

Innkalling til Felles Koordineringsgruppemøte, 22. november kl. 1000-1500.

Møtested: UiO/USIT-MUSIT møterom:3212.

Tilbakemelding / oppsummering av Seminaret på Gardermoen 11.-12. oktober

IKON - som skal illustrere både kulturhistoriske og naturhistoriske objekter

Vi trenger et ikon for både kulturhistoriske og naturhistoriske objekter. Det er ikke enkelt å finne et godt ikon, men bildet av en etikett kan gi assosiasjoner til alle typer objekter.

Daglig leder, prosjektleder, og Referansegruppen for Magasin har brukt en del tid på dette. Vi har undersøkt hvit etikett, svart etikett, etikett med og uten tråd o.s.v.

Noen av disse forslagene ble sent til prosjektlederen og hun lagde dem i den størrelse som vises i applikasjonen (på skjermen). De IKONer som var svart ble ikke synlig nok. De var de hvite IKONer som fungerte best.

Ut fra dette kom daglig leder og prosjektleder fram til følgende forslag:



white-tag-nostring-



white-tag-withstring

Vi ber Koordineringsgruppene å velge IKONet som skal illustrere objekter i systemet.

Navn på systemet

MUSIT trenger et navn for det nye systemet slik at vi alle vet hva vi snakker om. For tiden brukes det forskjellig navn: MUSIT; Det Nye System; Universitetets samlingsdatabase; og unimus.

Det er ønskelig at medlemmer i Koordineringsgruppene drøfter navneforslag, eller finne noe nytt. Forslagene diskuteres i møtet og Koordineringsgruppene tar den endelige beslutning om forslag til navne valg i møtet.

Magasinmodulen: Opplæring ved musene, planer m.m.

Arbeidet med Magasin-modulen har kommet langt. Koordineringsgruppene skal bestemme hvordan opplæringen skal foregå ved museene.

Informasjon/oppsummering fra styremøte og dialogmøte med museumsdirektørene den 31. okt. i Tromsø

Informasjon/oppsummering fra styremøte den 31. okt. i Tromsø, dialogen mellom MUSITs styre og USIT/UiO ledelse om MUSIT Ny IT-arkitektur, og fra avklaringsmøte med UiO ledelse, USIT ledelse og MUSIT den 17. november

Forslag til videre arbeid - prioritering fremover: MUSIT Ny IT-arkitektur

Koordineringsgruppene skal evaluere tidligere prioriteringer av modulene i utviklingsarbeidet. Prioriteringen skal evalueres på bakgrunn av at prosjektet er kraftig forsinket.

Status:

Piloten Magasinmodul er i gang og estimert ferdig innen utgangen av året.

Kravspek for Magasin, og Analyse er levert.

Kravspek. for Lån er ikke klar, men det kommer snart.

Referansegruppe for Dokumentasjon har utarbeidet mandater for GIS, Foto, og Arkiv.

Koordineringsgruppene skal nedsette referansegrupper for disse områdene.

Med det utviklingsteamet vi har nå varer midlene i prosjektet fram til 1. juni. Etterpå vil den videre utvikling skje med vanlig driftsmidler. Det vil si at de eksterne utviklerne og prosjektlederen ikke arbeider for oss etter 1. juni. Det arbeides med muligheter for en utvidelse av prosjektet, men per dags dato er 1. juni sluttdato.

Arbeid med forslag til Handlingsplan vår 2017

Det er flere ting vi må tenke på når vi diskutere handlingsplanen for 2017.

-Dette henger litt sammen med forslag til videre arbeid innen IT-arkitekturprosjektet.

-UHRM har besluttet at MUSIT skal ha ansvar for å koordinere arbeidet mot et Felles Kvalitetssystem. Dette arbeidet har foreløpig oppstart høsten 2017.

Dokumentasjon: Mandat og forslag for GIS, Foto og Arkiv, og nedsettelse av referansegrupper for disse tre

Mandatene for GIS, Foto og Arkiv ettersendes av Torkel J.

Koordineringsgruppene får mandatene for GIS, Foto, og Arkiv til godkjenning. I tillegg skal Koordineringsgruppene oppnevnt referansegrupper for GIS, Foto og Arkiv.

Objektmodul: Mandat

Koordineringsgruppene opprette en gruppe som utarbeider mandat for Referansegruppen for Objektmodulen.

Tilgang til magasin/samling: videre diskusjon

Det har gått en del e-mailer om denne saken i det siste. Det er behov for ytterlig diskusjoner rundt hvordan objektbasene skal organiseres / integreres i fremtiden. Flere meiner at områder/oppdeling er ikke optimalt i dag.

I Torkels e-mail (sent den 03.11.2016) ønsker han en diskusjon rundt forhold mellom arkeologi, etnografi og numismatikk, og hvordan dette forhold skal håndteres, bl.a. for å unngå dobbeltregistrering og en unødvendig oppstykket forvaltningsprosess.

Det er viktig at dere har diskuterte dette litt omkring på museene før dere komme på møtet.

Eventuelt