

MUSIT Felles Koordineringsgruppemøte – tirsdag 05. april 2016. kl.1000-1430.

Referat

Til stede:

Wenche Brun (AM), Sonja Innselset (UM), Torkel Johansen (VM), Stian Finmark (RA),
Geir Mathiassen (TMU), Eirik Rindal (NHM), Jenny Smedmark (UB), Espen Uleberg (KHM)
Karstein Hårsaker (VM for T. Bakken)

Forfall: Torkild Bakken (VM), Monica Hansen (TMU)

Andre: Susan Matland (MUSIT), Line A. Sjo (MUSIT IT-arkitektur, prosjektleder)

Koordineringsgruppene hadde møte hver for seg. Kl.1000-1100 hvor de bl.a. diskuterte workshops-seminar og omformulering av faggruppenes mål.

Fellesmøte:

1.

Handlingsplan januar – juni 2016. 01 Workshops - seminar

Seminaret holdes til høsten sent i september eller tidlig i oktober på Gardermoen.

Susan finner kostnadsramme for seminaret og sender en oversikt til seminarets arbeidsgruppe.

Det sendes ut en Doodle med aktuelle tidspunkter.

Seminaret er åpent for alle ansatte ved museene.

Det er ønskelig å ha et todagers seminar. Temaer som er aktuelle å ta opp felles er presentasjon / oppdatering av IT-arkitektur, diskusjon av bl.a. dokumentasjon og for eksempel bruk av felles termologi og navn, geografi-register natur/kultur internasjonalt, kvalitetssystem, m.m.

Den andre dagen har natur og kultur møter hver for seg, eventuelt med gruppearbeid.

Det er ønskelig med eksterne foredragsholdere, for eksempel en som presenterer SPECTRUM.

2.

Omformulering av faggruppenes mål

Faggruppene oppløses som ad hoc-grupper som jobber mot databaseløsninger innen MUSIT.

Endringene skjer etter høstens seminar.

I stedet opprettes det **Fagfora** som faglige nettverk for museene og MUSIT. Fagforaene vil fungere som høringsinstanser i aktuelle saker for koordineringsgruppene og MUSIT.

Koordineringsgruppene bestemmer hvilke fagfora de ønsker å opprette for natur og kultur, og evt. på tvers av fagområder, og hvilke av de nåværende faggruppene som ønskes videreført som fagfora.

Medlemmer til et fagforum oppnevnes av koordineringsgruppene.

Koordineringsgruppene lager nytt mandat til de aktuelle fagfora.

Daglig leder sørger for at organisasjonskart blir oppdatert i forhold til navnebruk og lager en orienteringssak til styret.

3.

Opprettelse av referansegrupper

Det skal opprettes ulike referansegrupper for å være ressurser inn mot prosjektet MUSIT ny IT-arkitektur.

Hvilke referansegrupper som skal opprettes først avhenger av hvilke moduler som man velger å starte med. Det er sannsynligvis lettest å starte med moduler som ikke så mye integrert i resten av systemet.

Det ble diskutert hvilke moduler som det ønskes å arbeide med, og foretatt en grov kartlegging av hvilke moduler koordineringsgruppene ønsker å prioritere.

	Espen	Wenche	Sonja	Torkel	Stian	Geir	Karsten	Jenny	Eirik
GISarkiv	X	X	X	X	X				
Meidearkiv	X	X	X	X	X				
Dokumentarkiv	X	X	X	X	X				
Reg. av objektdata i felt (collecting event)						X	X	X	X
Reg. av objekt (evertebrater inn):						X	X	X	X
Analyse						X	X	X	X
Lån (inn/ut)						X	X	X	
Statistikk og rapportering									X

På bakgrunn av dette tar Susan og Line en diskusjon med teamet i IT-arkitekturprosjektet og resten av DS, for å kartlegge hvilke moduler det er mest hensiktsmessig å starte med som neste delleveranse. Informasjon fra diskusjonen sendes til koordineringsgruppene for endelig beslutning om prioritert rekkefølgen av de modulene vi skal starte på.

4.

Behov for videre diskusjon av innhold og omfang av moduler

Uansett hvilken modul som velges som første delleveranse, er det en del områder hvor museene har behov for å diskutere hva de ønsker mer detaljert, og som legger en del føringer for det videre spesifiseringsarbeidet. Det er to områder hvor det ønskes å opprette referansegrupper for den videre diskusjonen; [Arkivering og Analyse](#).

Arkivering

Mediearkiv, Dokumentarkiv, og GIS/Kartarkiv.

Her trenges en overordnet struktur og diskusjoner om hvordan arkivtypene henger sammen.

Referansegruppe for arkivering:

Referansegruppen skal utarbeide mandat og overordnede retningslinjer for de referansegruppene som skal være ansvarlig for spesifiseringen og det videre arbeidet med Mediearkiv, Dokumentarkiv og GIS/Kartarkiv.

Gruppen skal ha oppstart i mai og være ferdig til sommerferien.

Disse personene ble foreslått til å sitte i referansegruppen:

Stian Finmark (RA), Torkel Johansen (VM), Lars Erik Johannessen (NHM), Thomas Bruen Olsen (UM), Oddvar Pedersen eller Karsten Sund (NHM), Margareth Buer Sjøiland (AM), og Espen Uleberg (KHM).

Koordineringsgruppen spør om de har tid / ønsker å sitte i referansegruppen, og melder tilbake til MUSITs daglige leder snarest, og senest innen **15. april**.

Analyse (del av bruk og bevaring)

Referansegruppe for analyse:

Eirik, Torkel, og Karstein lager et utkast til mandat for referansegruppen som skal være ferdig til 13. april. Utkastet sendes til resten av medlemmene i koordineringsgruppene med frist for kommentarer 18. april. Mandatet ferdigstilles **21. april**.

Disse personene ble foreslått til å sitte i referansegruppen:

Susan Braovac (KHM), Lisbeth Prøsch-Danielsen (AM), Lars Erik Johannessen (NHM), Liv Guro Kvernstuen (NHM), to personer fra Trondheim (Natur/Kultur), og en person fra Bergen.

Koordineringsgruppene spør disse personene om de har tid / ønsker å sitte i referansegruppen, og melder tilbake til MUSITs daglige leder snarest, og senest innen **15. april**.

5.

Pilot - Magasin

Piloten hadde oppstart 29. mars og skal være ferdig i slutten av juni. I forbindelse med piloten er det behov for personer til å teste applikasjonen m.m.

Referansegruppen for piloten – Magasin skal være med på testen. I tillegg bør brukere fra alle museene også være med på testen.

Koordineringsgruppene vil sammen med databasekoordinatorene snarest mulig plukke ut personer som skal være med på testen.

Husk alt dokumentasjon knyttet til Ny IT-arkitektur ligger på <https://wiki.uio.no/usit/musit/> under Ny IT-arkitektur.

Referent

Susan Matland

08.april 2016