

Referat – Felles koordineringsgruppemøte 21. mars 2017.

Tilstede: Wenche Brun (AM), Asbjørn Engevik (UM), Stian Finmark (RA), Monica Kristin Hansen (TMU), Birgit Maixner (VM), Eirik Rindal (NHM), Heini Rämä (TMU), Espen Uleberg (KHM)

Forfall: Torkild Bakken (VM), Jenny Smedmark (UM)

Andre: Susan Matland (MUSIT) og Line A. Sjo (MUSIT IT-arkitekturprosjekt) under sak 8/2-2017.

FKG=Felles Koordineringsgruppe

6/2-2017. Velkommen og introduksjon fra gruppelederne; Eirik Rindal og Espen Uleberg.

Eirik gikk gjennom MUSITs Strategidokument (2014-2017) og årsplan for 2017.

Medlemmer i koordineringsgruppene har et ansvar for å være i kontakt med museumsdirektørene om MUSITs rolle ved museene, og tiltakene som skal gjennomføres, for eks. felles kvalitetssystem.

Koordineringsgruppene ber MUSITs styre komme med en bestilling om hva de ønsker KG skal bidra med i forbindelse med arbeidet med strategidokumentet for 2018-2020.

Evaluering av koordineringsgruppens arbeid fra siste FKGmøte ble gjennomgått.

7/2- 2017. Handlingsplan 2017, MUSITs årsplan.

Årsplan: Det er ønskelig å videreutvikle MUSITs unimus.no web-sider for å ha ett sted som gjøre universitetet samlinger tilgjengelig.

Til neste møte skal KG vurdere omfang og innhold på disse sidene. Det trenges midler (ca. 1-2 månedersverk) til å gjennomføre en omlegging/oppdatering av sidene.

Handlingsplan

tiltak 01 Høstseminar

Høstferien er lagt til uke 40 og 41.

Foreløpig dato for seminaret er tirsdag-onsdag 17.-18. okt. eller 24.-25. okt.. Susan skal undersøke om det finnes ledig plass på Gardermoen på en av disse datoene.

KG sender forslag fra medlemmene i arbeidsgruppen til daglig leder innen 3. april.

John Hansen (TMU) har sagt ja til å sitte i en arbeidsgruppe.

Forslag til eventuelle tema for seminaret:

logistikk og datadeling / flytting av samlinger

Strekkodemerking

02 – Oppdatert Geografiregister

Har blitt diskutert i Databasekoordinatormøtet.

7/2- 2017. Opprettelse av fagfora

Det opprettes fagfora for; Feltdokumentasjon, Arkeologi, Etnologi, og Botanikk. De som var oppnevnt i faggruppe forsetter i respektive fagfora.

Fagfora for Arkeologi:

- Monica K. Hansen utgår og erstattes av Tanja Larsen (TMU)
- Asbjørn Engevik utgår og erstattes av Torarne Waraas (UM)
- Ingunn Røstad utgår og erstattes av Silje O. Mathisen.

Fagfora for Etnografi:

FKG sender inn forslag fra medlemmene til daglig leder innen den 3. april.

Fagfora for Botanikk:

FKG sender inn forslag fra medlemmene til daglig leder innen den 3. april

Felles Mandat for fagfora:

(Mandatet inneholder ett punkt som ikke ble diskutert i møtet).

Fagforum opprettes og oppløses av koordineringsgruppene i fellesskap.

Et fagforum opprettes for å utveksle erfaringer om MUSITs eksisterende dataløsninger og museenes arbeidsrutiner. Hensikten er å realisere gevinstpotensialet som ligger i de ferdige løsningene, og å komme med forslag til videreutvikling og bedre samordning av IT-løsninger og rutiner.

Fagforum opprettes etter ønske fra fagmiljøene og godkjennes av koordineringsgruppene. Det konstituerer seg ved valg av leder på første møte. Leder av fagforumet informerer daglig leder i MUSIT om gruppas sammensetning.

Noen samlinger finnes bare ved enkelte av museene. Det er derfor ikke et krav at et fagforum skal ha representanter fra alle museer.

Koordineringsgruppene kan henvende seg til et fagforum for å få råd om videreutvikling, og fagforum vil oversende innspill til handlingsplaner og annen videreutvikling til koordineringsgruppene. **I tillegg kan et fagforum være høringsinstans for koordineringsgruppene i aktuelle saker.** Referansegrupper som nedsettes ved utvikling av IT-løsninger kan gjerne hente medlemmer fra fagforaene.

Et fagforum vil veksle mellom fysiske møter og videomøter. De bør ha minst to møter i året for å fungere.

Fagfora har ikke egne budsjett. Alle utgifter til deltagelse på møter dekkes av hvert enkelt museum.

8/2-2017. Ny IT-arkitektur (prosjektleder Line A. Sjo deltok på denne delen av møtet)
Fremdrift og prioritering av modulene frem til 30. juni ble diskutert. KG besluttet å følge tidslinjen som Line presenterte (se vedlegg).

Analyse – ferdig ca. 1. mai

Utlån – ferdig ca. 1. juni

Dokument oppstart medio-april, ferdig medio-juni.

Konservering oppstart ca. 1. mai – ferdig ca. 30. juni.

Forvaltning (bruk og bevaring) oppstart ca. 1. mai – ferdig ca. 30. juni.

Arbeidsgruppe opprettelse

I tillegg oppretter KG en gruppe som består av Eirik Rindal, Susan Matland, og Espen Uleberg som får fullmakt til å svare på enkle spørsmål fra prosjektet. Gruppen beslutter om det er aktuelt å videresende spørsmålene til KG for behandling.

Referansegruppe - magasin

KG besluttet at referansegruppe for Magasin fortsetter sitt arbeid fram til 30. juni.

Konservering – referansegruppe

KG godkjenner forslag til mandat og personer til referansegruppen for konservering (vedlegg).

Medlemmer:

Christina Holmefjord (UM)

Cora Oschmann (AM)

Vegard Vike (KHM)

Dawn Williams (NHM)

Den eksisterende konserveringsmodulen i arkeologi ble evaluert i 2014. Gruppen skal vurdere om konserveringsmodulen kan videreføres til ny IT-arkitektur med samme funksjonalitet og felt. Referansegruppen har frist til 24. april for oversending av vurderingen til FKG.

9/2-2017. Eventuelt

Felles kvalitetssystem:

Medlemmene i koordineringsgruppene skal undersøke om deres museum har satt av midler til felles kvalitetssystem slik at MUSIT kan engasjere en prosjektleder.

Møter fremover:

1.juni OSLO

19.september

21.nov

Referat 26.03.2017

Susan Matland