

Sakspapirene, Felles koordineringsgruppemøte den 26.06.2019, Skypemøte

18/03-2019 Orientering om utviklingsarbeid sommeren 2019

Marineevertebratmodulen:

Eirik, Susan, Bjørn Petter og Karsten tester til andre uke av juli. På grunn av feire tar vi en **siste testing av Marineevertebratmodulen - i uke 35** (siste uke i august). Etter testing og evt. oppretting knyttet til testingen vil migrering starter.

Marineevertebratmodulen – migrering: jobbe med utvikling av migrerings skrip både for legacy felt og Darwin Core Archive.

Opptart av utvikling av Entomologi del av objektmodulen: Larvestadium felt, o.s.v.

Oracle til Postgres:

Det ble beregnet å ta to måneder for å avvikle 'ny' Oracle til Postgres. Ferdigstilling av dette arbeid.

Lån: Lån del som er på «Ny Oracle» blir også migrert til Postgres. Men, videre utvikling av lån ikke starter før til høsten.

Elastic Search (ES):

Vi venter med en oppdatering til ny versjon. I løpet av sommer kommer utviklerne med en tidsplan for oppdatering til ES 6 eller 7.

Artsnavnebasen:

Validering av navn mot Artsnavnebasen.

Uttagelse av lister over navn from museene som ikke finnes i Artsnavnebasen og innleggelse av disse navnene i Artsnavnebasen av museene.

Darwin Core Archive: Mapping fra Darwin Core Archive til MUSIT system. Dette må på plass før vi kan migrere marineevertebrat og entomologi.

Foto migrering: mesteparten av dette arbeid er fra Oslo i forbindelse med et digitaliseringsprosjekt.

Felles koordineringsgruppemøte 26. juni 2019.

19/03-2019 Rapporteringsbehov

I tjenesteavtale inngått mellom Universitetets senter for Informasjonsteknologi (USIT) og Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT) skal det utarbeides et dokument som spesifiserer hva eier ønsker USIT skal rapporteres og hvordan. Dokumentet skal utarbeides i samarbeid med USIT.

«4.3 Rapportering

For at daglig leder skal kunne holde medlemsinstitusjoner og styret orientert om status, er det behov for jevnlig rapportering. Rapporter og statistikk over data- og ressursbruk skal blant annet brukes for å dokumentere ressursbehov hos Leverandør, samt inngå som grunnlag for strategiske diskusjoner, prioriteringer og beslutninger for styret, museene og årsmøtet.

Det skal utarbeides et eget dokument som spesifiserer nødvendig rapportering fra Leverandør. Dokumentet skal utarbeides i samarbeid mellom Kunde og Leverandør, og legges ved denne avtalen (vedlegg 1). Daglig Leder for MUSIT har ansvar for gjennomføring av arbeidet.

Rapportspesifikasjonen skal inneholde beskrivelse av innhold i rapporter, hyppighet for rapportering og oppstartstidspunkt for rapporteringen.»

På Felles Koordineringsgruppemøte den 8. februar 2019, sak 02/01-2019, ble det diskuterte hva museene ønsker/trenger av informasjon og det ble gjennomgått noen eksempler på statistikk og visualisering av statistikken i kakediagram. Det ble bestemt at «*Gruppemedlemmene vurderer hva slags statistikk og oversikter de vil ha behov for, og melder det inn til Susan som så vil få hentet ut tall fra basene.*»

Hva trenger vi i en rapportering fra USIT og når?

Rapportering fra USIT

Timene brukt i henhold til avtalen på

Del 2A - DRIFT OG NØDVENDIG VEDLIKEHOLD AV GAMMEL, EKSISTERENDE MUSIT-LØSNING,

2B - DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV NY MUSIT-LØSNING, og

2C - VIDEREUTVIKLING AV NY MUSIT-LØSNING.

Infrastruktur (servere, databaser Oracle m.m., og backup m.m.) – delt på 2A, 2B og 2C.

2A - antall henvendelser, type henvendelser (RT, epost, m.m.) og fra hvor (hvilket museum andre steder).

Dette skjer hver tertiale i forbindelse med fakturering av timene fra USIT til MUSIT.

MUSIT trenger informasjon om:**Bruken av gamle MUSIT systemet (2A) –**

Antall pålogginger per dag.

Antall unike brukere.

Antall ny opprettet objekter pr dag/år?

Antall hendelser/endring pr dag/år

Antall brukere av de ulike modulene (Karplanter, Sopp, Arkeologi osv.?)

Antall søk, hva søkes om, hvor lenger tas en søk. (Ikke så lett i det gamle systemet)

Når på dagen er basen brukt.

Hvor mange eksterne brukere har vi, hvem er de, og hvor ofte er de aktive.

Hvor mange Pcer logges det på.

Hvor mange bruke Kiosk løsning. (Stein undersøker om mulig)

Bruken av nye MUSIT systemet (2B) -

Antall pålogginger per dag.

Antall unike brukere.

Antall ny opprettede objekter.

Antall hendelser/endring.

Antall bruk av de ulike modulene.

Antall søk, hva søkes om, hvor lenger tas en søk. (Lettere å finne ut av i det nye systemet enn gamle)

Hvor mange ganger bruker søker til de klikke på en post (for å finne ut hvor langt tid de bruker til å finne det de leiter etter). Uklart hvor mye jobb det er å finne ut av dette. Usikkert om vi skal prioritere dette i første omgang.

Når på dagen er basen brukt.

Hvor mange Pcer logges det på.

Bruken skal være sorterte på museum og samlinger.

(På denne måte kan vi se hvem bruker basen, hvorfor, og hvor ofte)

Museene trenger informasjon om (Statistikk fordelt per museum) 2A, og 2B:

Ny tilvekst til museene

Fordeling per samling

Nummer av objekter på samling

Antall objekter med bilder

Antall objekter uten bilder

Antall objekter utlånt

Antall objekter innlånt

Rapportering for informasjon, ikke tilknyttet fakturering, skal skjer en gang i året i forbindelse med årsrapport m.m. Unntak for dette er med en ny utrulling av en modul som vil få en ekstra rapportering seks måneder etter at en modul er tilgjengelig for bruk for å kartlegge hvor fort en ny modul er tatt i bruk.

Felles koordineringsgruppemøte 26. juni 2019

21/3-2019**UTKAST TIL: MUSIT; Felles koordineringsgruppene - Handlingsplan 2019 1.juli****– 31. desember 2019**

UM= Universitetsmuseet i Bergen, UiB

VM= Vitenskapsmuseet, NTNU

KHM= Kulturhistorisk museum, UiO

NHM= Naturhistorisk museum, UiO

AM= Arkeologisk Museum, UiS

UMAK = Norges Arktiske Universitets museum, UiT

USIT= UiO senter for informasjonsteknologi.

DS= DS-gruppe for datafangst og samlingsforvaltning ved USIT.

FKG= Felles koordineringsgruppe

Innledning

Nedenfor er Koordineringsgruppens handlingsplan for første halvdel av 2019 1. juli – 31. desember. Handlingsplanen er koordineringsgruppens redskap for å sikre kontinuitet og samordning ved museene.

Overordnet oppgaver for Koordineringsgruppene

01		MUSIT IT-arkitektur; Plan for avvikling av gamle Delphi-systemet		Felles
	Prosjekteier: Daglig leder			
	Prosjektleder: Daglig leder, produkteier			
	Beskrivelse: I forbindelse med IT-arkitekturarbeid skal de gamle løsningene utfases. Både USIT og MUSIT er interessert å avvikle de gamle løsningene så fort som mulig, ikke minst på grunn av kostnader ved å drifte to systemer samtidig. Dette blir en viktig satsing i 2019 hvor MUSIT og USIT må jobbe tett sammen for å lage en plan for avvikling av de gamle klientene på en forsvarlig og hensiktsmessig måte. Denne planen må sees i sammenheng med utvikling av det nye systemet, og migrering av datasettene.			
	#	Delmål	Frist	Deltakere
	D1	Utviklingsrekkefølge av moduler etter entomologi	2019	Felles koordineringsgruppe

02		Modularbeid objektmodulen		Felles
	Prosjekteier: Koordineringsgruppene			
	Prosjektleder: Daglig leder, produkteier			
	Beskrivelse: Plan for avvikling av Delphi-klientene ligger til grunn for valgt rekkefølge av modularbeidet.			
	Delmål	Frist	Deltakere museene	

MUSIT - Universitetsmuseenes IT-organisasjon

	-Objektgruppe		Kari Hjelle (UM), Solfrid Hjelmtveit (UM), Karstein Hårsaker (VM), Torkel Johansen (VM), Espen Uleberg (KHM), Arne Johan Nærøy (AM)
	-Zoologi a. marine evertebrater	Høst 2019 September 2019	Karstein Hårsaker (VM), Bjørn Petter Løfall (NHM), Stein Olsen (USIT). Andre tas inn etter behov
	-Modulering av: Person, objekt, collecting event tid, takson	Februar 2019 September 2019	Karstein Hårsaker (VM), Bjørn Petter Løfall (NHM), Stein Olsen (USIT). DS, Stein Olsen ansvarlig.
	b. entomologi -oppstart av moduleringsarbeid – må gjøres i lag med lån	2019 (testmigrering)	Forslag: Geir Søli (NHM), Jostein Kjærandsen (TUM), Per Djursvoll (UM), Stein Olsen (USIT), Susan Matland (MUSIT).
	-lån ut -Lån inn, gaver og mottak av materiale (aksesjonsmodul) Lån inn og gaver kan vurderes som aksesjoner jfr. «felles kvalitetssystem»	2019/2020 2020	Forslag: Jenny Kalseth (VM) Heini Rämä (UMAK) Åsa Dahlin Hauken (AM) Hanne Lovise Aannestad (KHM) Tanja Larssen (UMAK) Eirik Rindal (NHM) - leder
	-Foto nytt grensesnitt for entomologi Lag kobling mellom gamle system og ny	2019 2020	Utgangspunkt funksjonaliteten i en fremtidig fotomodul. Kobling mellom gamle og ny vil være et web grensesnitt (REST API). Nedsettelse av en arbeidsgruppe som har mål å lage minimum viable produkt for bilder/foto? Hva er behov til ny forenkle fotomodulen i forbindelse med entomologi, hva trenger entomologer?
	Botanikk		
	Geologi/paleontologi Arbeidsgruppe. Kravspek. for å vurdere hvilken tilpassing som må gjøres for at geologi/paleontologi kan benytte evertebrat del av zoologimodulen.	30. april 2019 7. oktober 2019	Hans Arne Nakrem (NHM) Torkel Johansen (VM) Anette Högström UIT, eller; Odile Wallerath UIT Haakon Fossen UIB Susan Matland - leder

Nedenfor er de deler av objektmodulen som står på vent (ikke i prioritertrekkefølge).

	Arkeologi	
--	------------------	--

MUSIT - Universitetsmuseenes IT-organisasjon

	Dokumentasjon/arkiv		
	Etnografi		
	Fotobasen		
	Numismatikk		

03	MUSIT / GBIF – dump, Natur				Natur	
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder: Anders G. Finstad ansvarlig					
	<p>Beskrivelse: Utvikle GBIF dumpen til å inneholde alle MUSIT felter. I tråd med MUSITs strategiske plan skal man legge til rette for deling av data med andre aktører. Generelt skal alle/de fleste dataene gjøres tilgjengelig. Det er i dag en del trøbbel med eksport til Artskart. Feil og unøyaktigheter i hvordan data kjøres ut fra Musitbasene til Artskart rettes opp. Dette må ses i sammenheng med utviklingen av Evertebrat-modulen, da MUSIT dumpen skal brukes som et import / eksportformat i denne.</p> <p>1 juni, oppdatering: Rukaya har gått gjennom skrip som Christin Svindseth har laget og rydde. Alle bildene nå kommer ut i GBIF. Gått gjennom Darwin Core Archive, dette skal brukes som export og importformat for MUSIT. Har jevnlig møte/dialog mellom MUSIT og GBIF. Har ryddet opp i en del små feil i forbindelse med høsting av data fra MUSIT som gjøre at dette fungerer bedre og det er mer samsvar mellom GBIF og Artsdatabanken. Har rettet på dato format og andre små feil. Men, det er fortsatt noen feil på koordinater som Rukaya arbeider med å rydde opp i.</p>					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1	Oppdatering	2019	Andres Finstad, Dag Endresen	Dag Endresen, VM, Rukaya Sarah Johaadien	Stein Olsen, Svein Glendal

04	MUSIT botanikk, migrering av LAV og MOSE til Botanikkapplikasjon				Natur	
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder: Einar Timdal, Tor Tønsberg					
	<p>Beskrivelse: Migrere Lavbasen og mosebasen i Bergen fra gammelt system over til MUSITbasen. 2017 ble lav og mose migrert for VM. Med migrering av UM-materiale vil alle museene ha overført lav og mose til botanikkapplikasjonen.</p>					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1	Migrering av lav og mose fra UM til botanikkapplikasjonen	30. april 2019 Ferdig		Astri Botnen, Einar Timdal, Bjørn Petter Løfall	Vidar Bakken

05	Oppfølgende av evaluering av MUSIT				Felles	
	Prosjekteier: Daglig leder, KFKG					
	Prosjektleder:					
	<p>Beskrivelse: Ekstra ordinært årsmøte avholdes den 22. august 2019. FKG oppfølging av årsmøtets beslutninger.</p>					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	

MUSIT - Universitetsmuseenes IT-organisasjon

D1	Oppfølging av årsmøtet beslutninger	Høsten 2019	FKG	Alle	
----	-------------------------------------	-------------	-----	------	--

06	Kommunesammenslåing					Felles
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder: Torkel Johansen og Espen Uleberg					
	Beskrivelse: Torkel og Espen har tidligere hadde ansvar for dette fra museenesside og Ellen Jordal har flyttet ID'er etter at de har lagt inn nye kommuner/gårder. Det er ønskelig å prøve å få gjennomføre dette litt mer maskinelt. Det må sjekke om Kartverket har noen tjenester som vi kan benytte oss av for å få endringene inn i systemet. Avhengig av svar fra Kartverket legge vil arbeidsfordeling på hvordan vi ligge inn data i MUSIT systemet.					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1	kommunesammenslåing	1 des	Espen Uleberg og Torkel Johansen		Ellen Jordal, Jarle Stabell

07	Innlegging av taksonnavn til Artsnavnebasen - Marineevertebrater					Natur
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder:					
	Beskrivelse: DS lager lister over de navn som finnes i MUSIT med ikke i Artsnavnebasen og sender til museene. Museene sørge for at disse navnene legges inn i Artsnavnebasen slik at navnene kan valideres mot Artsnavnebasen.					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1	Trondheim	1 sept		Karstein Hårsaker, Torkild Bakken	Stein Olsen, Svein Glendal
	D2	Tromsø	1 nov		Jostein Kjærandsen	Stein Olsen, Svein Glendal
	D3	Bergen. Navnene som er knyttet til de 10000 poster som er mappet til Dawin Core Archive	1 sept	Jon Kongsrud	Jon Kongsrud og andre	Stein Olsen, Svein Glendal
	D4	Bergen. Etter hvert som mapping er gjennomført	2019/2020	Jon Kongsrud	Jon Kongsrud og andre	Stein Olsen, Svein Glendal
	D5	Oslo (se nr. 14 nedenfor)	1 nov		Åse Wilhemsen	Stein Olsen, Svein Glendal

08	Innlegging av taksonnavn til Artsnavnebasen - Entomologi					Natur
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder:					
	Beskrivelse: DS lager lister over de navn som finnes i MUSIT med ikke i Artsnavnebasen og sender til museene. Museene må sørge for at disse navnene legges inn i Artsnavnebasen slik at navnene kan valideres mot Artsnavnebasen.					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1	Trondheim	31 des		Karstein Hårsaker	S. Olsen, S. Glendal

MUSIT - Universitetsmuseenes IT-organisasjon

	D2	Bergen	31 des		Per Djursvoll	S. Olsen, S. Glenndal
	D3	Tromsø	31 des		Jostein Kjærandsen	S. Olsen, S. Glenndal
	D4	Oslo	31 des		Geir Sjøli	S. Olsen, S. Glenndal

09	Innlegging av taksonnavn til Artsnavnebasen – Botanikk Karplanter					Natur
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder:					
	Beskrivelse:					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1	Trondheim	?		Tommy Prestøe, Kristian Hassel	S. Olsen, S. Glenndal
	D2	Bergen	?		Solfrid Hjelmtveit, Astri Botnen	S. Olsen, S. Glenndal
	D3	Tromsø	?		Heini Rämä, Geir Marthinsen	S. Olsen, S. Glenndal

10	Rydding i personnavn – marinevertebrat					Natur
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder:					
	Beskrivelse: Rydding i personnavn må gjennomføres før en migrering av data inn i ny marinevertebratmodulen gjennomføres.					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1	Trondheim	1 sept		Karstein Hårsaker, andre?	Svein Glenndal, S.Olsen, V.Bakken
	D2	Tromsø	1 sept		Jostein Kjærandsen (?)	Svein Glenndal, S.Olsen, V.Bakken
	D3	Bergen. Navnene som er knyttet til de 10000 poster som er mappet til Dawin Core Archive	1 sept	Jon Kongsrud	Jon Kongsrud og andre	Svein Glenndal, Stein Olsen, Vidar Bakken
	D4	Bergen. Resterende etter rydding	?	Jon Kongsrud	Jon Kongsrud og andre	Svein Glenndal, S.Olsen, V.Bakken
	D5	Oslo	1 okt		Åse Wilhemsen	Svein Glenndal, S.Olsen, V.Bakken

11	Rydding i personnavn – entomologi					Natur
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder:					
	Beskrivelse: Rydding i personnavn må gjennomføres før en migrering av data inn i ny entomologimodulen gjennomføres.					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1	Bergen	1 sept		Per Djursvoll	Svein Glenndal, Stein Olsen, Vidar Bakken
	D2	Trondheim	1 okt		Karstein Hårsaker, andre?	Svein Glenndal, Stein Olsen, Vidar Bakken

	D3	Tromsø	1 nov		Jostein Kjærandsen	Svein Glenndal, Stein Olsen, Vidar Bakken
	D4	Oslo	1 des		Geir Søli	Svein Glenndal, Stein Olsen, Vidar Bakken

12	Rydding i personnavn – botanikk – Karplanter					Natur
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder: Bjørn Petter Løfall					
	Beskrivelse: Bedre kvalitet på dataene, mindre duplikater, synonymer, homonymer Prosjektleder kan ringes ved behov.					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1	Tromsø	2019		Heini Rämä	Stein Olsen, Vidar Bakken
	D2	Bergen	2019		Solfrid Hjelmtveit	Stein Olsen, Vidar Bakken
	D3	Trondheim	2019		Tommy Prestø	Stein Olsen, Vidar Bakken
	D4	Stavanger	2019		?	Stein Olsen, Vidar Bakken

13	Joiksamlingen Tromsømuseum – migrering av tilveksten oversikt til Etnografimodulen mottak delen					Kultur
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder:					
	Beskrivelse: UMAK kultur ønsker å få migrert tilvekstdatabasen til folkemusikksamlinga til MUSIT etnografi mottaksmodulen. Databasen har 6 registreringsfelt og 2574 poster. Det vil bety mye å få denne tilvekstdatabasen inn i MUSIT, da materialet er svært etterspurt, og samlingsansvarlig går av med pensjon nå i høst. Liste over lydfiler, ikke lydfilene i seg selv.					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1		1 nov. 2019		Monica Hansen	Jarle Stabell, Fergus McDowall

14	Krepsdyr – NHM, migrering til marinevertebratmodulen og innlegging av navn som mangler i Artsnavnebasen					Natur
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder: Åse Wilhemsén					
	Beskrivelse: Migrere av Access database for krepsdyr inn i nye marinevertebratmodulen, via Darwin Core Archive-format					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person

MUSIT - Universitetsmuseenes IT-organisasjon

D1	Navnene fra Access databasen som skal inn i Artsnavnebasen	1.okt	Åse Wilhemsen	Åse Wilhemsen	Vidar Bakken, Svein Glenndal
	Migrering av NHM Access databasen for krepsdyr	okt	Åse Wilhemsen	Åse Wilhemsen	Vidar Bakken, Svein Glenndal

15	Migrering til marineeventebratmodulen					Natur
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder:					
	Beskrivelse: Trondheim migrerer fra Legacy-felt, mens Bergen og Tromsø fra Darwin Core Archive (DCA).					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1	Trondheim	Uke 40	Karsten Hårsaker	Karsten Hårsaker	Vidar Bakken, Svein Glenndal, Stein Olsen
	D2	Bergen, gjelder de ca. 10000 poster som er mappet til DCA	Uke 41	Jon A. Kongsrud	Jon A. Kongsrud, og andre	Vidar Bakken, Svein Glenndal, Alen Milkovich
	D3	Bergen, resterende	2020	Jon A. Kongsrud		Vidar Bakken
	D4	Tromsø	Uke?	?	?	Vidar Bakken
	D5	Oslo	Uke?	?	?	Vidar Bakken

	Seminar – databasekoordinatørene / Felles koordineringsgruppene (FKG)					Felles
	Prosjekteier: Databasekoordinatørene / FKG					
	Prosjektleder:					
	Beskrivelse:					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person
	D1		Okt.			