# Referansegruppe Dokumentasjon i samling

## Bakgrunn

Generell informasjon om prosjektet og resultatene fra forprosjektet osv. kan finnes på MUSIT wikien:

<https://wiki.uio.no/usit/musit/index.php/Felles_Kvalitetssystem>

Denne referansegruppen skal jobbe med å lage en minimumsstandard for dokumentasjonsaktiviteten ved museene. Den skal omfatte registrering og systematisering av dokumentasjon.

Vi skal beskrive hvilke roller som er involvert i disse prosessene.

Vi skal ikke:

* Beskrive arbeidsflyten på det enkelte museum

Et beslutningsrammeverktøy som kan være nyttig å ha i tankene når vi går inn i dette arbeidet er Cynefin. Denne 4 minutter lange YouTube videoen forteller deg du trenger å vite.

<https://www.youtube.com/watch?v=5mqNcs8mp74&t=31s>

## Relevante dokumenter

Vedlagt finner dere dokumenter fra Collection trust (England), dette er fra Spectrum 5.0 standarden, og beskriver både minimumskriterier for «Retrospektiv Dokumentasjon» og «Katalogisering» samt «suggested procedure».

## Møteplattform

Vi prøver å holde møte på Videobro:<https://videobro.no/invited.sf?secret=5VAhtRx.JZ_KgkPkoWtpPQ&id=059068975>

Dette virker ikke i Internett Explorer & Safari, men i Chrome, Firefox og Opera. (For SIP, Skype for Business eller Lync bruk musitfelleskvalitetssystem@uio.vbro.no). Det er viktig at dere sørger for at dere har en god internettlinje, kamera og mikrofon (headset anbefales).

## Agenda

1. Presentasjon av deltakerne
2. Introduksjon til temaet
3. Avgrensinger og rammer
4. Møteplan & arbeidsmetode
5. Kan vi bruke Spectrum/ Collection trust sine retningslinjer
6. Eventuelt

Vi sees 17. april kl 1300 på:

<https://videobro.no/invited.sf?secret=5VAhtRx.JZ_KgkPkoWtpPQ&id=059068975>

Sakspapirer:

**Sak 2. Introduksjon til temaet**

Foredraget som S. Matland og E. Rindal har holdt ved alle museene (unntatt KHM) er tilgjengelig fra <https://wiki.uio.no/usit/musit/images/0/08/Felles_kvalitetssystem_27.11.2017_red.pptx>

Prosjektet er vedtatt av museumsdirektørene i UHR-m forumet. Målet er å utarbeide:

* Felles begrep og rollebeskrivelser
* Felles rutiner, retningslinjer og kvalitetsstrategier der det er mulig
* Felles plattform hvor rutiner og retningslinjer kan finnes

For samlingsforvaltningen ved universitetsmuseene.

**Dokumentasjon innbefatter:**

* Rutiner for å registrere og systematisere dokumentasjon fra felt
* Rutiner for å registrere og systematisere dokumentasjon om objektene
* Rutiner for registrering av magasinering
* Rutiner for registrering av nye klassifiseringer
* Rutiner for å ferdigstille og kvalitetssikre dokumentasjon

**Sak 3. Avgrensninger og rammer.**

Prosjektet skal lage rutiner og rollebeskrivelser med tanke på samlingsforvaltningen. Vi må vurdere hvilke typer dokumentasjon som skal inkluderes i arbeidet vårt og hvilke typer dokumentasjon som faller utenfor.

**Sak. 4. Møteplan & arbeidsmetode**

Følgende prosess er foreslått for arbeidet:

1. Tema vedtas
2. FKG utnevner referansegruppe
3. Innledende videomøte
4. Gruppen har 1 til 2 heldagsmøter
	1. Fokus på prosess, hvordan arbeider vi
	2. Hva er best practise?
5. Etterarbeid (videomøter), rutinen skrives ned
6. Styringsgruppen behandler rutinen
7. Høring ved museene (per rutine, eller felles?)
8. Referansegruppen behandler innspillene
9. Styringsgruppen behandler rutinen
10. FKG vedtar rutinen
11. Rutinen vedtas ved museene

*Passer dette for oss?*

Hvilke møtedager skal vi ha?

**Sak 5. Spectrum**

Hvordan kan vi ta i bruk minimumsstandardene fra Spectrum? Hva med «suggested procedures»? Er de for kompliserte?