

## Referat fra Felles Koordineringsgruppemøte, 11. april 2019, kl. 1000-1430.

Deltakere: Wenche Brun (AM), Asbjørn Engevik (UM), Monica Kristin Hansen (UMAK), Kristian Hassel (VM), Gunnhild Marthinsen (NHM), Jenny Smedmark (UM), Heini Rämä (UMAK), Susan Matland (MUSIT)

Meldt forfall: Stian Finmark (RA) – permisjon, Bernt Rundberget (VM), Espen Uleberg (KHM)

### **09/02-2019** **Objektmodulen, Personmodulen – marine evertebrat. Prioritering, status: Marine evertebrat, Entomologi, Lån**

Orientering om status i arbeidet: Stein Olsen og Alen Milkovic (DS) ga oppdatert status for utviklingen av objektmodul for marine evertebrat og en demonstrasjon av modulen så langt den er kommet til nå. Koordineringsgruppene fikk også en skissering av det videre arbeidet.

Strategien er å først utvikle enkle versjoner av *alle* modulene, før man jobber videre med å bygge på til mer avanserte versjoner etter det. Alle skal ha en basis på plass som er mulig å ta i bruk, før man avanserer.

Utviklerne og daglig leder understreker at museene må være bevisste på sine ønsker og forventninger i forhold til utviklingsarbeidet. Kravspesifikasjonene må holdes på et realistisk nivå sett opp mot tid og tilgjengelige ressurser, slik at vi kommer oss gjennom den planlagte porteføljen innen «rimelig» tid. Dersom vi følger den progresjonen vi har hatt til nå, vil vi ikke være ferdige før i 2029 (!).

Det er ønskelig at Referansegruppa for objektmodul tar en ny gjennomgang av kravspesifikasjonen på sitt neste møte 22. mai, og at de vurderer kravspesifikasjonen opp mot overnevnte signaler. Museene har gjennomført Virksomhetsanalyse og Felles kvalitetssystem, og disse bør stå sentralt i diskusjonen og vurderingen av kravspesifikasjonen. ***Lederne for koordineringsgruppene deltar også på dette møtet.***

Personmodul: Museene har på sirkulasjon, enstemmig vedtatt å følge Språkrådets retningslinjer vedrørende skrivemåte for forkortelser av navn, og, har derved bestemt at slike forkortelser skal skrives *uten* mellomrom mellom punktum og bokstav. Eksempelvis skal tidligere skrivemåte K. A. Nordmann, heretter skrives K.A. Nordmann.

Migrering, marin evertebrat: Lite arbeid gjenstår før objektmodul for marin evertebrat står klar. UM og utviklerteamet har hatt møte 5. april. Stein Olsen (DS) vil kontakte fagmiljøet ved UM for å bli enige om en tidsplan for migrering, samt å bistå med å lage et system for det som må gjøres i forkant av migreringen (rydding i data m.m.). ***Det er ønskelig at testmigrering gjøres før sommeren, og at hovedarbeidet gjøres i høst, etter 1. september.***

### **10/02-2019** **GBIF – orientering om møtet med GBIF den 29. mars**

Stein Olsen (DS) orienterte fra arbeidsmøter med GBIF. Samarbeidet har stått stille siden Christian Svindseth sluttet. GBIF Norge har nå ansatt ny person, Rykava Sarah Johaadien, og arbeidet er gjenopptatt.

MUSIT vil legge utviklingsformatet sitt så nært opp mot Darwin Core Archive (DCA) som mulig. Eksport vil nå gå direkte inn i DCA i stedet for å måtte gå gjennom mange steg, slik det måtte tidligere. Flere poster kommer ut i Artskart og det lages funksjonalitet som gjør det mulig å legge til data fra DCA til MUSIT-applikasjonene.

### **11/02-2019 Orientering fra årsmøtet avholdt 27. februar 2019 om evaluering av MUSIT**

Evaluering av MUSIT er i gang og Deloitte fra Bergen har fått oppdraget. Universitetet i Bergen har ansvaret for å administrere arbeidet. Sonja M. Innselset (UM) bistår Deloitte med innkalling til intervjuer og mer. Rapport fra evalueringen skal avleveres årsmøtet ca. 7. juni. Ekstraordinært årsmøte avholdes fredag den 21. juni.

Deloitte vil intervju cirka 20 personer. For å ha mulighet til å intervju mange personer, vil en del intervjuer avholdes i form av gruppeintervju. I planleggingsmøtet med Deloitte ble det framhevet som viktig at intervjuerne reiser til museene for å gjennomføre intervjuene, et ønske som vil etterkommes i den grad det er praktisk mulig. Listen over intervjuobjekter ble lagt frem for FKG, og fire nye navn ble lagt til listen. FKG synes listen dekker MUSITs organisasjon godt.

### **12/02-2019 FKG handlingsplan, gjennomgang**

Punkt 01 Avvikling av gamle Delphi-systemet og 02. Modularbeid objektmodulen: Det ble bestemt at Referansegruppe for objektmodul må ta en gjennomgang av moduleringsarbeidet med en kvalitetssikring og oppdatering av rekkefølge med tidsfrister. FKG ønsker å være mer involvert i prosessen, derfor vil lederne av koordineringsgruppene delta på møtet den 22. mai.

Lån. Det er usikkert når arbeidsgruppen for lån skal settes ned for å fullføre kravspesifikasjonen. Det ferdigstilte arbeidet må gjennomgås på nytt for å ses i sammenheng med felles kvalitetssystem m.m. Eirik Rindal er ansvarlig for gruppen.

Geologi. Det er usikkert når arbeidsgruppe for geologi/paleontologi skal igangsettes. Daglig leder er ansvarlig for innkalling av gruppa.

Det er ikke ønskelig så sette i gang gruppene, for hverken lån eller geologi, før tidspunkt for oppstart av modellering av disse modulene er bestemt. Igangsetting av disse gruppene skjer når utviklerne melder inn behov for at så skal skje.

03 GBIF-dump se over 10/02-2019 GBIF – orientering.

04 MUSIT botanikk, LAV og MOSE Bergen

FERDIG – og før fristen! Dette er stort. En lang arbeidsprosessen kan nå sies avsluttet!

### **13/02-2019 Produkteierrollen**

Museene har gitt tilbakemelding om at det ikke finnes personer hos dem som kan fylle rollen som produkteier på det nåværende tidspunkt. Espen Uleberg (KHM) har nevnt at de kanskje kan skaffe en person som kunne fungere i rollen fra høsten av.

Ettersom produkteierrollen skal evalueres i den pågående evalueringen av MUSIT, ønsker FKG å vente med å ta stilling til besetning av produkteierrollen, til etter årsmøtet. I mellomtiden går daglig leder inn og fyller deler av rollen, fram til ekstraordinærtårsmøtet har vært avholdt den 21. juni.

#### **14/02-2019 MUSIT GDPR-handlingsplan**

Med unntak av UM, har alle museene inngått databehandleravtaler med USIT. Daglig leder sender en påminnelse direktøren ved UM, om behovet for å få på plass denne avtalen.

#### **15/02-2019 Orientering fra workshop – referansegruppe for Objekt, arkeologi**

Monica Kristin Hansen (UMAK) ga en orientering om *noen* av tingene som ble diskutert på workshopen.

Et hovedtema for workshopen var å kartlegge og diskutere likheter og ulikheter i praksis ved de ulike museene. Det viser seg at på noen områder, som for eksempel bruk av undernumre og i praksis for magasinering, så opererer museene ganske ulikt. Hovedkonklusjonen ble likevel at ulikhetene sannsynligvis ikke er utslagsgivende for hvordan objekt databasen skal se ut eller fungere.

Noe gruppa uttrykte som et større problem, er at man per i dag mangler et system for å fange gjenstandsrelaterte data som kommer forut for gjenstandskatalogiseringen. Ofte produseres det data knyttet til gjenstandene (for eksempel ved konservering) *før* det er opprettet gjenstandsnumre i databasen. Man har derfor ingen steder å lagre disse dataene underveis i arbeidet. Det ble skissert muligheter for at denne datafangsten skal kunne gjøres i forbindelse med aksisjon.

Det ble i denne sammenheng stilt spørsmål om grensegangen mellom objektmodul og det systemet som utvikles gjennom ADED, og gruppa etterlyste informasjon om hva som skjer i ADED-prosjektet. FKG responderte på dette med et ønske om at ADED skal sende jevnlig rapporter til Referansegruppa for objektmodul. ***Asbjørn Engevik (UM) sitter i styringsgruppa for ADED og vil sørge for å be om et informasjonsmøte.***

Et annet tema som ble diskutert på workshopen var strekkodemerking og -funksjonalitet. Den eksisterende funksjonaliteten brukes per i dag kun av KHM. Ambisjonsnivået for utvikling av funksjonalitet har til nå vært lavt. Det nivået vi befinner oss på i dag i nåværende MUSIT-applikasjoner og moduler, gjør ikke implementering veldig attraktivt. Museene uttrykker at de generelt sett mangler oversikt over mulighetene, og man gjerne skulle sett at ambisjonsnivået for funksjonalitet ble hevet. Men dette krever igjen mer kunnskap. Det ble foreslått å spille ballen videre til FKG, som igjen foreslår at det nedsettes en gruppe som utreder muligheter. Foreslåtte medlemmer til gruppa er Monica Kristin Hansen (UMAK), Arne Johan Nærøy (AM) og Eirik Rindal (NHM). Vara Gunnhild Marthinsen (NHM). Andre personer tas med etter behov. ***Monica Kristin Hansen kaller inn til oppstartsmøte på Skype.***

Innspillene fra workshopen for Referansegruppe for objektmodul arkeologi, vil bringes videre til Referansegruppe for objektmodul av Torkel Johansen og Arne Johan Nærøy.

**16/02-2019 Eventuelt**

**Rydding i personnavn, natur.**

Karplanter: Bjørn Petter Løfall har ryddet i NHM karplantenavnregister (ca. 10 000 navn). En liste over disse navn, sammen med navn fra UMAKs samlinger, har blitt oversendt til Heini Rämä. Hun skal mappe UMAKs navn til NHMs. ***Fristen for ferdigstille dette arbeid er satt til 1. oktober.*** Når Heini er ferdig, skal listen sendes til Solfrid Hjelmtveit slik at hun kan gjennomføre det sammen for UM materialet.

Entomologi: En liste over navn i entomologimodulen for UM, har blitt sent til Per Djursvoll for rydding på lik linje med det som gjennomføres for karplanter. ***Frist for å fullføre arbeidet er satt til 1. september.*** Etterpå sendes lista videre til UMAK ved Jostein Kjærandsen. Etter ferdigstilling hos UMAK sendes den videre til NHM.

Rydding i kultur: Det ble nevnt at flere ønsker å vente med rydding til etter personmodulen er tatt i bruk, mens andre ønsker å se på en oppstart av rydding i navn før migrering til personmodulen. UMAK har gjennomført en rydding av navn innenfor arkeologi. ***Monica Kristin Hansen (UMAK) sender rapporten til FKG slik at de kan vurdere om de ønsker å gjennomføre en tilsvarende rydding i forkant av migrering.***

Rydding i marine – UM: Med nær forestående migrering av data til objektmodulen for marin evertebrat, bør UM tenke over om de ønske å rydde i navn bør en migrering eller etterpå.

Referent: Monica Kristin Hansen (UMAK)

Dato: 15.04.2019