
Møtereferat

Til stede: Torkel Johansen (VM), Espen Uleberg (KHM), Cora Oschmann (UIS), Camilla Nordby (UM), John Hansen (TMU), Asbjørn Engevik (UM), Åsa Dahlin Hauken (AM), Ellen K. A. Jordal (DS), Vegard Vike (KHM), Monica Hansen (TMU), Ingunn Røstad (KHM)

Forfall:

Kopi til:

Gjelder: Referat, faggruppe konservering

Møtetid: 22.01.2015, 10-14

Møtested: USIT

Signatur:

Hovedsak på møtet gjelder gjennomgang av tilpasninger og ny funksjonalitet i Gjenstandsbasen konserveringsfane, basert på de endringer som ble foreslått i møte 3. september 2014. Møtet foregikk sammen med faggruppe gjenstandsbase. Følgende punkter ble gjennomgått:

- Konserverings-ID:** ID-Felt for overordnet konserveringshendelse i resultatoppsett har endret navn til KONS_HID, slik at denne er lettere å skille fra andre (underordnede) hendelser.
- Standard resultatoppsett:** Det er laget et standard resultatoppsett for konserveringsfanen for alle museene. Resultatoppsettet implementeres direkte i MUSPRD (dvs. testes ikke i testbasen før implementering).
- Kobling av foto:** Eksisterende foto kan nå «dra og slippes» over en hendelsen konserveringsfoto dersom disse finnes fra før i foto- og gjenstandsbase. Foto kan da kobles på følgende måter:

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Faggruppelider
7491 Trondheim	E-post: Arkeologi@vm.ntnu.no	Erling Skakkes gate 47b Trondheim	+ 47 73 59 21 70	Torkel Johansen
Årets museum i Norge 2010 73592106	http://www.ntnu.no/vitenskapsmuseet		Telefaks + 47 73 59 22 38	Tlf: + 47 73592102 /

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

onsivering

rt N-nr

Felt:

Variant: Antall gjenstander: 1

Antall fragm:

cm. B.: T.: H.:
l.: Stb.: Stt.: Sth.:
iam: Tvm.: Stm.:
låt:

a: Ved å trykke CTRL+ klikke og dra det synlige bildet i fanen «gjenstandsopplysninger» over til hendelsesbildet for konserveringsfoto

Søking Objektvisning

Nytt Fotokort Nye Fotokort Lagre Fotokort Oppfrisk Forrige

T 00024

POTOKORT_ID Filmnr Webpubliseres
42174 D8251

Tittel LokalitetsID (Asl
Filnavn Periode
t_00024_000.tif

Klassifikasjon Fotografier Fotoliste

Nytt Foto Lagre Sett Default Foto

Fjern Kobling Slett Foto Autoopplasting

Frimerke	Relasjon	Filnavn
	Avbilder	t_00024_000.tif

b: Ved å trykke CTRL + klikke og dra bildet som vises øverst i venstre hjørne i fotobasen.

Fellesopplysninger Gjenstandsopplysninger Sammendrag Foto Pdf-opplasting

Nytt Foto Lagre Sett Default Foto

Fjern Kobling Slett Foto Autoopplasting

Frimerke	Relasjon	Filnavn
	Avbilder	t_00024_000.tif

Relaterte personer

Navn	Rolle
Ole Bjørn Pedersen	Fotograf, sikker

c: Ved å klikke og dra ett av frimerkebildene i gjenstandsbasens fotofane eller i fotobasen (dvs. fra griden med kolonnene «Frimerke - Relasjon – Filnavn»).

4. **Konservering av ukatalogisert materiale:** En kan opprette poster med aksesjonsnummer i gjenstandsbasen, uten at disse enda har fått museumsnummer. En kan da også opprette foreløpige gjenstandsposter med funnummer i felt under aksesjonsnummeret, slik at en får konkrete poster å knytte konserveringshendelser til. Ved katalogisering arbeider en videre med de samme postene (tildeler undernummer, beskrivelser etc.). Konservering og katalogisering kan dermed registreres samtidig mot de samme postene.
5. **Tilstandsrapport:** Det er utarbeidet en felles rapportfunksjon for tilstandsrapporter ved utlån. Ved å trykke på tilstandsrapport-knappen i konserveringsvieweren genereres en tab-separert fil med data fra utlånshendelse (sted, tidspunkt mm) og konservering (tilstandsvurdering, oppbevaringskrav mm.). Denne lagres på brukerens område for «mine dokumenter» på den lokale maskinen. I denne mappen må det ligge en word-mal for tilstandsrapporten som henter data fra den eksporterte filen. En felles rapportmal distribueres når denne er ferdigstilt ved DS v/ Vidar Bakken / Ellen Jordal. Lokale ansvarlige ved museene sørger for at denne gjøres tilgjengelig for aktuelle brukere.
6. **Tilstandsvurderinger:**
 - a. Det er lagt til en status for tilstandsvurderingene i konserveringsfanen. Følgende stater kan angis for tilstandsvurdering ved behov:
 - i. *På forespørsel*
 - ii. *Før utlån*
 - iii. *Etter utlån*
 - iv. *Før konservering*
 - v. *Etter konservering*
 - b. Det er utformet felles definisjoner for tilstandskodene som er tilpasset arkeologisk materiale. Kriteriene vises i tilstandsvurderingshendelsen.
7. **Konservering og utlånssaker:** Det er implementert funksjoner som gjør det lettere å samordne konservering og tilstandsvurdering i utlånssaker med de samlingsforvaltningsdata som genereres i forvaltningsfanen. Følgende endringer inngår i denne tilpasningen:
 - a. **Forespørsel:** Det er laget en ny hendelse «Forespørsel» i forvaltningsfanen, som brukes for å registrere et utvalg gjenstander en blir forespurt om utlån eller analyser for. I hendelsens gjenstandsgrid vil tilstandskoden som ble registrert i forbindelse med forespørselen vises. Dette for å kunne loggføre og ettergå hvilke kriterier som ble lagt til grunn for godkjenning eller refusjon av forespørsel.
 - b. **Tilstandsvurder og Godkjenn utlån:** Det er lagt til 2 knapper / funksjoner i hendelsene Forespørsel:
 - i. Tilstandsvurder: Oppretter en separat tilstandsvurdering pr. gjenstand i forespørsel med status «På forespørsel». Tilstandsvurderingene inngår i samme konserveringsprosess.

- ii. Godkjenn utlån: Oppretter en utlånshendelse for alle gjenstander i forespørselebn som er avkrysset som «godkjent».
- c. **Tilstandsvurder (utlån):** Funksjonen for tilstandsvurdering av gjenstander ligger også i utlånshendelsen, med samme funksjonalitet som i Forespørsel. Status for disse tilstandsvurderingene er «Før utlån».
- d. **Tilstandsvurder (retur av utlån):** Funksjonen for tilstandsvurdering av gjenstander ligger også i hendelsen for retur av utlån. Status for disse tilstandsvurderingene er «etter utlån».
- e. **Tilstandsrapport ved utlån:** se pkt. 5.

8. Tidligere konservering og avslutt konservering:

- a. Det er laget en knapp for å åpne avsluttede konserveringer. Hvis brukeren er med i aktørgriden til konserveringen kan han åpne en avsluttet konservering. Dette løser også problemer med tidligere konserveringer.
- b. For hendelsen tidligere konservering blir brukeren som registrerer den tidligere konserveringen lagt til som aktør i konserveringsprosessen med rollen «registrert av». Vedkommende kan da åpne en avsluttet (tidligere) konservering og endre denne.

9. **Antall og antall fragmenter:** feltene for antall er nå lagt til i hendelsen «Målbestemmelse» i konserveringsfanen. Konservator kan da endre feltene ved smmenliming, konsolidering e.l. Det lagres ikke noen historikk for tidligere antall (konservator kan evt. beskrive endringen i merknadsfeltet for hendelsen ved behov).

10. **Overflatebehandling:** Lakkering er lagt til som stikkord i referanseliste, hendelse behandling.

11. **Testing og implementering av nye funksjoner:** Endringer i basen er nå overført til testbasen i MUSTST. Følgende testrutiner legges til grunn:

- Testbase lastes ned fra <http://www.unimus.no/nedlasting/programvare/tst/MusitArkeologiUtlanKonservering.exe>
- Ved pålogging velger man MUSTST i feltet database, og bruker vanlig brukernavn og passord.
- Alle endringer testes ved hvert enkelt museum.
- Det er laget et skjema og tabell for poster som skal testes (SYSTEMSAK). Utvikler og testbrukere kan legge til kommentarer og status for testing i denne. SYSTEMSAK kan hentes frem i MUSTST ved å velge *Arkiv/Utforsker/Datakilder/VM, Gjenstand, arkeologi/Objekter*. (dra og slipp til navigatorfeltet til venstre for å lage snarvei).

Testing vil pågå frem til 15.februar 2015, hvorpå endringene implementeres i produksjonsbasen. Mal for tilstandsrapport testes når denne er ferdig utviklet etter 15 februar.

Med disse endringene er alle ønskede endringer fra 3. september 2014 utviklet og klart for testing, og faggruppas oppdrag er fullført. En viderefører imidlertid gruppen som nettverk og evt. forum for faglig diskusjon. Ved behov for større utviklingstiltak kan gruppen melde dette inn til koordineringsgruppen i MUSIT.

04.02.2015,

Torkel Johansen (faggruppeleder / referent)

Vedlegg: saksnotat vedrørende informasjonsflyt mellom utlån og konservering.