

Koordineringsgruppemøte for KULTURHISTORIE

Onsdag 25.02.2015

Blindern Kl. 1000 – 1500

Tilstede:

Wenche Brun, Arkeologisk Museum i Stavanger (AM)

Sonja Marie Innselset, Universitetets museum i Bergen (UiB)

Torkel Johansen, Vitenskapsmuseet (NTNU)

Roger Jørgensen, Tromsø universitetets museum (UiT)

Espen Uleberg, Kulturhistorisk Museum (KHM) leder

Stian Finmark, Riksantikvaren (RA)

Jarle Ebeling, MUSIT/USIT (UiO)

Susan Matland, MUSIT/sekretær (UiO)

Sak 01/15 Ny daglig leder

Susan orienterte om sin stilling og rolle.

Sak 02/15 Ny statistikkside for MUSIT

Jarle presenterte statistikk siden. Statistikk siden gir tall museene trenger for rapportering til KD og Kulturrådet. De etnografiske samlinger er ikke med i denne versjonen. Hvis det er ønskelig med å ha flere funksjoner / muligheter knyttet til de etnografiske samlingene må de som ønsker nye funksjoner komme med tilbakemeldinger om dette. Ellen Jordal henter ut opplysninger fra basene og Jarle lager nettsiden. Videre arbeid med statistikk siden må veies opp mot de andre punktene på handlingsplanen for å se om det er rom for det.

Opptellinger av samlinger på web

Det er nå 872,733 poster i arkeologisøket på websidene.

Det er over 530 000 bilder i fotoportalen.

Når det gjelder kartmarkering for postene blir ikke alle koordinatene oppdatert like ofte som de andre opplysningene. Det er blant annet fordi funnstedene med kommunepresisjon ikke henter koordinater fra basen men fra andre lister.

Sak 03/15 Konserveringsmodulen

Torkel orienterte.

Museene har fått på plass et bedre samlingsforvaltningsverktøy nå som utlån og tilstandsvurdering er nå knyttet til gjenstandsbasen.

Faggruppen for konservering ser en del utfordringer i forhold til opplæring i bruken av konserveringsmodulen. Hvert museum må håndtere opplæring selv.

Det skal utvikles en felles manual med rutiner knyttet til basen.

Faggruppen har arbeidet veldig ryddig og raskt. Prosjektet konserveringsmodul er gjennomført i forhold til mandatet.

Sak 4/15 Migrering av aksesjon og konservering (Handlingsplan Mål K5 og K1-M)

Mål K5 Migrering av aksesjonsbaser

D5 Migrere VMs aksesjonsbase og D6 Migrere TMUs aksesjonsbase er ferdig.

D4 Migrere KHM's aksesjonsbase er snart ferdig.

AM har aksesjonene sine i word-dokumenter. De må samles og konverteres til excel eller access før migrering.

Mål K1-M Ferdigstille konserveringsmodulen i MusitArkeologi og migrere lokale konserveringsbaser ved KHM og VM

Migrering av data til konserveringsmodulen blir tatt etter K5- migrering av aksesjonsbaser.

Migrering D4, D5 og D6 har oppstart 1. april TMU(D6).

Koordineringsgruppa har tidligere bestemt at det var viktigere å gjennomføre K5 Migrering av aksesjonsbaser før K1-M, mapping av konserveringsbaser.

K5 - D1, D2 og D3 Mapping av konserveringsbaser er utsatt.

Alle museene sender ny dato for når mappingen skal være ferdig, og en dato for når de er klar til migrering av konserveringsbasen. Rekkefølgen av arbeidet skal være TMU, VM og KHM. Oppdateringen sendes til Susan, Espen og Jarle

Fotomigrering Bergen

UM tilsatte fotograf Ane Bysheim for å arbeide med migrering av fotografier. Arbeidet er nå gjennomført, og MUSIT har migrert ca. 16000 arkeologiske fotografier til Mediabasen (fotobasen). I tillegg har de migrerte eldre utgravingsbilder, gjenstandsbilder, eldre fotografiske samlinger fra bl.a. fotograf Fauske og fotograf Svanøe (som tok mange bilder av Bergen rundt århundreskifte). Tilsammen er 22000 bilder migrert. UM berømmer samarbeidet med Jarle Stabell ved DS.

Creative Common lisenser

KHM vil endre sin Creative Common lisens for bildene i fotoportalen. KHM ønsker CC BY-SA (attribute og Share alike. Det gjør at bildene også kan brukes kommersielt, og gir samme tilgang til KHM's bilder som til VM sine.

UM, AM og TMU har strengere vilkår for bruk av bildene – ND- NC (Non Derivative og Noncommercial).

Lydfiler fra Tromsø lagt inn i Mediebasen (fotobasen)

I 2008 ble flere tusen lydfiler og filmer fra TMU overført til disker på MUSIT som et sikringsprosjekt. Da var det ikke mulig å legge disse inn i mediebasen. Nå er Jarle i gang med å legge dem inn i mediebasen. Arbeidet blir antagelig ferdig til påske. Materialet vil da være søkbart, og det vil være mulig å laste det ned, men det er ingen mulighet til avspilling direkte fra mediebasen.

Ingen av lydfilene skal ut på web på grunn av personvern, rettigheter m.m.. Noen av filmene kan gjøres tilgjengelig. TMU vil vurdere og publisere de aktuelle filmene.

NUMIZ basen migrert til (myntbasen)

Arbeidet med å migrere KHM's Numizbase ble påbegynt i 2013. I vinter ble det mulig å slutføre dette arbeidet.

Sak 05/15 Medlemmer i styringsgruppe for IT-arkitekturprosjektet

MUSIT's styre ba koordineringsgruppa oppnevne inntil fire kandidater til styringsgruppe for arbeidet med ny IT-arkitektur.

Det var bred oppslutning om de to kandidatene

Monika Kristin Hansen (TMU) og

Torkel Johansen (VM)

Begge har etter møtet sagt seg villige til å sitte i styringsgruppen for IT-arkitekturprosjektet.

Sak 06/15 Dokumentasjonsseminar **(sakspapir - notat fra Torkel, 16.02.2015)**

Seminaret skal danne utgangspunkt for oppretting av en arbeidsgruppe/faggruppe som skal være knyttet til arbeidet med IT-arkitekturen. Faggruppen blir opprettet (oppnevnes av koordineringsgruppen) samtidig som styringsgruppe for IT-arkitekturen starter sin arbeid, og legges ned når styringsgruppen avleverer rapport til styret.

Seminaret, med lunsj, holdes på RA den 23, 24 eller 26. mars. Stian undersøker om det er ledig og holder av konferansesalen.

Museene dekker reiseutgifter selv, men reise og evt. opphold for foredragsholder dekkes av seminarbudsjettet.

Det var en diskusjon om hvor mange som skal inviteres til seminaret. Det er viktig å ikke ha for mange, seminaret er tenkt som et diskusjonsseminar.

De som skal jobbe med IT-arkitekturen bør være invitert.

Den som representerer naturfag i styringsgruppen for IT-arkitekturen inviteres til seminaret.

Torkel, Espen, og Stian blir enige om dato for seminaret, lager planer for dagen og sender ut en invitasjon i løpet av neste uke (uke 10).

Invitasjon til seminaret sendes ut til medlemmer av koordineringsgruppen som sender den videre til aktuelle personer/miljøer.

Sak 07/15 Handlingsplan for 2015

Mål K1-F Ferdigstille konserveringsmodulen

Konserveringsmodulen er nå ferdig.

D1 Rapportfunksjon er til testing og venter på godkjenning. Det vil ta om lag 14 dager å gjøre jobben.

(Se også **Sak 4/15 Migrering av aksisjon og konservering (Handlingsplan Mål K5 og K1-M)**)

Mål K3 Utarbeide og innføre omforente referanselister for periode, funnkategori, materiale og gjenstander

Faggruppe gjenstandsbase arkeologi har hatt to samlinger for å arbeide med normerte termer for Periode, Funnkategori, Materiale og Gjenstander. Periode, Funnkategori og Materiale er gjennomarbeidet i møtene. Lister med normerte termer og termer som er brukt i basen er ute til et siste gjennomsyn på museene. Listene sendes til Espen i god tid slik at han kan lage en fellesliste som sendes til Ellen Jordal innen **1. april**.

Koordineringsgruppemedlemmene minner sine respektive faggruppemedlemmer om at de skal sende materiale/info til Espen tidlig neste uke.

Når det gjelder lista for **Gjenstand** – er det gjort mye godt arbeid, men det trengs mer jobbing, særlig med termlistene for steinalder. Det er ikke lett med samordning av disse termene og det er behov for flere møter. Det er planlagt et videomøte og et vanlig møte før sommeren. Det er viktig at de som arbeider med listene tar en vurdering av hva som er et realistisk mål for at listene kan fungere (hvor like skal listene være før det er godt nok).

Fristen for ferdigstilling av listene er 1. juli.

Feltdokumentasjonsgruppen får kopi av omforente termlister slik at de kan bake disse inn i sine lister før feltsongen begynner. Espen sender listene til Steinar Kristensen som er leder for gruppen.

Mål K5 migrering av aksjonsbaser. (se **Sak 4/15** Migrering av aksjon og konservering (Handlingsplan Mål K5 og K1-M))

Mål K7 Migrering av steinalderbaser.

D1 beskrive og «mappe» innholdet.... Bli ferdig til fristen 1. april.

D2 Migrere steinalderbasene ved KHM. Ikke alle blir migrerte, men mange av dem, til fristen 1. des.

D3 Migrere steinalderbaser ved TMU. Skal gjennomføres i 2016 i henhold til handlingsplanen.

Mål K8 Migrering av UMs middelalderbase til MUSITArkeolgi

D1 rydding i UMs middelalderbase og «mapping». Det forberedende arbeidet ved museet er i gang. Planen er at migreringen kommer på handlingsplanen for 2016

Mål K4 Import av fotolister fra arkeologisk feltarbeid

Espen spør leder av faggruppe for Feltdokumentasjon Steinar Kristensen hvordan det går med dette. Steinar, Espen møter DS i mars og melder om framdrift etter det.

Saks 08/15 Normeringsarbeidet i faggruppe arkeologi

Behandlet under sak 7 Handlingsplan for 2015.

Koordineringsgruppemedlemmene undersøker hvordan arbeidet går på sine respektive museer.

Saks 09/15 Samordning av skjema for registrering av funn i Askeladden og ved mussene

Torkel orienterte.

Både museene og fylkeskommunene mottar funn fra publikum. Praxis og ansvarsfordeling mellom museum og fylkeskommune varierer. Fylkeskommunene registrerer løsfunn i Askeladden og sender ofte bare en Askeladd-ID til museet sammen med funnet. Det er ikke samsvar mellom feltene i Askeladden og museenes skjema for funnregistrering når det gjelder kontekst, navn og adresse på finner.

Det er et ønske om mer samsvar mellom Askeladden og museenes funnregistrering.

Stian opplyste at nødvendig tilpassing i Askeladden ikke må være en stor jobb, mye kan løses med fritekstfelt. Men RA er usikker på hvor mye og hvilken informasjon de ønsker å få inn hos seg. RA skal jobbe med et felles registreringsskjema som fylkeskommunene skal bruke.

Torkel setter opp et forslag til utforming av skjema i Askeladden for å få til en samordning for funnregistrering i Askeladden. Han sender det til RA ved Stian.

Saks 10/15 Askeladd-ID innført i gjenstandsbasen. Oppsummering av arbeidet i 2014

Arbeidet var en fortsettelse av arbeid som har blitt gjennomført tidligere. Stian hentet ut lister fra Askeladden som ble sendt over til Espen. Espen hentet listene inn i accessbase som han tilrettela for arbeidet. Det var i utgangspunktet 19011 poster i tabellen og 10500 ble gjennomgått i 2014. Alt har blitt gjennomgått og enten er posten i gjenstandsbasen oppdatert eller det er skrevet en kommentar som sier hva som er problemet med posten. Til å begynne med ble både ID og koordinater ført i basen. Senere ble bare ID skrevet inn og korodinatene kan legges til senere. Alle postene til AM, VM og TMU ble gjennomgått, og ca. halvparten av postene ble gjennomgått for UMIB og KHM. Feiltypene framgår av vedlagt liste. **(kommer senere sammen med en liste om hvor mye har blitt gjennomført fra Espen).**

Sak 11/15 Resultater fra ekstrasatsing

Midler ble brukt til normeringsarbeid som var gjennomført i 2014. De hadde ett møte i 2014 og listene fra museene ble oppdatert. Det har vært ett møte i 2015 for en avsluttende gjennomgang av termene. Resterende midler brukes til dokumentasjonseminaret i 2015 og eventuelt ett siste normeringsmøte.

Sak 12/15 Eventuelt

Wenche fortalte at AM arbeider med å få på plass en base (www.arkaeologi.dk/naturvidenskab)

som tar for seg naturhistorisk prøver, C14 prøver, resultat av prøver m.m.

Det ble nevnt at analyser kan legges innen i MUSIT som en hendelse. Det er ønskelig at dette tas opp i arbeidet med den nye IT-arkitekturen. Det er viktig at det tas en diskusjon med de naturvitenskaplige miljøene ved mussene i forhold til dette.

Referat

02.03.2015

Susan Matland

Sekretær for Koordineringsgruppen Kultur