

FKGM 12. februar 2018. videomøte kl. 1200-1300.

02/01-2018

Plan for avvikling av gamle Delphi-systemet; Nedsettelse av arbeidsgruppe

Bakgrunn

I 2015 startet MUSIT opp et prosjekt for å erstatte de eksisterende databaseløsninger med nye løsninger basert på ny arkitektur. Til dette arbeidet ble det ekstraordinært gitt 15 millioner NOK som en oppstartsbevilgning. Prosjektet ble kalt «MUSITs nye IT-arkitektur» og ble formelt avsluttet den 30. juni 2017. Utviklingsarbeidet gikk da over til å bli ivaretatt gjennom de ordinære bevilgningene til MUSIT. Den videre utviklingen av systemet blir utført av Universitetet i Oslos Senter for informasjonsteknologi (USIT).

I forbindelse med IT-arkitekturarbeidet, skal de gamle Delphi løsningene utfases. Både USIT og MUSIT er interesserte å avvikle de gamle løsningene så fort som mulig, ikke minst på grunn av kostnadene ved å drifte to systemer samtidig. MUSIT ble bedt av årsmøtet (28. februar 2017 under **V-sak 7/1-2017**) om å legge frem en prosjektplan for fullføring av utviklingen av det nye systemet til årsmøte 27. februar 2018. Dette arbeidet har blitt forsinket av ulike årsaker.

Nedsettelse av en arbeidsgruppe

MUSITs styret besluttet den 7. februar 2018 at årsmøtet skal informeres om at det skal nedsettes en arbeidsgruppe for å lage en plan for avvikling av de gamle klientene. Dette blir en viktig satsing i 2018 hvor MUSIT og USIT må jobbe tett sammen for at avviklingen skjer på en forsvarlig og hensiktsmessig måte. Planen som utarbeides må sees i sammenheng med utviklingen av det nye systemet og migrering av datasettene.

Koordineringsgruppene har ansvaret for å nedsette en arbeidsgruppe. Arbeidsgruppen bør ikke bestå av flere enn fire medlemmer. Gruppen bør være sammensetting av to representanter fra museene som har godkjennskap til MUSIT systemet; både naturhistorisk og kulturhistorisk, en person fra USIT/DS-gruppen, og MUSITs produkteier. Arbeidsgruppen kan vurdere om det er ønskelig å ta flere personer inn i gruppen etter oppstart.

Tidsramme

- Oppstart i uke 7 og arbeidet avsluttes innen 19. mars.
- Planen behandles i et felles koordineringsgruppemøte uke 12.
- Planen oversendes til MUSITs styret som en orienteringssak på styremøte i april.

Oppdrag

Arbeidsgruppen skal utarbeide en prosjektplan for avvikling av de gamle Delphi-klientene. Planen som utarbeides må sees i sammenheng med utvikling av det nye systemet, og migrering av datasettene. Planen skal innhold bl.a.

- tidsramme / milepæler for prosjektets leveranser med klart definerte oppgaver og mål innen hvert trinn
- risikovurdering (vurdering av usikkerhet i prosjektet: trusler og muligheter)

- organisering, roller og ansvarsfordeling

03/01-2018

Felles kvalitetssystem, Opprettelse av nye referansegrupper

For å holde oppe tempoet i arbeidet besluttet Styringsgruppen for felles kvalitetssystem (den 7. februar 2018) å nedsette fem referansegrupper å trå med det som ble foreslått i Førprosjekt; [Bevaring](#), [Sikring/sikringsrutiner](#), [Dokumentasjon i samlingen](#), [Rutiner for fotografering](#), [Feltarbeid \(ikke arkeologisk\)](#), [Kassering/avhending](#) og [Tilgjengeliggjøring av samling og samlingsdata](#).

Disse referansegruppene skal utarbeider felles rutiner for:

- **Bevaring**
 - Rutiner for konservering
 - Rutiner for tilstandsvurdering
 - Rutiner for registrering av tilstand og gjennomføre bevaringstiltak
 - Rutiner for registrering av oppbevaringsforhold (temp., RFH, m.m.)

- **Sikring, sikringsrutiner**
 - Skadedyr
 - Brannsikring
 - Adgangskontroll

- **Dokumentasjon i samlingen**
 - Rutiner for registrering og systematisere dokumentasjon om objektene
 - Rutiner for å registrere og systematisere dokumentasjon fra felt

- **Rutiner for fotografering**
 - Loverket
 - Systematisering, arkivering

- **Feltarbeid (ikke arkeologisk)**
 - Rutiner for ulike typer innsamlingsmetoder

Videre ble det besluttet at referansegruppen for [Aksesjon/mottak](#) vil ha ansvaret for å utarbeide felles rutiner for [Kassering/avhending](#) og referansegruppen for [Policy/samlingsplan](#) vil ha ansvaret for å utarbeide felles rutiner for [Tilgjengeliggjøring](#).

Medlemmer til referansegruppene

Felles koordineringsgruppene skal oppnevne personer til de fem referansegruppene.

03/01_2018

Felles Kvalitetssystem,

Kort status av hva som er gjort i tidsrommet 08. januar – 31. januar 2018

Møter:

- Naturhistorisk museum og kulturhistorisk museum har blitt informert om prosjektet i januar. Nå har alle museene fått informasjon om prosjektet.
- 7. februar, Styringsgruppemøte. Sakspapirer og referatet fra møtet finnes på https://wiki.uio.no/usit/musit/index.php/Felles_Kvalitetssystem. Det vil bli forslått oppretning av 10 ny arbeidsgrupper. Forslaget skal behandles på Felles Koordineringsgruppemøte den 12. februar.

Referansegruppene:

Alle referansegruppene ble oppnevnt i desember, og begynte sitt virke i januar. Arbeidet går godt og gruppenes medlemmer viser stor entusiasme og interesse for arbeidet.

Avholdte møter:

Analyse

-innledning videomøte 18. januar. I første omgang skal det kartlegges rutiner for natur og kultur hver for seg, og etterpå salmes for å se på muligheter for samkjøring.

-planlagt videomøte kultur 8. februar

-planlagt videomøte natur 9. februar

Mottak / Aksesjon

- innledning videomøte 12. januar

-videomøte 31. januar

Lån (inn og ut)

- innledning videomøte 16. januar

-planlagt heildagsmøte 21. februar

Tilgjengeliggjøring, og policy/samlingsplan

- innledning videomøte 12. januar

-planlagt heildagsmøte 20. februar

Videre: For å holde fremdriften i prosjektet vil det nå bli opprettet 10 nye referansegrupper, som vil jobbe parallelt.

Utfordringer: Den største utfordringen i denne fasen er å få nok personer til å stille i referansegruppene.

04/01-2018

MUSIT – utviklingsvirksomhet, Kort status av hva som er gjort i tidsrommet

8. januar – 30. januar 2018

Dokumentasjon:

- Ingen aktivitet i perioden.

Konservering:

- **Status:** 1. versjon av konservering gjøres tilgjengelig for brukere den 1. februar. Den inneholder ca. 80% av all funksjonalitet som modulen skal ha.
- **Fremover:** Det legges opp til at det kommer to releaser til på konservering innen kort tid. En release med to nye delhendelser, som gjøre at alle delhendelser uten fotografier er med i modulen. Delhendelser med foto må som kjent vente til fotomodulen er på plass. Det vil også komme en release på konservering som retter små feil og forbedrer funksjonalitet.
- **Utfordringer:** Sykdom og fravær har skapt noe forsinkelse.

Analyse:

- **Status:** Ingen endringer siden sist. Flere museene har tatt i bruk løsningen.

Objekt:

- **Status:** Det blir et nytt møte i første halvdel av februar. Personmodulen er levert fra gruppa og geografimodulen blir ferdig for overlevering til utvikler i løpet av februarmøtet.

Media, og Lån:

- Ingen aktivitet i perioden.

Møter:

- **Felles koordineringsgruppe** skal ha et møte den 13. februar. Viktigste sak på agenda er arbeidet med utarbeiding av en plan for avslutning av gamle Delphi applikasjon.

Annet:

- USIT har fått godkjenning om et tech-lead/prosjektlederstilling for utviklingsteamet fra UiO sentralt. Stilling blir utlyst om kort tid.
- Etter konserveringsmodulen er ferdig, vil man rette feil og mangler i eksisterende moduler. Det vil settes av 2-3 uker til dette arbeidet.