjon - Unimus

Unimus portalen ivaretar først og fremst tilgjengeliggjøring av de kulturhistoriske samlingene. Vedlikehold og videreutvikling av Unimus-portalen har stått stille i mange år. En slik portal trenger kontinuerlig vedlikehold. Flere av museene har fremmed forslag at det bør søkes eksterne midler til etableringen av en ny Unimus portal, som blir en del av MUSITs portfoilen. MUSIT har, innenfor dagens økonomiskrammer en stram økonomi som brukes til utvikling av samlingsforvaltning del av MUSITs Collection Management System. MUSIT har ikke de ressursene som trengs for å utvikle, drifte og forvalte en slik portal.

Forslag til eventuelt alternativ løsninger for Unimus:

A. Status quo

La porten være som nå uten å bruke ressurser på vedlikehold og oppgradering. Dette vil medføre at flere og flere deler vil slutte å fungere etter hvert som tiden går.

B. Legge ned portalen, fjerne innholdet

Dette vil tydeliggjøre MUSIT strategi og ansvar. Museene må ta en beslutning for om de ønsker å ha en felles samlingsportal eller utvikler portaler hver for seg.

C. Erstatte de deler av portalen som slutter å fungere

Ber museene (via felles koordineringsgruppene) om å søke eksterne midler til å drifte portalen slik den er i dag inntil det de fatter en beslutning om de ønsker en felles portal.

Forslag til vedtak: Vedtak formuleres i møtet.

SAK NR:	V-Sak 22/04-2020
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	Forslag til stillingsbeskrivelse for daglig leder og produkteier.
NOTATDATO:	27.03.2020
MØTEDATO:	01.04.2020

Forslag til stillingsbeskrivelse for daglig leder og produkteier

Bakgrunn

I evalueringsrapporten ligger det en klar anbefaling om å etablere en tydelig produkteierrolle i MUSIT. Det må avklares om man ønsker å ta utgangspunkt i dagens modell eller om man ønsker å endre til f.eks. en modell med fast ansatt produkteier. I årsplan for MUSIT 2020 (1.3 Produkteier) er det følgende tiltak: Avklare økonomien knyttet til lønning av en produkteierstilling, lage en «stillingsinstruks» for produkteier, og avgjøre hvordan produkteierrollen skal organiseres.

I styremøte den 10. mars fikk (V-sak 16/03-2020) ble det vedtatt at «*Daglig leder og produkteier utarbeider et forslag til styret på stillingsbeskrivelser for begge stillingene som inkludere stillingsandelen som gjenspeiler styringsmodellen*».

Daglig leder er en administrativstilling (i 100 %) som ble først besatt i 2015. Daglig leder er ansatt ved UiO og er administrativt plassert ved USIT. Produkteierrolle ble først introdusert av styret i 2018. Eirik Rindal har blitt frikjøpt fra Naturhistorisk museum (inntil 40%) som produkteier og har fungert i rollen siden våren 2018, med et opphold fra 1. januar 2019 til 1. september 2019.

Forslag til stillingsbeskrivelser for daglig leder og produkteier

Daglig leder

Daglig leder har ansvaret for den daglige driften av MUSIT og er ansvarlig for å oppnåelse av de overordnet strategiske mål, utvikling og tiltakene bestemt av tiltakseier og styret. Stilling er ansvarlig for å anskaffe og å følge opp drifts- og utviklingstjenester på vegne av tiltaket. Daglig leder skal holde seg oppdatert på den internasjonale arenaen, og veilede museene i forbindelse med utvikling av MUSITs Collection Management System.

Administrative og forvaltningsmessige oppgaver som ligger til stillingen:

- Økonomistyring/profilering:
 - Ansvarlig for løpende drift av tiltaket
 - Budsjett- og økonomiansvar, og prognose
 - Utforming og oppfølging av årsplan og budsjett innenfor rammebevilgninger
- Ansvarlig for å sikre fullstendig rapportering til styre og eier
 - Sekretær for styret, årsmøtet og koordineringsgruppene i MUSIT
- Kommunikasjon
 - Profilering av MUSIT

- Kommunikasjon med museene, eksterne fagmiljøer, samarbeidspartner og brukergrupper
- Bindeledd mellom tiltaket, andre institusjoner i sektoren (som Artsdatabanken og Riksantikvaren), og offentlige myndigheter
- Vedlikeholde og oppdatere MUSIT Wiki
- Strategisk utvikling av MUSITs Collection Management System (CMS)
 - Har en administrativ og koordineringsrolle overfor museene
 - Planlegge og prioritere tiltakets faglige mål og satsninger
 - Sette i gang, lede og sørge for tverrfaglig samlingsforvaltningssamarbeid mellom museene knyttet til datakvalitet
 - Være involvert i arbeidet med utarbeidelse av kravspesifikasjoner for datamodulering sammen med produkteier og museene
 - Fremme kvalitet og produktivitet i utviklingsvirksomheten
 - Skal, sammen med produkteier, sikre prioritering og realisering av de IKT støttefunksjonene som gir størst verdi for virksomheten
 - Har hovedansvarlig for omfangsstyring og fremdrift i utviklingsarbeidet

Produkteierrollen

Produkteier har ansvar for å kvalitetssikre produktet og prioritere de deler som gir størst verdi for kunden under utviklingen av MUSITs Collection Management Systemer. Produkteier har en sentral posisjon som bindeledd mellom tekniske ressurser, designteam, brukere og daglig leder. Produkteier, sammen med daglig leder skal sikre prioritering og realisering av de IKT støttefunksjonene som gir størst verdi for virksomheten. Produkteier skal være en samarbeidspartner for daglig leder og gi bistand daglig leder etter behov.

Administrative og forvaltningsmessige oppgaver som ligger til stillingen:

- Kommunikasjon
 - Er MUSITs hovedkontaktperson opp mot leverandøren (USIT) og utviklere i tilknytning til utviklingsarbeid.
 - Sikrer rapportering til styre, dagligleder, og felles koordingsgruppene i tilknytning til utviklingsvirksomhet
 - Er bindeledd mellom felles koordineringsgruppene, brukere og utviklere
 - Jevnlige møter med Scrummaster og prosjektleder (tiltakseier)
 - Sørge for progresjon og aktivitet i arbeidet med utviklingen av systemet
 - Holder ukentlige møter med utviklerne
 - Holde MUSIT wiki oppdatert med bla. brukerveiledning
- Utvikling av MUSITs CMS
 - Ansvarlig for utarbeidelse av kravspesifikasjoner for utvikling av de ulike delene av MUSITs CMS, i samarbeid med oppnevnte referansegrupper
 - Ansvarlig for å veilede koordineringsgruppene i å spesifisere og å prioritere krav til utvikling, og i hvilken rekkefølge dette skal skje
 - Skal fremme kravene, både de funksjonelle og ikke funksjonelle kravene til utvikler

- Ansvar for jevnlig kvalitetssikring av arbeidet og gjennomføring av risikoanalyse
- Skal sørge for at det settes opp gode testsystemer

Diskusjon - oppsummering

Arbeidsoppgaver og stillingsbeskrivelse for daglig leder og produkteier er avhengig av hvilken retning MUSIT skal gå i.

Daglig leder og produkteier er viktige roller innenfor MUSITs organisasjon. Disse to stillingene utfyller hverandre slik at organisasjonen i sin helhet er mer robust. En klar og tydelig fordeling av ansvar, og beskrivelse av samspill mellom daglig leder og produkteier, er viktig for å sørge for mest mulig effektiv bruk av ressurser til fremdrift i utvikling og samspill mellom museene.

Den revidert styringsmodellen kan tolkes som om at produkteier skal få en større administrativrolle enn tidligere; en overtagelse av noen oppgaver som ligger tett opp til hva en daglig leder ville gjøre. Dette synes vi er uheldig og kan skap uklare ansvarsforhold. For å sikre fremgang og kvalitet i utviklingsarbeidet er det viktig at produkteierrollen ivareta de primære arbeidsoppgaver som ligger til stilingen, og ikke belastes med arbeidsoppgaver som naturlig faller inn under daglig leders arbeidsområder.

Samarbeidstiltaket MUSIT har mange arbeidsoppgaver som skal løses og som ikke kan gjøres på dugnad. Museene har, siden opprettelse av MUSIT, bruke betydelige ressurser - både personalmessig og budsjettmessig - i arbeidet med MUSIT. Mange av de arbeidsoppgavene som nå finnes ved museene egentlig hører hjemme hos daglig leder eller produkteier. Det er viktig at museene fritas fra å ivareta disse arbeidsoppgavene. Som for eksempel: Testing, Migrering, ny funksjonalitet, redusere arbeidsbelastningen i arbeidsgrupper, utarbeide kravspesifikasjoner, hjelp og support, osv.

Både produkteierrollen og daglig leder bør, ut fra arbeidsomgang og funksjon, være faste stillinger i 100 % stillingsandel. Behovet har blitt spesielt tydelig etter at produkteierrollen ble etablert. En 40% - 50% stilling, som produkteier nå har, en ikke en stor nok stillingsandel til å ivareta de funksjonene som den skal ivareta og er tiltenkt fremover.

Forslag til vedtak: Styret slutter seg til at daglig lederstilling beholdes i en 100 % andel, og at det fremmes overfor eier at det opprettes en produkteier stilling som faststilling i 100% andel som produkteier. Innholdet i stillingsbeskrivelse tas videre i arbeidet med revidert styringsmodell og eventuell utlysning av en fast produkteierstilling.

SAK NR:	O-Sak 25/04-2020
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	Notat. MUSIT - utviklingsvirksomhet, kort status for hva som er gjort i tidsrommet 5. mars – 27. mars 2020. Orientering
NOTATDATO:	27.03.2020
MØTEDATO:	01.04.2020

Notat. MUSIT – Utviklingsvirksomhet, kort status. For hva som er gjort i tidsrommet 5. mars – 27. mars 2020.

MUSIT – utviklingsvirksomhet, Kort status

Det har ikke skjedd mye siden siste orienteringen på grunn av Corna-19 virus.

Søk (Elasticsearch)

Det er nå startet arbeid med få til nye søk på analysemodulen.

Flytting fra Oracle til Postgres

Databasene tilknyttet magasin, analyse og konserveringsmodulen skal flyttes fra Oracle til Postgres. Dette arbeidet har pågått i flere måneder og nå er det en vellykket utgave på testmiljøet.

Objekt, marine evertebrater:

Status: Ingen endring siden sist

Objekt, entomologi:

Oppstart satt til 1. april

- Rydding i personnavn. Møte 25.mars for hvordan data skal migreres tilbake til gamle MUSIT. Arbeidet har oppstart 1. april og gjennomføres i løpet av april.

Annet:

- Utviklerne på DS har i en 14 dagers periode fokusert utviklingen på driftsmeldinger / feilmeldinger på det gammel systemet.
- Import av Takson navn til navnebasen.
 - Marineevertabrater – produkteier har utarbeidet et egen skrip for import av navn. Han har, på vegne av museene, lagt inn ca 5000 navn i Artsnavnebasen (ANB)
- Tromsø museum har igangsatt rydding i personnavn for karplanter.
- Daglig leder og produkteier, møte med USIT 16. mars. Neste møte 30. mars.
- Referansegruppe for styret avleverte rapporten – MUSIT; Kartlegging av alternative Collection Management Systems til styret den 18. mars.
- Felles koordineringsgruppemøte 19. mars.

Forslag til vedtak: Styre tar notat om utviklingsvirksomhet til orientering.

Notat 27. mars 2020 / Susan Matland og Eirik Rindal