

Koordineringsgruppemøte for NATUR

Onsdag 19.02.2015 Kl. 1300 – 1530.

Møtet ble avholdt som videomøte.

Tilstede:

Torkild Bakken, Vitenskapsmuseet (NTNU)

Geir Mathiassen, Tromsø museum – Universitetsmuseet (UiT)

Eirik Rindal, Naturhistorisk museum (UiO)

Jenny Smedmark, Universitetets museum i Bergen (UiB)

Jarle Ebeling, MUSIT/USIT (UiO)

Susan Matland, MUSIT/sekretær (UiO)

Sak 01/15. Godkjenning av innkalling og saksliste. Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 02/15. Ny daglig leder av MUSIT. Ny daglig leder av MUSIT Susan Matland informerte litt om hennes rolle.

Sak 03/15. Orientering om styrets arbeid. Daglig leder og Jarle Ebeling informerte om siste styremøtet som ble avholdt den 12.02.2015.

Handlingsplan:

Styret hadde bedt om at et estimat for ressursbruken for tiltakene i Handlingsplanen 2015 kom på plass innen rimelig tid. Jarle har nå estimerte ressursbruken i de fleste av tiltakene. Det er flere tiltak i Handlingsplanen enn det er ressurser til, og styret ønsker at de prioriteringer som ble lagt i Handlingsplanen blir fulgt. I tillegg ønsker styret at daglig leder lager en oppsummering på status for Handlingsplan til hvert styremøte.

Styringsgruppe for MUSITs IT-arkitektur:

Styret arbeider med å nedsette en styringsgruppe for MUSITs IT-arkitektur. Gruppen skal bestå av fem-seks personer; to medlemmer vil representere brukere ved museene – en fra kultur og en fra natur – én representant fra USIT, én representant fra IT-miljøet ved Universitetet i Bergen, og daglig leder for MUSIT. I tillegg skal det være en ekstern prosjektleder som også vil fungere som sekretær for styringsgruppen.

Styret har besluttet å gjennomføre en todelt prosess i forbindelse med prosjektet; bestående av et forprosjekt og et hovedprosjekt. En prosjektleder skal engasjeres til å lede forprosjektet. Nesteleder i styret, Solveig Bakken, og styremedlem Tor Holmen kontakter IT-miljøet ved NTNU for å få råd til å finne en prosjektleder i ett av de firmaene NTNU har rammeavtale med.



Virksomhetsplanen:

Under arbeidet med Virksomhetsplanen ble det satt lys på en del arbeidsoppgaver som faller utenfor MUSITs ansvar. NTNU og Vitenskapsmuseet fikk oppdrag om å legge dette frem for UHR M. På siste styremøte informerte nesteleder i styret Solveig Bakken om Vitenskapsmuseets prosess for å utarbeide et forslag til prosjektmandat for kvalitetssystem ved museene. Dette oversendes UHR M i løpet av februar 2015.

Sak 04/15. Medlem til Styringsgruppe for MUSITS IT-arkitektur.

MUSITs styret har besluttet at styringsgruppe for IT-arkitekturen skal bestå flere medlemmer hvorav to medlemmer er oppnevnt fra museer; en representant for kultur og en for natur. Koordineringsgruppen for Natur skal foreslå inntil fire personer til styringsgruppen, hvor styret velger en av disse til å bli medlem av gruppen. Styret mente at de oppnevnte personer bør ha lyst og kapasitet til å sitte i gruppen, og ha en forståelse for bruken av IT i forvaltning og musealt arbeid.

Koordineringsgruppen hadde en brei diskusjon om hvem som hadde tid til å sitte i en styringsgruppe for IT-arkitekturen, og hadde en forståelse for IT. Flere navn kom opp under møtet men etter de aktuelle kandidater hadde blitt kontaktet, var det bare tre som var villig til å sitte i en slik gruppe. Disse er;

Einar Timdal (NHM),
Solfrid Hjelmtveit (UiB)
Eirik Rindal (NHM).

Sak 05/15. Databasekoordinatorer i naturhistorie. Status ved de ulike museene.

Jarle nevnte at det var viktig at koordineringsgruppen holder tett kontakt med databasekoordinatorerne for NATUR, slik at museene blir representert utad med en forent stemme.

Torkild - Vitenskapsmuseet informerte at de har snakket med deres databasekoordinatorer.

For tiden arbeider museet med migrering.

N9 i handlingsplanen. Jarle spurte om det trenges en egen fag-gruppe for dette. Torkild lager et notat om endring m.m., som skal tas opp på neste møte slik at de kan vurdere om de vil opprette en egen faggruppe til å arbeide med dette.

Geir - Tromsø museum informerte at de snakket godt sammen med deres databasekoordinator, men at vedkommende ikke visste helt hva hennes ansvarsområder var. Geir etterlyste brevet fra Universitetet i Oslo hvor arbeidsoppgaver ble formaliserte i juni 2014.

Eirik skal sende brevet ut på nytt til koordineringsgruppens medlemmer.

Geir ga en status for UiT i forhold til mose/lav applikasjon (N3-F i handlingsplanen). De har testet innlegging av samlingsobjekter og dette har fungert bra. Men de hadde oppdaget små feil i migrering hvor prosessen mistet en del funksjoner.

Eirik - Naturhistorisk Museum. NHM arbeider med migrering av moser. Applikasjonen har forbedret potensialet til basen og den har endret funksjonaliteten. Eirik informerte om at Nederland har fått kontrakten om mass-digitalisering og transkribering av de resterende herbarium arkene. Kostnad ligger rundt 3,50 kr. per etikett. Da får de noen få poster; artsnavn, geografisk referanse, innsamlinger.

Jenny – Bergen Museum. Ikke stor fremdrift i Bergen. Moser og lav er på vent til migrering. Oppdatering på samme måte som de gjør import av nye data i dag. Oppdatering av 46 000 poster har gått bra.

Entomologi faggruppe går inn i en ny fase hvor fokus på arbeidet flytter seg en del, fra miljøet i Oslo, til miljøet i Trondheim og Bergen. I forbindelse med dette ønsker koordineringsgruppen å se på sammensettingen av gruppen på nytt. Eirik følge opp saken.

06/15 Seminar på Gardermoen

Seminaret legges til uke 42, den 14. oktober 2015 og avholdes på Gardermoen. På neste koordineringsgruppemøte skal programmet legges.

07/15 Eksterne representanter i koordineringsgruppen

Koordineringsgruppen ønsker ikke å ha en ekstern representant som møter fast i gruppen. De ønsker å ivareta disse kontaktene gjennom ulike termamøter som holdes en eller to ganger i året, hvor bl.a. Gbif og Artsdatabasen inviteres.

08/15 Eventuelt

Neste koordineringsmøte blir i april.

Det er ønskelig at det blir bedre flyt med navnerregisteret og at Artsdatabasen rydder opp i dette. Artsdatabasen og Gbif inviteres til å møte på neste koordineringsgruppemøte i april for å diskutere saken. Eirik kontakter dem for å finne ut når de har deres dialogmøter slik at koordineringsgruppemøtet muligens kan legges i tilknytting til deres møte.

Referat 26.02.2015

Susan Matland

Daglig Leder for MUSIT

Sekretær for Koordineringsgruppen