**Mottaksskjema for objekter til kulturhistorisksamlinger**

**Punkt 1 - 2 fylles ut av giver/finner:**

 **(1) Informasjon om giver/finner**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Adresse: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |
| Kontaktinformasjon: |  |
| Innlevert av, hvis annen enn giver/finner. Navn og kontaktinformasjon: |  |

**Hensikt (kryss av det som passer)**

|  |  |
| --- | --- |
| Undersøkelse |  |
| Gave/donasjon |  |
| Objektet(ene) ønskes returnert om det/de ikke innlemmes i samlingen |  |
| Retur av lån |  |

**(2) Opplysninger om objektet(ene)**

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivelse/andre opplysninger: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Innsamlet/funnet av: |  |
| Innsamlet/funnet dato: |  |
| Hvordan ble funnet gjort: |  |
| Prosjektnavn (om aktuelt): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontekst /Funnsted** |  |
| Objekts opprinnelse; Land, region/by/sted: |  |
| Kommune: |  |
| Gårdsnavn/gnr./bnr.: |  |
| Beskrivelse av funnsted: |  |
| Koordinater:  |  |

**Punkt 3 - 5 fylles ut av/ved museet:**

**(3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mottak ID-nummer** |  |
| **Saksnummer** |  |
| **Museumsnr. / Objektnr.** |  |

**(4)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mottak dato** |  |

**(5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mottatt av** |  |

Sted og dato Sted og dato (for museet)

Melding om mottak og lagringssted gis til < person, adresse>

# Betingelser ved overlevering til museet

Jeg gir herved det beskrevne materialet til museet uten betingelser.

**Jeg bekrefter at:**​

* Objekter er samlet inn på lovlig vis, innsamlet/ervervet iht. nasjonale og internasjonale lover, regler og konvensjoner
* Jeg har rett til å gi det til museet
* At det ikke hefter noe ved objektene

**Ved å donere disse/dette objekt(er) kan museet (etter artikkel 6(1)(e) i EUs personvernsforordning):**

* Lagre opplysninger om personnavn, tid og sted for funn og gjøre disse fritt tilgjengelig og søkbart på internett. ​ Opplysningene vil bli lagret permanent.
* Innlemme objektet i sine samlinger, avhende, tilbakelevering, gi bort og/eller selge​
* Forske på objekter og publisere resultater fra objekter
* Ta patent på, utnytte kommersielt, ta ideer eller produkter fra objekter

Dine rettigheter og kontaktinformasjon:

* For å få oversikt over registeret personopplysninger ta kontakt med:
	+ Personvernombudet ved museet/universitetet (NAVN)
	+ Behandlingsansvarlig ved museet
* Du har rett til innsyn i personopplysningene og korrigering av personopplysningene.
* Du har **ikke** rett til å kreve sletting av personopplysningene jfr. Artikkel 17 (3)(d) i EUs personvernsforordning
* Rettslig grunnlag (UHL, Kulturminneloven)
* Du har rett til å klage på behandlingen til Datatilsynet