**Overordnet retningslinje for tilstandsvurdering.**

Tilstandsvurdering på objektnivå

Undersøkelse/bedømmelse og dokumentering av et objektets sammensetning og tilstand for å gi anbefalinger om bruk, håndtering/behandling og passende/adekvate miljøbetingelser for objektet.

Denne prosedyren er nært knyttet til prosedyren for konservering.

**Prosedyre for tilstandsvurdering skal sørge for:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hva | Hvorfor |
| Museet skal ha egne prosedyre for tilstandsvurderinger av objekter. | Bygge opp informasjon over tid om objekt(er) for en helhetlig forståelse og som grunnlag for en langsiktig og bærekraftig bruk av samlinger. |
| Planlegge tilstandsvurdering etter behov etter en vesentlig endring i et objektets bruk eller miljø. | Kontrollerer tilstand til objekt(er) før og etter endringer i bruk eller omgivelser som kan medføre en endring av tilstand.  God dokumentasjon hvis det oppstår et problem over påstått skade.  Eventuelle negative virkninger kan fanges opp før varig skade er skjedd. |
| Tilstandsvurdering dokumenteres I konserveringsdatabasen. | Informasjon om objektets/-enes tilstand er tilgjengelig etter behov.  Får en historikk over objekters tilstand. |
| Dokumentasjon av dato, person (inkludert stillingsfunksjon) som gjennomførte tilstandsvurdering, samt begrunnelse for tilstandsvurderingen. Legges inn i konserveringsdatabasen. | For transparens om tilstandstilsyn. Viktig for etterkontroll. For å kunne etterse og verifisere tilstandskontroller.  Lokalisere/påpeke problemer med andre prosedyrer dersom nødvendige tilstandskontroller ikke er gjennomført. |
|  |  |

**Foreslått fremgangsmåte**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Tilstandsvurderinger blir gjennomført av kyndig personale |  |
| Tilstandsvurdering dokumenteres i konserveringsdatabasen |  |
| Dokumentasjon holdes oppdatert |  |
| Nødvendige / videre tiltak planlegges | Gjennomføre forhandlinger om overføringen. Skriftlig avtale med betingelsene for overtakelsen |

**Ansvars roller**

|  |  |
| --- | --- |
| Roller | Hvem |
| Utfører |  |
| Oppfølging, overvåking |  |
| Tilbakeføring |  |
| Oppfølging |  |
|  |  |