

Saksliste, MUSIT referansegruppe dokumentasjon 23. mars

Møtetid: 1000 - 1600

Møtested: KHM, Fredriks gt. 3, møterom 113

1. Oppsummering av arbeidet så langt v/ Torkel og Steinar
2. Orientering og diskusjon: Teknisk løsning for dokumentasjonshåndtering v/ K. Meen

LUNSJ

3. Kravspesifikasjon, gjennomgang (alle)
4. Videre arbeid - planlegging/fordeling av oppgaver
5. Eventuelt

Sak 1: Oppsummering av arbeidet så langt

Torkel og Steinar orienterer litt om arbeidet så langt, henholdsvis i dokument- og GIS-gruppene, som utgangspunkt for sak 2.

Sak 2: Felles rammeverk for dokumentasjon - forslag til teknisk løsning

Bakgrunn: IT-prosjektet v/ K. Meen orienterer. Han har tidligere laget en open-source løsning for dokument/filhåndtering som er ønskelig å vurdere som teknisk grunnlag for MUSIT-løsningen. Denne løsningen inkluderer:

- Opprettelse av mappe/folder strukturer.
- Opp og nedlasting av filer.
- Mulighet til å låse filer.
- Versjonering av filer.
- Mulighet til å flytte på dokumenter og mapper.
- Endring av navn på filer og mapper.
- Lagring av metadata for filer.
- Viruskontroll/sikkerhet
- Osv.

Formålet med orienteringen er å få et grunnlag for å vurdere om løsningen svarer opp eksisterende behov, samt hvilke spesifikasjoner/avklaringer som må på plass før en tar en beslutning på dette. Som et «repositorium» for filer er det også mulig at samme tekniske løsning brukes for arkivering av GIS og foto.

Fordelen med løsningen er at den er enkel å implementere, og vil bl.a. kunne tas med raskt i det pågående arbeidet med analysemodul. En utfordring er imidlertid at museene må etablere en tydelig struktur for hvordan en vil håndtere dokumenter fra fagsystemer som analyse; som frittstående filer knyttet til objekter/hendelser som i dag, eller at de også integreres/inngår i en arkivstruktur / mappestruktur i en evt. dokumentløsning. En vil også måtte utvikle grensesnitt tilpasset de ulike dokumentasjonskategoriene.

Under diskusjonen er det viktig at en identifiserer hvilke avklaringer som må på plass før en evt. tar en beslutning, samt hvilke spesifikasjoner som må gjøres i forkant av en evt. implementering.

LUNSJ

Sak 3: Kravspesifikasjon - gjennomgang

Vi gjennomgår nåværende kravspesifikasjon og resultater fra arbeidet så langt.

Sak 4: Fordeling av oppgaver

Sak 5: Eventuelt