**Mottaksskjema for objekter til naturhistoriske samlinger**

**Punkt 1 - 5 fylles ut av giver/finner:**

**(1) Informasjon om giver/finner**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Adresse: |  |
| Telefon: |  |
| E-post: |  |
| Kontaktinformasjon: |  |
| Overlevert av, hvis annen enn giver/finner. Navn og kontaktinformasjon: |  |

**(2) Hensikt (kryss av det som passer)**

|  |  |
| --- | --- |
| Intern, primærinnsamling |  |
| Kjøp, sekundærinnsamling |  |
| Undersøkelse |  |
| Gave/donasjon |  |
| Objektet(ene) ønskes returnert om det/de ikke innlemmes i samlingen |  |

**(3) Prosjekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjektnavn (om aktuelt): |  |

**(4) Opplysninger om objektet(ene)**

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivelse/ identifikasjon (hva, antall), og evt. vedlagte dokumenter (f.eks. innsamlingstillatelse for naturvernområder) |  |

**(5) Geografisk opprinnelse/funnsted**

|  |  |
| --- | --- |
| Land,  landsdel /region/stedsnavn: |  |
| Beskrivelse av funnsted: |  |
| Koordinater: |  |
| Funndato |  |

**Punkt 6 - 8 fylles ut av/ved museet:**

**(6)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mottak ID-nummer** |  |
| **Saksnummer** |  |
| **Museumsnr. / Objektnr.** |  |

**(7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mottak dato** |  |

**(8)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mottatt av** |  |

Sted og dato Sted og dato (for museet)

Melding om mottak og lagringssted gis til < person, adresse>

# Betingelser ved overlevering til museet

Jeg gir herved det beskrevne materialet til museet uten betingelser.

**Jeg bekrefter at:**​

* Objekter er samlet inn på lovlig vis, innsamlet/ervervet iht. nasjonale og internasjonale lover, regler og konvensjoner
* Jeg har rett til å gi det til museet ​
* At det ikke hefter noe ved objektene

**Ved å donere disse/dette objekt(er) kan museet (etter artikkel 6(1)(e) i EUs personvernsforordning):**

* Lagre opplysninger om personnavn, tid og sted for funn og gjøre disse fritt tilgjengelig og søkbart på internett. ​ Opplysningene vil bli lagret permanent.
* Innlemme objektet i sine samlinger, avhende, tilbakelevering, gi bort og/eller selge​
* Forske på objekter og publisere resultater fra objekter
* Ta patent på, utnytte kommersielt, ta ideer eller produkter fra objekter

Dine rettigheter og kontaktinformasjon:

* For å få oversikt over registeret personopplysninger ta kontakt med:
  + Personvernombudet ved museet/universitetet (NAVN)
  + Behandlingsansvarlig ved museet
* Du har rett til innsyn i personopplysningene og korrigering av personopplysningene.
* Du har **ikke** rett til å kreve sletting av personopplysningene jfr. Artikkel 17 (3)(d) i EUs personvernsforordning
* Rettslig grunnlag (UHL, Kulturminneloven)
* Du har rett til å klage på behandlingen til Datatilsynet