

Innkalling til styremøte i MUSIT

Solveig Bakken, NTNU Vitenskapsmuseet
Tor Holmen, Uninett
Mari Høgestøl, Arkeologisk museum, UiS
Fridtjof Mehlum, Naturhistorisk museum, UiO
Pål Vegar Storeheier (styreleder), Norges arktiske universitet, UiT

Det innkalles herved til styremøte i Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT)

Møtet avholdes den 11. juni 2015 kl. 10:00 – 15:00 ved Park Inn – Radisson Oslo Airport
(lunsj kl. 11:30-12:30)

Saksliste

V-sak 09/2-2015 Godkjenning av møteinnkalling og referat fra møtet 12.02.2015

Forslag til vedtak: Referatet godkjennes

V-sak 10/2-2015 Felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene

Sakspapirer: Saksnotat, forslaget til Kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene, Virksomhetsanalysen – sammendrag, prosjektskisse *Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning*.

Forslag til vedtak: MUSITs styre takker ja til oppdraget med å gjennomføre et forprosjekt, for å etablere og skape et *Felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene*. Forprosjektet skal munne ut i en felles rapport, med tilhørende dokumentasjon, som grunnlag for beslutning og gjennomføring av et hovedprosjekt som blir fattet av ledelsen ved museene gjennom UHRM.

O-sak 11/2-2015 Møte med Tromsø museums museumsdirektør Mari Hauan (22.05.15), og møte med Naturhistorisk museum museumsdirektør Tone Lindheim (11.06.15 – ikke bekreftet)

Styreleder orienterer om møtene mellom museumsdirektørene og MUSIT.

O-sak 12/2-2015 Møte med Universitetet i Oslos ledelse den 10.juni.

Styreleder orienterer om møtet mellom universitetet i Oslos ledelse og MUSIT.

V-sak 13/2-2015 Styringsgruppe for Forprosjektet: MUSITs IT-arkitektur: Statusrapport

Prosjektleder Stig Owe Olsen orienterer om fremdriften i forprosjektet.

Sakspapir: tilleggsnotat til Mandat og fremdriftsplan for prosjektet (**sakspapirene sendes ut etter styringsgruppemøte den 04.06.2015**)

Forslag til vedtak: Tilleggsnotatet til mandat Forprosjektet MUSITs IT-arkitektur skal legges ved mandatet.



V-sak 14/2-2015 Handlingsplanen 2015, halvårsrapport (1. tertial)

Sakspapirer: Saksnotat

Forslag til vedtak: Styret tar orienteringen til etterretning.

V-sak 15/2-2015 Regnskap og prognose 1. tertial; Drift og IT-arkitektur

Sakspapirer: Regnskap og prognose 1. tertial.

Forslag til vedtak: Styret tar orienteringen til etterretning.

D-sak 16/2-2015 Eventuelt

Vedlegg:

Sakspapirer

Oslo, 02. juni 2015

Susan Matland

Sekretær til styret for MUSIT

Daglig leder

Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT)

(+47) 22 85 27 08 office/(+47) 93 00 11 92 mobil

SAK NR: **V-sak 09/2-2015**
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: GODKJENNING AV REFERAT FRA MØTET 12.02.2015
DATO: 28.05.2015

Referat fra styremøtet i MUSIT 12.02.2015

20.02.2015

Til stede: Solveig Bakken, Jarle Ebeling (avtroppende sekretær), Tor Holmen, Mari Høgestøl, Susan Matland (sekretær), Fridtjof Mehlum og Pål Vegar Storeheier (styreleder).

Saksliste

V-sak 01/1-15 Godkjenning av referat fra møtet 09.12.2014

Vedtak: Referatet ble godkjent.

V-sak 02/1-15 Årsberetning for 2014

Vedtak: Årsberetning fra styret for 2014 godkjennes med de merknader som kom fram i møtet og oversendes årsmøtet.

V-sak 03/1-15 Regnskap for 2014 og utkast til forslag til budsjett for 2015

Vedtak: Regnskap og forslag til budsjett godkjennes og oversendes årsmøtet. Flere av postene i regnskap og budsjett må følges av et kort saksnotat i tillegg til forklarende noter.

V-sak 04/1-15 Strategidokument for MUSIT

Vedtak: V-sak ble omgjort til D-sak.

Styret konkluderte med at Strategidokument hadde blitt vedtatt på styremøtet den 09.12.2014 og at styreleder sammen med nestleder foretok de siste justeringer i dokumentet i tråd med diskusjonen på møtet 09.12. 2014.

D-sak 05/1-15 IT-arkitekturprosjektet

Styret ser nødvendigheten i å ta en gjennomgang av rapporten «*Utredning av ny IT-arkitektur for samlingsdatabasene utviklet og driftet i regi av MUSIT*» fra 2012 med formål om å utarbeide en oppdatert behovsbeskrivelse for IT-arkitekturprosjektet. Styret besluttet derfor å gjennomføre en todelt prosess i forbindelse med prosjektet; bestående av et forprosjekt og et hovedprosjekt.

En prosjektleder skal engasjeres til å lede forprosjektet. Styret er åpen for at MUSIT kan ha ulike prosjektledere i forprosjekt og hovedprosjekt.

Nesteleder i styret, Solveig Bakken, og styremedlem Tor Holmen kontakter IT-miljøet ved NTNU for å få råd til å finne en prosjektleder i ett av de firmaene NTNU har rammeavtale med.

Opprettelse av en styringsgruppe for arkitekturprosjektet ble grundig diskutert. Styret bestemte seg for at gruppen skal bestå av fem-seks personer; to medlemmer vil representere brukere ved museene – en fra kultur og en fra natur – én representant fra USIT, én representant fra IT-miljøet ved Universitetet i Bergen, og daglig leder for MUSIT. Det legges opp til å engasjere en ekstern prosjektleder som også vil fungere som sekretær for styringsgruppen.

Sekretariatet fikk i oppdrag av styret å kontakte lederne av koordineringsgruppene for å få dem til å foreslå kandidater som kan sitte i styringsgruppen for IT-arkitekturprosjektet. I tillegg skal sekretariatet sende forespørsel til IT-direktører ved USIT (Universitetet i Oslo) og Universitetet i Bergen om å oppnevne en person som kunne være medlem av styringsgruppen.

Sekretariatet, med bistand fra leder, nesteleder, og styremedlem Tor Holmen, fikk i oppdrag av styret å lage et utkast til mandat for styringsgruppen. Første utkast skal være ferdig til 1. mars 2015.

O-sak 06/1-15 Handlingsplan for 2015

På siste styremøtet, den 09.12.2014 (V-sak 03/4-14 Handlingsplan for 2015), ba styret om at et estimat for ressursbruken i tiltakene kom på plass innen rimelig tid, ellers ville tiltakene automatisk falle ut av Handlingsplanen for 2015. Jarle Ebeling har nå estimerte ressursbruken i de fleste av tiltakene.

Styret bemerket at det er flere tiltak på handlingsplanen enn ressurser. Styret ønsket at det gjøres en prioritering som blir fulgt, men gir daglig leder rom for å gjøre eventuelle forandring i bruken av ressursene.

Vedtak: Daglig leder lager en oppsummering på status for Handlingsplan for 2015 før hvert styremøte og legger den frem som orienteringssak i styremøtet.

O-sak 07/1-15 Oppfølging av Virksomhetsanalysen

Nesteleder orienterte om hvor langt NTNU Vitenskapsmuseet har kommet i prosessen for å utarbeide et forslag til hvordan et felles kvalitetssystem kan skapes og etableres ved museene siden siste styremøtet den 09.12.2014 (D-sak 08/4-14 Eventuelt).

Vitenskapsmuseet har utarbeidet et notat med forslag til et prosjektmandat som oversendes til UHR M i løpet av februar 2015.

D-sak 08/1-15 Eventuelt

I følge vedtektene i MUSIT er varamedlemmer til styret oppnevnt i numerisk rekkefølge. Dette slår uheldig ut i forbindelse med det eksterne varamedlemmet som bør være vara for den faste, eksterne representanten i styret.

Vedtak: Styret foreslår for årsmøtet at vedtektene for MUSIT endres slik at det i neste styreperiode skal være personlig vara for det faste, eksterne styremedlemmet.

Styret synes det kan oppstå en uheldig blanding av roller og habilitet ved at leder for koordineringsgruppen for kultur også er oppnevnt som varamedlem til styret.

Vedtak: Styret foreslår for årsmøtet at en leder for en koordineringsgruppe ikke kan velges til styremedlem eller varamedlem til styret.

Perioden som koordineringsgruppene og deres ledere er oppnevnt for, har aldri fått en tidsmessig avgrensning. Dette har medført at når en gruppe og en leder er utnevnt, så er det uklart hvor lang tid dette gjelder for, og de har derfor blitt værende i vervet.

Vedtak: Styret foreslår for årsmøtet at perioden som koordineringsgruppeleder og -medlem, følger styreperioden.

Daglig leder sender ut en Doodle-lenke med forslag til møteplan ut året. Styret ønsker å møtes fysisk minst en gang i året. De resterende møtene kan være på video- eller telefonmøter. Neste styremøtet skal være et fysisk møte.

Daglig leder vil i samarbeid med styreleder finne en dato for årsmøtet.

Varamedlemmer må få tilsendt styrepapirene samtidig som styremedlemmene.

På slutten av møtet spurte styreleder hvordan det var å holde et styremøte via Adobe Connect. Styret var enige om at Adobe Connect fungerer bra i de fleste saker, men det er ikke så greit i forhold til de store diskusjonssakene.

Styret takket Jarle Ebeling for det arbeidet han har tatt på seg de siste årene.

Referent: Susan Matland

SAK NR: **V-sak 10/2-2015**
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: Felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene,
bestilling fra UHRM
DATO: 28.05.2015

Felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene, bestilling fra UHRM

I UHRs museumsutvalgs (UHRMs) høstmøte 2014, redegjorde MUSITs styreleder Pål Vegar Storeheier for at MUSITs styre, den 15. oktober 2014, gjennomførte sitt første dialogmøte med museumslederne. I dette møtet ble sentrale tema tatt opp, så som ambisjoner og mål for MUSIT og oppfølging av MUSITs virksomhetsanalyse.

MUSITs styre uttrykte ønske om å få museumsutvalgets råd om disse temaene. Virksomhetsanalysen anbefaler bl.a. etablering av et felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen med felles begrepsapparat og rollebeskrivelser, å gjennomgå porteføljen av eksisterende IT-løsninger i museene, og å gjennomføre en informasjonsanalyse av arbeidsprosessene i samlingsforvaltningen. Det første emnet mente MUSITs styre er et arbeid som UHRM og museene bør ta tak i.

Museumsutvalget ba i etterkant av sitt møte NTNU ved Solveig Bakken om å utarbeide et forslag til hvordan det kan etableres og skapes et felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning. Et forslag til prosjektskisse for *Felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene* ble ferdigstilt og oversendt UHRM 17. mars 2015.

I forslaget ble det forslått tre mulige måter å organisere og administrere arbeidet med utvikling og etablering av et felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning på.

- 1) UHRM kan gi oppdraget til ett av museene hvor museumsdirektøren rapporterer til UHRM
- 2) UHRM kan benytte seg av det etablerte nettverkssamarbeidet i MUSIT og be koordineringsgruppene om å gjennomføre oppdraget.
- 3) UHRM kan selv organisere arbeidet og etablere sekretariat og arbeidsgruppe som rapporterer til UHRMs leder.

UHRM vedtok følgende i sitt møte 20. april 2015:

1. UHRM slutter opp om forslag to når det gjelder organisering og administrasjon av arbeidet med utvikling og etablering av et felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning,

dvs at UHRM kan benytte seg av det etablerte nettverkssamarbeid i MUSIT og be koordineringsgruppene om å gjennomføre oppdraget.

2. UHRM er opptatt av at de internasjonale utfordringer integreres (både språklig og metodisk) slik at samlingene blir interessante for internasjonale forskere.

Forslaget til *Felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene*, datert 17.03.15, vedlagt Virksomhetsanalysen – sammendrag og Prosjektskisse og UHRMs vedtak i saken er oversendt til MUSIT v/Daglig leder 26. mai 2015.

Forslag til vedtak: MUSITs styrer takker ja til oppdraget fra UHRM med å gjennomføre arbeidet med å skape og etablere et felles kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene, i første omgang ved å gjennomføre et forprosjekt. Forprosjektet skal munne ut i en felles rapport, med tilhørende dokumentasjon, som grunnlag for beslutning og gjennomføring av et hovedprosjekt som blir fattet av ledelsen ved museene gjennom UHRM.

Prosjektet tar utgangspunkt i den utarbeidede prosjektskissen.

Dagligleder for MUSIT i samarbeid med nesteleder Solveig Bakken utarbeider et mandat til forprosjektet.

Dagligleder for MUSIT får oppgave å kontakte lederne for koordineringsgruppene med formål om å opprette en prosjektgruppe med inntil tre personer.

Fristen for å avlevere rapporten til MUSITs styret er satt til 1. mars 2016, eller tidligere slik at UHRMs styre kan ta stilling til rapporten og et eventuelt hovedprosjekt på sitt vår møte 2016.

Vedlagt:

Forslaget til Kvalitetssystem for samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene.

Virksomhetsanalysen – sammendrag.

Prosjektskisse *Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning*.

SAK NR: V-sak 14/02-2015
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: MUSIT – Halvårsrapport Handlingsplan 2015 for naturhistorie og kulturhistorie
DEL I
DATO: 28.05.2015

MUSIT: Halvårsrapport Handlingsplan 2015 for naturhistorie og kulturhistorie

Oppsummering

Våren 2015 har vært en travel tid for MUSIT og museene. Det ble tilsatt en daglig leder for MUSIT, forprosjektet for IT-arkitektøren er satt i gang, og museene har fått trykk på seg til å ta ytterligere tak i arbeidsrutiner. Dette har gjenspeilet seg i arbeidet med handlingsplanen, som er godt i gang og prognosen for året er bra. Tilbakemeldinger fra museene er både positive og fremtidsrettet. MUSIT er blitt en integreert del av museenes hverdag og det er en positiv holdning til denne samarbeidsarenaen. Alle museene har utnevnt databasekoordinatorer og dette er blitt et viktig forum for samarbeid innen MUSIT.

Innledning

Handlingsplanen er satt opp med 21 hovedmål som er spesifisert med del mål. Ressursene satt av til (del)målene i planen viser drifts- og utviklingsgruppen i USIT (DS) sitt forventede forbruk i timeverk, samt ressurser i form av arbeidstid forventet brukt av ansatte ved museene, f.eks. ved deltakelse i faggrupper. MUSIT disponerer totalt 2,9 årsverk med applikasjonsutvikling/ programmering ved USIT. De resterende årsverkene går med til drift og vedlikehold av eksisterende databaser og applikasjoner. Styret har i tillegg bevilget kr 150 000 til to heldags seminarer; et innen naturhistorie og et innen kulturhistorie.

Daglig leder

I forbindelse med arbeidet med handlingsplanen har Daglig leder for MUSIT, Susan Matland, deltatt bl.a. i koordineringsgruppemøte for natur den 19. februar, kultur den 25. februar, og det kulturhistoriske seminar den 26. mars, hvor hun hadde en kort presentasjon av MUSIT og hennes rolle. I tillegg har hun besøkt de ulike fagmiljøene ved Kulturhistorisk museum (16. februar), Vitenskapsmuseet (23.-24. februar, og 23. april), Naturhistorisk museum (17. mars, 15. april), Bergen Museum (24. mars, og 5. juni), og Tromsø museum (21. -22. mai) for å informere om hennes stilling som Daglig leder for MUSIT, orientere seg i MUSITs virksomhet på museene ved å møte miljøene (faggruppedlemmer og andre), og snakke med miljøet om bl.a. de ulike prosjekter som er på handlingsplanen, drøfte museets og faggruppens ansvar i forhold til hva de skal levere

innenfor tidsrammen satt i handlingsplanen og hvordan vi skal få gjennomført arbeidet knyttet til dem. Møtet med museene har vært positive.

I tillegg har det vært et par møter med styrelederen og nestelederen ved MUSIT, og det har vært noen møter med DS om hvordan MUSITs databaser driftes. Videre har det også vært møter med lederne for koordineringsgrupper natur og kultur, og flere arbeidsmøter med administrasjon ved USIT om arkiv og regnskap.

MUSIT: Halvårsrapport 2015 – Handlingsplan naturhistoriedelen

Koordineringsgruppe

Koordineringsgruppe for naturhistorie har hatt ett møte per 11. juni.

Koordineringsgruppen besluttet på møtet den 19. februar at MUSIT-seminaret i år skal avholdes den 14. oktober. Gruppen ble bedt av MUSITs styre om å oppnevne inntil fire kandidater til styringsgruppe for arbeidet med IT-arkitekturprosjektet. Det ble nominert tre kandidater til styringsgruppen; Einar Timdal (NHM), Solfrid Hjelmtveit (UM) og Eirik Rindal (NHM).

Arbeid i faggruppene:

Faggruppe for sopp og lav

Faggruppa har hatt ett møte så langt i 2015 (16. april).

Gruppen har testet deler av analysemodulen (Mål N3-F), og har gitt tilbakemelding på hva som fungerer bra og hva som gjenstår av arbeid. Det arbeides videre med hvilke funksjonaliteter som trengs for å migrere analysedata i lavdatabasene for Universitetsmuseet (UM) og Naturhistorisk museum (NHM). Utvikling av moduler (tabeller/faner) for typekort, protologer, litteratur og eksikkater har stått stille mens en har jobbet med analysemodulen. Dette arbeidet var også nedprioritert i en periode i forbindelse med Unicode-migrering i 2014. Etter Unicode-migreringen har det gått ganske mye ressurser til stabilisering av applikasjonene, særlig utfordringene rundt innblandingsarter i botanikk (Vitenskapsmuseet) og uttesting av funksjonalitet i analysemodulen (Tromsø museum) har tatt mye tid.

Behovet i forhold til typekort-, protolog- og litteraturmodulene ble diskutert på møtet, og Einar Timdal og Stein Olsen har hatt flere møter i etterkant for å bli enige om hvilke felt og tabeller som trengs for å migrere lavdataene ved UM og NHM.

Naturhistorisk museum har tatt i bruk applikasjonen for moser og ønsker å migrere 30 000 poster fra Herb-basen til høsten (Mål N3-M). Ved Universitetsmuseet i Bergen er det ikke like stor fremdrift, og moser og lav er satt på vent til all funksjonalitet i (lav-)applikasjonen er på plass. Ved Tromsø museum (TMU) har man testet innlegging av samlingsobjekter og dette har fungert bra.

Faggruppe for entomologi

Fagguppa hadde ett møte så langt i 2015 (08. mai). Møtet tok for seg en gjennomgang av tidligere prioriterte saker. **Collecting event** (Mål N1-F) ble implementert testversjon 18. februar som er fortsatt i en utprøvningsfase, og det er behov for at flere tester ut mulighetene. Den 20. februar åpnet applikasjonen for å benytte collecting event, og det ble samtidig sendt ut en veiledning til faggruppens medlemmer. I faggruppen er det få som foreløpig hadde tatt seg tid til å teste ut denne funksjonaliteten, og vi avventer derfor videre tilbakemeldinger.

Det ble gitt en orientering om den siste versjon av MusitRegistrering (Ver. 2.7) Excel-ark for innlegging av data på møtet. Alle ble oppfordret til å sette seg grundig inn i den innledende orienteringen, før de tok arket i bruk. Det er også behov for en «superbruker» ved hvert museum som kan veilede andre i bruk av applikasjonen.

Implementering av **låne-modul** (Mål N7) i entomologiapplikasjonen. Applikasjonen er nettopp implementert ved Naturhistorisk museum, og alle uteståendelån er lagt inn i applikasjonen; den er også testet ut i Bergen.

Innlegging og migrering av nye data/datasett, gjennomgang av behovet for rapporteringer (ses i sammenheng med de muligheter som foreligger gjennom Artskart), og utskrift av etiketter er noen prioriterte arbeidsoppgaver fremover.

UM har meldt inn at det er god framdrift ved museet og det meste av data er på plass i MUSIT, med unntak av slides-samlingen som ligger i Excel. Ved Vitenskapsmuseet (VM) er det svært lite som gjenstår før de er klare til å migrere deres data inn i MUSIT-applikasjonen og stoppe bruken av lokal applikasjon for entomologi-data. Målet er å få gjennomført migrering og å begynne å bruke MUSIT-applikasjonen når Hårsaker er tilbake på jobb etter permisjon. Ved NHM er det aller meste av data på plass i basen. Det siste store løftet var sommerfugldatabasen som lå i Access fram til mars i år. Litt prøving og feiling med migreringen, men det fungerer nå i det store og hele som den skal.

Det aller meste av insektdata fra NHM har blitt overført til MUSIT-applikasjonen (Mål N1-M, D3). Det har vært stor utfordring å migrere data fra tidligere LEP-databasen og fremdeles er ikke alle dataene overført. Per Djursvoll ved UM er i gang med å vise entomologi-applikasjonen til evertebratavdeling ved museet, for å høre om de kan ta i bruk applikasjonen til deres marine objekter.

Organisering av faggruppens arbeid fra høsten av. Geir Søli trer av som leder av faggruppen fra høsten av. Lederskapet bør gå på omgang, og det er ikke unaturlig at Naturhistorisk museum gir fra seg stafettpinnen nå når det meste av data er på plass der. Tromsø museum ble forespurt om de kunne tenke seg å overta. Jostein Kjærandsen fra Tromsø museum overtar som lederen av faggruppen.

Databasekoordinatorseminaret

Det ble avholdt et databasekoordinatorseminaret for naturhistorie den 17. april.

Tilstede var Susan Matland (MUSIT), Jarle Ebeling, Stein Olsen, Svein Glenndal, Rituvesh Kumar og Vidar Bakken (DS), Eirik Rindal og Bjørn Petter Løfall (NHM), Tommy Prestø og Karstein Hårsaker (VM), Per Djursvoll (UM), Heini Rämä (TM), og Christian Svindseth (GBIF).

Geografiregistering ble diskuterte og databasekoordinatorgruppen ønsker at det opprettes en redaksjonsgruppe for geografi. Redaksjonsgruppen for som oppgave å lage prinsipper for geografiinndeling, og deretter kommer med forslag til hvordan man bør vedlikeholde geografiregisteret i framtiden. GBIF Norge bør delta med observatørstatus i arbeidet. Forespørsel om oppretting av gruppen, med forslag til medlem, har blitt oversendt til Koordineringsgruppa.

Koordinatformat (handlingsplan N2/N6)

Det ble nedsatt en arbeidsgruppe på ni personer fra NHM som gikk gjennom det foreliggende utkastet til koordinathåndtering, og sendt et forslag til kravspesifikasjon for koordinater til DS den 22. mai. Et møte ble avholdt den 28. mai hvor spesifikasjoner ble gjennomgått. NHM har satt av ressurser til å teste og følge opp dette arbeidet med tre dedikerte personer som har fått i oppdrag å følge opp dette arbeidet.

Etiketter

Arbeidet med «Etikettprosjekt» har stoppet opp (Handlingsplan for naturhistoriske 2014, Mål 3). For å få arbeidet implementerte ønsker databasekoordinatorene at Etikettgruppas arbeid (rapport 06.11.2013) sendes til Koordineringsgruppa til vurdering for implementering i neste års handlingsplan. Hvert enkelt museum kontakter sin representant i Koordineringsgruppa og ber om at dette arbeidet tas opp (igjen) og prioriteres.

Andre arbeidsoppgaver utenfor faggruppene:

Større driftsoppgaver

Massedigitaliseringsprosjektet ved NHM

I 2013/2014 digitaliserte (avfotograferte) NHM over 200 000 herbarieark fra sin utlandssamling av karplanter. Disse bildene ble i løpet av 2014/2015 overført til MUSIT. Bildene ble så koplet til nyopprettede objektposter i MusitBotanikk. Av de over 200 000 objektene har ca. 64 000 fått registrert takson, sted, navn innsamler osv. For de resterende objektpostene har man kun registrert minimalt med metadata, f.eks. kun slektsnavn på plante. Alle dataene er tilgjengeliggjort og høstes av GBIF. DS har hjulpet NHM med å få lastet opp alle bildene og importert/oppdatert metadata i MusitBotanikk.

Omfanget av denne typen driftsoppgaver er ofte vanskelig å beregne i forkant, bl.a. fordi formatene som dataene kommer på fra leverandøren av digitaliseringsarbeidet ikke er godt nok beskrevet/kjent på forhånd, eller at man undervurderer hvor lang tid det tar å importere slike store mengder med data. Dette dreide seg om flerfoldige TB med bildedata. For MUSIT sin del er det også viktig å merke seg at kostnadene til lagring, backup og arkivering øker en god del som følge av slike massedigitaliseringsprosjekt.

I dette tilfellet ble mye av arbeidet DS var involvert i (opplasting av bilder, prosessering av metadata) utført av daværende daglig leder av MUSIT Jarle Ebeling, slik at ikke annet (utviklings)arbeid ble skadelidende.

2015. NHM har igjennom sitt massedigitaliseringsprosjekt inngått en avtale med Picturae i Nederland for avbildning av objekter og transkribering av data. I 2015 vil NHM sende alt sitt nordiske og arktiske materiale av karplanter til Heiloo i Nederland. Dette vil generere ca. 700 000 bilder. Man vil også starte transkriberingen av data fra ikke registrerte objekter, dette er anslått til ca. 200 000 objekter. Det avbildes ca. 4 000 objekter pr dag og man regner med å ha tatt de 700 000 i løpet av året. Transkriberingen av de 200 000 objektene vil nok ikke ferdigstilles før i 2016. Dette materiale skal også overføres til MUSIT databasene og vil ble en større driftsoppgave.

MUSIT: Halvårsrapport 2015 - Handlingsplan for kulturhistorie

Koordineringsgruppe

Det har vært lite møtevirksomhet innenfor kulturhistorie hittil i år.

Koordineringsgruppa har hatt ett møte i år, den 25. februar. Neste møte skal finne sted den 03. juni. Gruppen ble bedt av MUSITs styre om å oppnevne inntil fire kandidater til styringsgruppe for arbeidet med IT-arkitekturprosjektet. Det ble nominert to kandidater til styringsgruppen. Det var bred oppslutning om de to kandidatene Monika Kristin Hansen (TMU) og Torkel Johansen (VM).

I møtet presenterte Jarle Ebeling en nyutviklet statistikkside. Siden gir tall museene trenger for rapportering til Kulturdepartement (KD) og Kulturrådet. Tidligere ble denne typen statistikk generert mer eller mindre manuelt, og litt forskjellig for hvert museum. Eventuelt videre arbeid med statistikk siden må veies opp mot de andre punktene på handlingsplanen, for å se om det er rom for det. Opptelling av samlinger på web i februar 2015 viser 872,733 gjenstandsposter i arkeologisøket på websidene og over 530 000 bilder i fotoportalen. (Per 1. juni er tallene henholdsvis 877 724 og 594 593.)

Faggruppene:

Faggruppe for konservering

Konserveringsmodulen (mål K1-F) er nå ferdig og museene har fått på plass et bedre samlingsforvaltnings-verktøy til utlån og tilstandsvurdering er knyttet til hendelser vedrørende gjenstander i gjenstandsbasen. Faggruppe for konservering ser en del utfordringer i forhold til opplæring i bruken av konserveringsmodulen. Hvert museum må håndtere opplæringen selv. Det skal imidlertid utarbeides et felles manual med rutiner knyttet til basen. Faggruppen har arbeidet veldig ryddig og raskt. Prosjektet konserveringsmodul er gjennomført i henhold til mandatet.

Arbeidet med målene K1-F Ferdigstille Konserveringsmodulen og K1-M Ferdigstille Konserveringsmodulen og migrere lokale konserveringsbaser ved KHM og VM i handlingsplanen

har blitt gjennomført delvis samtidig. Arbeidet med K1-M ble gjort rett etter arbeidet på K1-F. Dette var viktig å få migrert data slik at de kunne bruke basen. Det er ofte vanskelig å holde denne type oppgaver fra hverandre.

Faggruppe feltdokumentasjon

Gruppen har hatt ett møte i Trondheim og et møte i forbindelse med dokumentasjonsseminaret i Oslo. Det skal være ett møte til i juni. Arbeidet har så langt i år konsentrert seg om overgang til ny versjon av Intrasis. Det er et mål at arbeidet med veiledninger fordeles mellom museene. NIKU, som gjennomfører utgravninger i byene og avleverer dokumentasjonsmateriale til museene, er observatør i gruppen. Det har blitt en del diskusjoner og flere møter med DS om Mål K4 om og importfunksjon for fotoliste fra Intrasis. Funksjonalitet er nå ut på test.

Faggruppe gjenstandsbase, arkeologi

Faggruppen har hatt ett møte dette halvåret. Et mål dette året er å få til felles lister for funnkategorier, materiale og gjenstander (Mål K3, D1). På møtet ble det gjort en oppsummering av arbeidet med funnkategori og materialtermer og det ble bekreftet at en kunne gå videre med gjenstandstermer. Termlistene er blitt videre diskutert på mail, og i løpet av våren er det innført felles lister for funnkategorier. Gruppen er i innspurten på felles liste for materialtermer.

Arbeidet med "mapping" og rydding i forbindelse med migrering av middelalderbasene er i gang i Bergen (Mål K8, D1). UM har tilsatt en person i år for å arbeide med dette.

Faggruppe etnografi/nyere kulturhistorie

Gruppen har ikke hatt møter dette halvåret.

Andre arbeidsoppgaver utenfor faggruppene:

Fotomigrering Bergen

UM tilsatte fotograf Ane Bysheim for å arbeide med migrering av fotografier. Arbeidet er nå gjennomført, og UM og DS har i fellesskap migrert ca. 16 000 arkeologiske fotografier til Fotobasen. I tillegg har de migrert eldre utgravingsbilder, gjenstandsbilder, eldre fotografiske samlinger fra bl.a. fotograf Fauske og fotograf Svanøe (som tok mange bilder av Bergen rundt forrige århundreskifte). Tilsammen er 22 000 bilder migrert. UM berømmer samarbeidet med Jarle Stabell i DS.

Creative Common lisenser

KHM vil endre sin Creative Common lisens for bildene i fotoportalen. KHM ønsker CC BY-SA (attribute og Share alike). Det gjør at bildene også kan brukes kommersielt, og gir samme tilgang til KHM's bilder som til VM sine. UM, AM og TMU har strengere vilkår for bruk av bildene – ND - NC (Non Derivative og Non Commercial).

Samordning av skjema for registrering av funn i Askeladden og ved mussene

Både museene og fylkeskommunene mottar funn fra publikum. Praksis og ansvarsfordeling mellom museum og fylkeskommune varierer. Fylkeskommunene registrerer løsfunn i Askeladden og sender ofte bare en Askeladd-ID til museet sammen med funnet. Det er ikke samsvar mellom feltene i Askeladden og museenes skjema for funnregistrering når det gjelder kontekst, navn og adresse på finner. Det er et ønske om mer samsvar mellom Askeladden og museenes funnregistrering. Stian Finmark fra Riksantikvaren (RA) opplyste at nødvendig tilpassing i Askeladden ikke behøver å være en stor jobb, mye kan løses med fritekstfelt. Men RA er usikker på hvor mye og hvilken informasjon de ønsker å lagre hos seg. RA skal jobbe med et felles registreringsskjema som fylkeskommunene skal bruke.

Askeladd-ID innført i Arkeologibasen. Oppsummering av arbeidet i 2014

Arbeidet er knyttet til tilsvarende arbeid som tidligere er utført og er et samarbeid mellom RA og MUSIT for å forbedre informasjonen, spesielt koordinater, knyttet til funn i MUSITs og RAs baser. Finmark hentet ut lister fra Askeladden som ble sendt over til Espen Uleberg som så lastet listene inn i en Access-base han tilrettela for arbeidet. Det var i utgangspunktet 19 011 poster i tabellen og 10 500 ble gjennomgått i 2014. Alle postene til AM, VM og TMU ble gjennomgått, og ca. halvparten av postene for UMiB og KHM ble gjennomgått.

Lydfiler fra Tromsø lagt inn i Mediebasen (fotobasen)

I 2008 ble flere tusen lydfiler og filmer fra TMU overført til disk på MUSIT som et sikringsprosjekt. Nå i vår overførte Jarle Ebeling dem til Fotobasen, slik at materialet er søkbart og mulig å laste ned på egen pc. Det er fortsatt ingen mulighet til avspilling direkte fra Fotobasen. Ingen av lydfilene skal ut på web på grunn av personvern, rettigheter m.m.

Dokumentasjonsseminar – 26. mars 2015.

Det ble holdt et seminar om dokumentasjon og dokumentasjonsflyt den 26. mars ved Riksantikvaren med 33 deltakere. Seminaret tok for seg en historikk og tilbakeblikk av MUSIT, fra DokPro til MUSIT, arkeologisk dokumentasjon i 2015; Status og utfordringer, og fremtidens dokumentasjonshåndtering. Håkan Thoren fra Statens Historiska museer og Audun Bjørkøy fra Tind Technologies : Invenio holdt innlegg om dokumentasjon og langtidslagring av digital informasjon.

SAK NR: O-sak 14/2-2015
 FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
 TEMA: MUSIT – Halvårsrapport Handlingsplan 2015 for naturhistorie og kulturhistorie
 DEL II
 DATO: 28.05.2015

MUSIT – Handlingsplan 2015

Prioritering av mål og tiltak

Nummereringen av målene refererer til forslagene slik de var satt opp av de to koordineringsgruppene hver for seg, og presentert i fellesmøtet den 12. november 2014. Målene er satt opp i prioriterte rekkefølge.

I kolonnen **Ressurser** er det brukt månedsverk (*mnd.*), og *Museene* hvor hovedtyngden av arbeidet må utføres av ansatte i museene.

	Ferdig (dato, status)
	Innenfor 31.5 månedsverk
	Utenfor 31.5 månedsverk

Fullføring / Ferdigstilling (F)

1	Mål K1-F: Ferdigstille konserveringsmodulen i MusitArkeologi og migrere lokale konserveringsbaser ved KHM, TMU og VM (Se nr. 11, K1-M)					
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder: Torkel Johansen					
	Beskrivelse: Ny konserveringsmodul ble ferdig i 2013 og tatt i bruk i 2014. Det gjenstående arbeidet består bl.a. i å utvikle en rapportfunksjon, og å migrere lokale konserveringsbaser. Kommentar: Tiltaket var inkludert i mål 5 i 2014. Se også under Migreringer.					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
	D1	Utvikle rapportfunksjon for konservatorer, spesielt i forbindelse med utlån av gjenstander	1. mars Ferdig	Johansen	Johansen, Vike, Jordal	1 mnd.

- 2 Mål N1-F:** Ferdigstille entomologiapplikasjonen (MusitZoologi), og migrere følgende samlinger til databasen: Lep-basen (NHM), (relevante deler av) Zootron (VM) og TMUs zoologibaser og Accessbaser ved UM (Se nr. 8, N1-M)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Geir Sjøli						
<p>Beskrivelse: Entomologiapplikasjonen ble tatt i bruk ved flere museer i 2014, og det ble migrert totalt ca. 450 000 objekt inn i databasen. Selv om applikasjonen er tatt i bruk ved flere museer, er det fremdeles et lite stykke å gå før vi har en «godt fungerende løsning». Faggruppen har satt sammen en liste over forbedringer som må gjennomføres før dette målet er nådd. Denne listen vil legges til grunn for å oppnå en versjon 1.0.</p> <p>Kommentar: Etter at målet er oppnådd vil det gjenstå å migrere entomologi-delen av TMUs zoologisamling. Se under Migreringer. Flere av faggruppens forslag til forbedringer/ endringer vil bli gjennomført i 2015.</p> <p>Status per 01.juni: God framdrift i UM og det meste av data er på plass i MUSIT med unntak av slides-samlingen som ligger i Excel. Ved VM er det svært lite som gjenstår før de er klare til å migrere deres data inn i MUSIT-applikasjonen. Ved NHM er det aller meste av data på plass i basen. Det siste store løftet var sommerfugldatabasen som lå i Access fram til mars i år. Det var litt prøving og feiling med migreringen, men den fungerer nå i det store og hele som den skal.</p> <p>Ved TMU arbeides det foreløpig med dataene i FileMaker versjonen som R. Bergersen har bygget opp. Vil nå prioritere å overføre 26 000 poster (Diptera) fra Filemaker til MUSIT.</p>						
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
	D1	Ferdigstille applikasjonen basert på liste med utbedringer utarbeidet av faggruppen for entomologi	15.feb	Sjøli	Sjøli, Djursvoll, Hårsaker, Kjærandsen, Glenndal	1 mnd.

- 3 Mål N3-F:** Ferdigstille håndtering av lav i MusitBotanikk og migrere samlingene ved følgende museer: UM og NHM (Se N3-M)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Tommy Prestø						
<p>Beskrivelse: MusitBotanikk er tatt i bruk for lav ved TMU og VM. Men det gjenstår en del utviklingsarbeid før applikasjonen kan tas i bruk ved UM og NHM, som per i dag bruker en lav-base utviklet av Einar Timdal. De gjenstående modulene må på plass for at UM og NHM kan ta i bruk MusitBotanikk for lav.</p> <p>Kommentar: Arbeidet er godt i gang. Se også under Migreringer.</p>						
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser

	D1	Utvikle gjenstående analysemoduler Er i produksjon 18.05- Rämä tester	1. juni	Prestø, Timdal, Løfall	Prestø, Løfall, Timdal, Rämä , Tønsberg, Olsen	1 mnd.
--	----	---	---------	------------------------------	---	--------

4 Mål N7: Implementere MusitLaan for flere samlinger

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Rindal						
<p>Beskrivelse: MusitLaan ble i første omgang utviklet for karplantesamlingene, men er nå også tatt i bruk i sopp-herbariene. Etter hvert som flere samlinger går over på MUSIT plattformen er det ønske om å ta i bruk MusitLaan for flere samlinger. Det må gjøres visse tilpasninger i den bakenforliggende lånedatabasen og i selve applikasjonen slik at den kan håndtere flere (alle) samlinger som ønsker å ta den i bruk.</p> <p>Kommentar: Applikasjonen er klargjort for de botaniske samlingene, men alle museer har ikke testet bruk for alle samlinger. MusitLaan blir tilpasset NHMs entomologisamling i 2014. Det gjenstår imidlertid en del arbeid for de andre museenes samlinger, som har en litt annen inndeling av sine entomologisamlinger i delsamlinger og undernummer.</p>						
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
	D1	Utvikle MusitLaan slik at den håndterer de entomologi-samlingene som er innlemmet i MusitZoologi På test ca. 13. april (Per og Karsten), i produksjon 20.05	1. april ?	Rindal	Kumar, Williams, Djursvoll, Hårsaker	1 mnd.

5 Mål N9: Videreutvikle MusitBotanikk og MusitZoologi til å håndtere flere organismegrupper

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Daglig leder						
<p>Beskrivelse: Det neste naturlige trinn i utviklingen av applikasjonene for naturhistorie er å videreutvikle dem slik at de kan forvalte nye organismegrupper som f.eks. mikroalger og marine evertebrater.</p> <p>Kommentar: Det skal antagelig ikke store endringene til i f.eks. MusitZoologi for å kunne få en operasjonell base innen andre evertebrat samlinger.</p>						
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
	D1	Analysere behov og ønsker ved museene og utarbeide behovs-analyse og kravspesifikasjon(er) for relevante organismegrupper.	1. mars 07.05	Rindal	Rindal, Bakken, Hårsaker	Museene

D2	Tilpasse importregnearket til å håndtere nye organismegrupper arbeid er i gang, høyt prioritert fra NHMs side.	1. april	Bakken	Bakken	2 mnd.
D3	Migrere relevante samlinger til Musit-applikasjonene	2016?	Relevante personer i museene	Bakken, Kumar, Glenndal	Stipuleres ikke i år.

Samordning

6 Mål N2 og N6: Harmonisering og samkjøring av moduler, tabeller og kode innen naturhistorie (MusitBotanikk og MusitZoologi)

Prosjekteier: Daglig leder					
Prosjektleder: Svein Glenndal					
<p>Beskrivelse: Det er viktig at alle moduler (kode) som benyttes for å håndtere samme type data harmoniseres og finnes i kun én versjon. Dette gjelder f.eks. håndtering av steds- og personnavn og koordinathåndtering. Da det i et utviklingsløp skjer endringer i koden i én applikasjon uten at det er noe automatikk slik at det også skjer i en annen applikasjon, er det viktig at det fra tid til annen settes av tid til å harmonisere moduler, tabeller og kode.</p> <p>Kommentar: Når det gjelder D1 foreligger det forslag til håndtering av koordinater fra botanikerne. Botanikernes forslag er forevist deler av zoologi-miljøet. Det er også utviklet en prototyp på validering av lovlige koordinatformat.</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Utvikle felles håndtering av koordinater innen naturhistorie – kravspesifikasjon 19. mai, møte 28.05. Flere krav enn månedsverk til disposisjon, arbeid settes i gang, får se hvor langt vi komme med 2 mnd. Resten venter til 2016	1 april Mid-juni	Løfall, <i>Hårsaker?</i>	Løfall, <i>Aarvik</i> , Hårsaker, Glenndal, Olsen, Kumar	2 mnd.
D2	Utvikle én felles personmodul for MusitBotanikk og MusitZoologi	1. okt.	Glenndal	Glenndal, Kumar, Olsen	2,5 mnd.

7 Mål K3: Utarbeide og innføre omforente referanselister (termlister) for periode, funnkategori, materiale og gjenstander for alle museer i MusitArkeologi

Prosjekteier: Daglig leder					
Prosjektleder: Espen Uleberg					
<p>Beskrivelse: Styret for MUSIT bevilget 135 000 til arbeid med felles termlister innen arkeologi i 2014. Arbeidet med å ferdigstille og implementere disse listene i MusitArkeologi ønskes utført i første halvår 2015</p> <p>Kommentar: Felles lister er en stor fordel når det arkeologiske materiale gjøres tilgjengelig, og øker gjenfinningsmulighetene for alle brukergrupper</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D1	Ferdigstille felles termlister og rydde listene slik at de kun inneholder omforente termer for periode, funnkategori, materiale og gjenstand Funnkategori og periode – ferdig Material – på test/omgang til 29.05 Gjenstander – trenger flere møter	1. mars 14. april 11. juni ?	Uleberg	Uleberg, Røstad, Johansen, Hansen, Hauken, Engevik, Jordal	Museene
D2	Implementere de omforente normerte referanselistene i MusitArkeologi med to nivåer på funnkategori og historikk på materiale	1. apr.	Uleberg	Uleberg, Johansen, Jordal	1,5 mnd.

D1 Mye arbeid gjenstår i forhold til gjenstandstermer, usikkert om dette kan gjennomføres i 2015.

8 Migrering

Mål N1-M: Ferdigstille entomologiapplikasjonen (MusitZoologi), og migrere følgende samlinger til databasen: Lep-basen (NHM), (relevante deler av) Zootron (VM) og (relevante deler av) TMUs zoologibaser og Accessbaser ved UM (se nr.2, N1-F)

Prosjekteier: Daglig leder					
Prosjektleder: Geir Sjøli					
<p>Beskrivelse: Entomologiapplikasjonen ble tatt i bruk ved flere museer i 2014, og det ble migrert totalt ca. 450 000 objekt inn i databasen. Selv om applikasjonen er tatt i bruk ved flere museer, er det fremdeles data som skal migreres inn i basen. Dette må gjøres for å sikre at applikasjonen tas i bruk ved alle museene.</p> <p>Kommentar: Dette må sees i sammenheng med ferdigstillingen av applikasjonen. Se også under Fullføring, N1-F.</p>					

#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
D2	Migrere relevante deler av Zootron Lep-basen ferdig, Dipterabasen (Mygg/fluor) på test 13. april	15.feb Utsatt til høsten	Hårsaker	Hårsaker, Glennald, Bakken	1,5 mnd.
D3	Migrere relevante deler av TMUs zoologibaser Møte med Tromsø museum 21-22 mai. Diptera På test 1. juni	1. sep. 14. okt ?	Kjærandsen	Kjærandsen, Glennald, Bakken	4 mnd.
D3	Migrere siste rest av NHMs entomologisamlinger. Lep-basen ferdig med unntak av 1 500 poster som var feil. Disse ryddes i nå.	15. mars 5. mars 5. juni	Søli	Aarvik, Glennald Bakken	1 mnd.
D4	Migrere UMs Accessbaser	1. okt?	Djursvoll	Djursvoll, Bakken, Glennald	2 mnd.

9 Mål K5: Migrering av aksesjonsbaser						
Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Espen Uleberg						
<p>Beskrivelse: Aksesjonsmodulen i MusitArkeologi ble tatt i bruk i 2014. KHM, TMU og VM har eldre aksesjonsbaser som må migreres.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Beskrive format og "mapping" av KHM's aksesjonsbase til MusitArkeologi	1. feb.	Uleberg	Uleberg, Jordal	Museene	
D2	Beskrive format og "mapping" av VM's aksesjonsbase til MusitArkeologi	1. feb.	Johansen	Johansen, Jordal	0,2 mnd.	
D3	Beskrive format og "mapping" av TMU's aksesjonsbase til MusitArkeologi	1. feb.	Hansen		0,2 mnd.	
D4	Migrere KHM's aksesjonsbase	1. sep.	Uleberg	Uleberg,	0,5 mnd.	

			24.mars		Jordal	
	D5	Migrere VMs aksesjonsbase	1. okt. 16.mars	Johansen	Johansen, Jordal	0,5 mnd.
	D6	Migrere TMUs aksesjonsbase	1. nov. 05.feb	Hansen	Hansen, Jordal	0,5 mnd.
	D7	Migrere Stavanger excl-ark (gjøres inn i mellom andre arbeid). Var ikke med i den opprinnelige handlingsplan.	Ingen	Jordal	Hauken	

10 Mål N3-M: Ferdigstille håndtering av lav i MusitBotanikk og migrere lavsamlingene ved følgende museer: UM og NHM og KMN (Se N3-F)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Tommy Prestø						
<p>Beskrivelse: MusitBotanikk tatt i bruk for lav ved TUM og VM. Men det gjenstår en del utviklingsarbeid før applikasjonen kan tas i bruk ved UM og NHM, som per i dag bruker en lav-base utviklet av Einar Timdal. De gjenstående modulene må på plass for at UM og NHM kan ta i bruk MusitBotanikk for lav.</p> <p>Kommentar: Migreringen er avhengig av at utviklingen av applikasjonen er ferdigstilt. Se også under Fullføring, N3-F.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Migrere UMs lavsamling	1. sept.	Tønsberg	Tønsberg, Timdal, Olsen	2 mnd.	
D2	Migrere NHMs lavsamling Migrere NHMs mosesamling på 30 000 poster fra Herb-basen	1. okt.	Timdal	Timdal, Løfall, Olsen	6 mnd.	
D3	Migrere KMNs lavsamling	1. nov.	Åsen	Åsen, Bakken, Olsen	2 mnd.	

SUM MÅNEDSVERK

31,5 mnd

11 Mål K1-M: Ferdigstille konserveringsmodulen i MusitArkeologi og migrere lokale konserveringsbaser ved KHM og VM (Se nr.1, K1-F)

	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder: Torkel Johansen					
	Beskrivelse: Ny konserveringsmodul ble ferdig i 2013 og tatt i bruk i 2014. Det gjenstående arbeidet består i å utvikle en rapportfunksjon og å migrere lokale konserveringsbaser.					
	Kommentar: Tiltaket var inkludert i mål 5 i 2014. Se også under Fullføring, K1-F.					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser
	D1	Beskrive og så "mappe" KHM's lokale base mot MusitArkeologi	1.mars Ferdig	Vike	Vike, Jordal	Museene
	D2	Beskrive og så "mappe" VM's lokale base mot MusitArkeologi	1.mars	Johansen	Johansen, Jordal	Museene
	D3	Beskrive og så "mappe" TMU's lokale base mot MusitArkeologi	Ferdig	Hansen	Hansen, Jordal	Museene
	D4	Migrere KHM's konserveringsbase	1. apr.	Vike	Vike, Jordal	1 mnd.
	D5	Migrere VM's konserveringsbase	1. mai	Johansen	Johansen, Jordal	1 mnd.
	D6	Migrere TMU's konserveringsbase	1. juni Ferdig	Hansen	Hansen, Jordal	1 mnd.
	D7	Migrere AM's konserveringsbase. Var ikke med i den opprinnelige handlingsplanen.	1. sep.	Dahlin	Dahlin, Jordal	1 mnd.

D2, og D5. Utsatt, på grunn av arbeid med Forprosjektet IT-Arkitektur

Arbeidet ble gjort rett etter arbeidet på K1-F (Ferdigstilling av konserveringsmodulen). Det var viktig å få migrere datainformasjon slik at de kunne bruke basen og det er ofte vanskelig å holde dissetype oppgaver fra hverandre og burde i utgangspunkt være sett under ett.

12 Mål K6: Migrering av mynt- og medaljer-baser

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Espen Uleberg						
Beskrivelse: Ved KHM gjenstår det en mynt- og en medalje-base som ennå ikke er overført til MusitNumismatikk.						
Kommentar: Medaljene ved KHM ligger i en enkel Access-base, mens myntene ligger i en spesiell NUMIZ-base.						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Migrere NUMIZ Glenn dal har arbeidet med dette inn i mellom	1. mars 24. feb	Uleberg	Uleberg, Glenn dal, Jordal	0,5 mnd.	
D2	Migrere medaljebasen	1. juni	Sættem	Sættem, Glenn dal, Bakken	1,5 mnd.	

13 Mål K7: Migrering av steinalderbaser (se nr. 17, K7-U)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Espen Uleberg						
Beskrivelse: Det foreligger flere lokale steinalderbaser ved KHM og TMU. Det er sterkt ønskelig at disse migreres til MusitArkeologi.						
Kommentar:						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Beskrive og "mappe" innholdet i steinalderbasene, slik at de kan migreres til MusitArkeologi	1. april	Uleberg	Uleberg, Hansen, Jordal	Museene	
D2	Migrere steinalderbasene ved KHM	1. des.	Uleberg	Uleberg, Jordal	3 mnd.	
D3	Migrere steinalderbaser ved TMU	2016	Hansen	Hansen, Jordal	3 mnd.	

14 Mål K8: Migrering av UMs middelalderbase til MusitArkeologi

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Sonja Innselset						
<p>Beskrivelse: Middelalderbasen ved UM er den eneste større gjenstandssamlingen som gjenstår for å få universitetsmuseenes middelalderfunn inn i MusitArkeologi. UM setter av tid til å rydde og migrere denne basen i 2015.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Rydding i UMs middelalderbase og "mapping" av felt mellom denne basen og MusitArkeologi. Oppstartsmøte 05.06 om hva Bergen skal gjøre slik at Jordal kan migrere materiale i 2016.	1. aug. 2016	Innselset	Hansen, Mygland, Jordal	Stipuleres ikke i år	
D2	Migrering av UMs middelalderbase	1. nov. 2016	Innselset	Hansen, Mygland, Jordal	Stipuleres ikke i år	

Utvikling**15 Mål N4:** Utvikle et oppdateringsskript tilsvarende MusitImport for oppdatering av eksisterende datasett

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Bjørn Petter Løfall						
<p>Beskrivelse: Etter hvert som flere og flere datasett migreres til MUSIT-basene, er det et stort behov for å kunne hente data ut av basene, bearbeide dem i andre verktøy, f.eks. verktøy for koordinatstandardisering og bedring av koordinatpresisjon, og så oppdatere objektene i MUSIT-basene med den nye informasjonen. Bearbeidingen av data utenfor MUSIT-basene kan gjøres i bl.a. eksisterende importregneark, men det må utvikles ny kode for å kunne oppdatere eksisterende objekt (poster) i basen.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Tilpasse importregnearket til å håndtere oppdatering	1. feb.	Løfall	Løfall, Bakken	1 mnd.	
D2	Utvikle en oppdateringsapplikasjon	1. mai	Løfall	Kumar	6 mnd.	

16 Mål K4: Import av fotolister fra arkeologisk feltarbeid til MusitFotoArkiv

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Steinar Kristensen						
<p>Beskrivelse: Fotografiene som tas under feltarbeidet bør importeres til den såkalte fotolista i MusitFotoArkiv. Målet tilfører mer funksjonalitet i fotobasen og effektiviserer arbeidet med å overføre data fra felt til museum.</p> <p>Kommentar: Tiltaket var mål 7 i 2014.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Gjennomgå felt i fotolisteapp. og "mappe" dem mot feltene i fotolista.	1. feb.	Kristensen	Kristensen, Stabel	Museene	
D2	Lage importfunksjon for data fra fotoapp. til fotoliste På test 29.05	1. mai 11. juni	Kristensen	Kristensen, Uleberg, Stabel	1 mnd.	

17 Mål K7-U: Utvikler importfiler/-skript for Intrasis-data (se nr. 13, K7)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Espen Uleberg						
<p>Beskrivelse: Intrasis benyttes av alle museene ved arkeologiske utgravinger, og for å lette dataflyt fra felt til forvaltning må det lages et importskript som automatisk "mapper" felt i Intrasis til felt i MusitArkeologi</p> <p>Kommentar: Tiltaket er en delvis videreføring av Mål 6 fra 2014: Utvikle importrutiner i gjenstandsbasen for import av data fra Intrasis.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Beskrive og "mappe" innholdet i steinalderbasene, slik at de kan migreres til MusitArkeologi. 18.05 møte om hva museene må gjøre for å få dette til. Nr. 13 og Nr. 17 må gjøres samtidig. Nr. 17 gjøres 1st slik at nr. 13 kan teste nr. 17.	1. april	Uleberg	Uleberg, Jordal	Museene	
D2	Utvikle og teste skript på relevante data	1. des.	Uleberg	Uleberg, Jordal	3 mnd.	

18 Mål N10: Utvikle magasinmodul(er) innen naturhistorie (se nr. 19, N11)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: <i>Prestø?</i>						
<p>Beskrivelse: Det er et uttrykt ønske fra mange samlinger om å få tilgang til en magasinmodul som viser hvor objektene er lagret i samlingene. Dette ble utviklet for til NHM i tilknytning til et flyttestrøkt, og bør overføres til de andre applikasjonene der det er behov for dette. Dette kan være første skritt på veien til å utvikle en forvaltningsmodul.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Magasinmodulen implementeres i MusitZoologi <i>Koordineringsgruppe</i>	1. juni	Rindal	Søli, <i>Prestø?</i> , <i>Hårsaker?</i> , Glendal	1 mnd.	

19 Mål N11: Feltregistreringsapplikasjoner/-moduler for botanikk (Se nr. 18, N10)

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: <i>Bendiksby?</i>						
<p>Beskrivelse: Det er ønskelig at dataflyten fra felt til database skjer digitalt hele veien. I dag er den ofte inntil et analogt trinn, der man tar notater i en feltdagbok eller lignende. For å effektivisere samlingsforvaltningen er det uttrykt et ønske om å utvikle en feltapplikasjon som gjør det mulig å ha en heldigital dataflyt.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Analysere behov og kartlegge eksisterende verktøy for en heldigital dataflyt. <i>Er i gang med arbeidet.</i>	1. april	Rindal	Bendiksby, Timdal Martinsen	Museene	

Nr. 18 og 19 (N10 og N11) henger sammen.

Utredning

20 Mål K9: Migrere alle data i MusitNumismatikk til MusitArkeologi

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Torkel Johansen						
<p>Beskrivelse: Dette tiltaket vil gjøre at numismatika også kan bruke samme moduler for magasin og konservering som for det andre arkeologiske materialet. Dette er viktig for å kunne se myntfunn sammen med andre arkeologiske funn.</p> <p>Kommentar: Da mynt- og medaljebasen ble ferdigstilt skulle den benytte samme skjema som arkeologibasen for registrering av sted.</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Nedsette en arbeidsgruppe bestående av numismatikere, arkeologer og utviklere for å utarbeide en plan for hvordan dette migrerings-arbeidet kan gjennomføres.	1. sept.	Johansen	Johansen, Uleberg, Glendal, Jordal	Museene	

21 Mål K 12:

Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Torkel Johansen						
<p>Beskrivelse: Gjennomføre seminar om dokumentasjonshåndtering. Det er mer dokumentasjon som er skapt digitalt, og det er behov for å se på hvordan digitale innmålinger, arkivmateriale, fotografier og gjenstander kan lagres og gjøres felles tilgjengelig. Arbeidet blir et viktig innspill til ny IT-arkitektur.</p> <p>Kommentar:</p>						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	Ressurser	
D1	Gjennomføre seminar	1.mars 26. mars, Ferdig	Johansen, Uleberg	Johansen, Uleberg	Museene	