

Referat fra møte i Felles koordineringsgruppe (FKG) 12. sept. 2017.

Tilstede: Torkild Bakken (VM), Wenche Brun (AM), Asbjørn Engevik (UM), Stian Finmark (RA), Monica Kristin Hansen (TMU), Jon Lønnve (NHM), Heini Rämä (TMU), Jenny Smedmark (UM), Espen Uleberg (KHM)

Forfall: Birgit Maixner (VM)

Andre: Susan Matland (MUSIT), og Eirik Rindal (NHM).

FKG=Felles Koordineringsgruppe

16/4- 2017. Oppsummering av fellesmøte med Databasekoordinatorene.

- Flere som sitter i FKG også er databasekoordinator(DBK) ved museene. Det er ønskelig at e-mailer som sendes merkes om det er til DBK eller FKG.
- DBK er ansvarlig for kursing ved museene men oppfordres til å ta kontakt med dem som satt i de ulike referansegruppene for å få i forbindelse med opplæring.
- Det skal avholdes et fellesmøte mellom FKG og DBK en gang i året.
- Det skal utarbeides en generell tekst til mandat hvor det står hva er forventet av de som sitter i en referansegruppe. **Espen utarbeider forslag til tekst.**

Referansegruppe for Magasinmodulen legges ned. **Susan sender ut en e-mail til gruppa om dette og takker for arbeidet.**

Referansegruppe for Analysemodulen må forsette en stund til. Det er ønskelig at DBK oppfordrer ansatte ved museene til å ta i bruk modulen. Flere museene vil ha behov for å legge om rutine sine for få full nytte av funksjonaliteten i analysemodulen.

17/4- 2017. Ny IT-arkitektur

Eirik Rindal koordinerer arbeidet.

Prioritering av arbeidet ut året.

De eksterne utviklere har siste arbeidsdag den 30. september 2017.

- Dokumentmodulen. I første omgang arbeides det med å få ferdig den delen som gjør det mulig å laste opp dokumenter i analysemodulen. Deretter er målet å komme så langt som mulig på backend.
- ElasticSearch. Ferdigstilles til 1. oktober.
- Interne utviklere på USIT arbeider med Bruk og Bevaringsmodulen (konserveringsmodulen). Arbeidsmetodikken er i tråd med scrum, der en velger noen deler av modulen som ferdigstilles innenfor en 14 dagers sprint. Disse delene blir gjort tilgjengelig etter hvert som de er ferdigstilt. Eirik håper på en til to deler (delhendelser) per mnd.
- Referansegruppe for media. Gjennom arbeidet med dokument, GIS, og Media har tankene rundt lagring av fotografier forandret seg. Det er ønskelig at et medlem fra

MUSIT - Universitetsmuseenes IT-organisasjon

referansegruppe for dokument går inn i referansegruppe for media for å diskutere om det er ønskelig og mulig å kombinere de to modulene media og dokument). **Susan skal kontakte leder for referansegruppe for dokument, Torkel Johansen, om han kan gå inn i gruppa.**

- Vi trenger tall på hvor mye lagringsplass mediebasen bruker nå, og hva kostanden er per museum. **Susan ber USIT om å komme med tallene.**
- **Referansegruppe for objekt.** Espen orienterte om arbeidet så langt innenfor referansegruppen for objekt. Gruppen har så langt identifisert flere områder som kan bruke felles løsninger for kultur og natur: personregister, stedsmodul og periodeinndeling.
 - Det er ønskelig at museene starter med rydding i personregister. Det finnes verktøy som gjør ryddingen mer effektiv, både innen hvert museum og for en senere felles liste. **Susan skal spørre USIT, Vidar Bakken, om han kan hjelpe til med dette.**

18/4- 2017. Informasjon fra MUSIT strategiseminar fra 8. september.

Jenny og Espen informerte om MUSITs strategiseminalet på Værnes 8. september.

Tilstede på seminaret var MUSITs styre med vararepresentanter og lederne for koordineringsgruppene.

Det var et godt og interessant seminar. Hovedspørsmål var hva museene vil og hva har fungert / ikke fungert.

- Et viktig punkt var **databasekoordinatorenes rolle og funksjon på museene**, og den kompetansen som er nødvendig i denne rollen. Dette er et viktig ledd i hvordan organisasjonen fungerer, og av betydning for å nå MUSITs strategiske mål. Det er ikke alle museer som har tilsatt datakoordinatorer i egne stillinger.
 - Gevinstene ved å tilsette datakoordinatorer må tydeliggjøres slik at museene prioritere slike stillinger.
 - MUSITs styre vil ta opp behovet for DBK i dialogmøtet med museumsdirektørene 30. oktober i Bergen.

FKG hadde en kort gjennomgang av strategien og identifiserte noen punkter for det videre arbeidet:

- **Brukerdrevet utvikling (fra strategi).** Denne delen bør skrives om slik at det gjenspeiler nå-situasjonen: hvordan organisasjonen fungerer – referansegruppene, DBK, FKG, m.m.
- **Overordnet plan** – universitetsmuseenes og universitetets formålsparagraf bør ses på i arbeidet med strategidokumentet.
- **Bestiller-kompetanse** - vi må vite hva vi bestiller. RA har en 100 % stilling for leverandørkontakt. FKG har i det siste ikke hatt god nok innflytelse eller kontrollfunksjon, og har havnet for mye på sidelinjen.
- **Eksisterende UNIMUS-portal** – Det er behov for en plan for hvordan museene tilgjengeliggjør samlingene sine. En mulig vei er å lage en løsning for de naturhistoriske

MUSIT - Universitetsmuseenes IT-organisasjon

samlingene som tilsvarer Arkeologisøk i unimus
(<http://www.unimus.no/arkeologi/forskning/>)

- Strategien sier at data skal være tilgjengelige, og det innebærer at de være tilgjengelige for brukere uten programmeringskunnskap
- Data inn i basen prioriteres framfor ekstern tilgang på data

MUSITs strategidokument og spørsmål som ble brukt på MUSITs strategiseminar sendes til FKG. Alle gjennomgår dokumentet og utveksler kommentarer i forkant av neste FKG møte den 30. oktober hvor strategien skal diskuteres.

19/4-2017. Felles Kvalitetssystem

Eirik og Susan informerte om oppstart av arbeidet med felles kvalitetssystem 1. oktober. De har begynt med gjennomgang av arbeidet fra forprosjektet og skal så lage forslag til prioritering i det videre arbeidet.

20/4- 2017. Handlingsplan 2017.

Handlingsplanen ble gjennomgått.

02 Oppdatert geografiregister – arbeidet gjennomføres i samarbeid med referansegruppe for Objekt. Referansegruppen skal gjennomgå håndtering av stedsinformasjon nå i høst.

Det skal sees i sammenheng med SOSI-standard, Askeladdens georefererte objekter, og dessuten autoritetsregistre for stedsnavn og GBIFs portaler.

02 Oppdatering – mangler/feil i eksisterende løsninger. Fotobasen og Topografisk arkiv

Deler av dette blir tatt hånd om i arbeidet med Dokumentmodulen.

06 Mapping av arkeologi gjenstandstermer - **Espen sender ut en e-mail** til de som sitter i gjenstandstermgruppen å forklare at dette arbeid gjennomføres i tilknytning til arbeidet med referansegruppe for Objekt.

07 MUSIT botanikk, migrering av Lav til Lavbasen

D1 ferdig.

D2 – Bergen vil at Einar Timdal gjennomfører dette. Usikkert om det blir ferdigstilt i år.

08 MUSIT botanikk, migrering av MOSER til Mosebasen

D1 Bergen vil at Einar Timdal gjennomfører dette. Usikkert om det blir ferdigstilt i år.

09 MUSIT Zoologi, Entomologibasen tilpasset marine evertebrater

D1 VM migrering nesten ferdig, er i produksjon.

D2 NHM migrering av Excel-ark. Står stille.

D3 UM på vent.

10 MUSIT, Botanikk. Alger inn i Karplantebasen

11 MUSIT, Arkeologi. Migrere konserveringsbasen, AM

D1 AM migrering. Ikke påbegynt. **Wenche undersøker status.**

14 Migrering av foto

D1 NHM, ferdig med innlegging av ca. 1 millioner bilder. Kobling til poster har ikke startet.

D2 VM, ca. 250 000 bilder er lagt inn. Til sammen blir det ca. 320 000 bilder.

21/4- 2017. MUSITs Seminar den 23.-24. okt. (Handlingsplan 01)

Programmet ble gjennomgått og justert.

22/4-2017. Eventuelt

Espen informerte om innvilgete midler fra NFR for arbeidet med ADED (Archaeological Digital Excavation Data).

Referat 21. september 2017

Susan Matland