

SAK NR: V-Sak 20/5-2016
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: Godkjenning av referat fra styremøte 04. april 2016
NOTATDATO: 16.06.2016
MØTEDATO: 23.06.2016

Godkjenning av referat fra styremøte 04.april 2016

Referat styremøte i MUSIT 4. april 2016

Møtested: 4. april 2016 kl. 1030-1130, som videomøte.

Tilstede: Solveig Bakken, Tor Holmen, Mari Høgestøl, Fridtjof Mehlum, Pål Vegar Storeheier (styreleder) og Susan Matland (sekretær).

V-sak 16/4 – 2016 MUSIT Ny IT-arkitektur, Planleggingsfase. Orientering per 18. mars 2016.

Vedtak: Styret tar notatet om planleggingsfasen av MUSIT Ny IT-arkitektur til orientering.

V-sak 17/4-2016

Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning – Forprosjekt. Rapport.

Vedtak:

Styret takker arbeidsgruppen for en god og grundig rapport.

Styret tar *Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning – Forprosjekts* rapport til orientering med de endringer som framkom i styremøtet.

V-sak 18/4-2016

Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning – Forprosjekt.

Oversendelse brev til UHRM.

Vedtak: Forprosjektets rapport oversendes til UHRM med et oversendelsesbrev som er justert i henhold til de endringer som framkom i møtet. De viktigste signalene i brevet er:

Styret anbefaler UHRM at det gjennomføres et hovedprosjekt for å etablere et *Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning* på bakgrunn av forprosjektets rapport og de styrende dokumenter nevnt i rapporten. Videre anmoder MUSITs styre at prosjektet igangsettes snarest for å dra nytte av forprosjektets arbeid, og det arbeid som MUSIT nå gjennomfører i tilknytning til prosjektet *Ny IT-arkitektur*.

MUSIT har ikke kapasitet til å ta på seg ansvaret få lede et hovedprosjekt for utarbeidelse av *Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning*. MUSITs styre foreslår at ansvaret for å lede og organisere hovedprosjektet bør legges til et av museene.

D-sak 19/3-2016 Eventuelt

Oslo 04.04.2016 / Susan Matland, Sekretær til styret for MUSIT

SAK NR: V-Sak 21/5-2016
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: Felles kvalitetssystem, eventuelt hovedprosjekt – forespørsel fra UHRM
NOTATDATO: 16.06.2016
MØTEDATO: 23.06.2016

Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning – eventuelt hovedprosjekt

UHRM hadde sitt vårmøte den 21.april hvor de behandlet rapporten Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning-Forprosjekt. I oversendelsesbrevet fra MUSIT (saksnr. 2015/6924) anbefalte MUSITs styre at det gjennomføres et hovedprosjekt for felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning på bakgrunn av forprosjektets rapport og de styrende dokumenter nevnt i rapporten. MUSITs styre anmodet at prosjektet igangsettes snarest for å dra nytte av forprosjektets arbeid, og på grunn av arbeidet som MUSIT nå gjennomfører i tilknytning til MUSITs prosjekt Ny IT-arkitektur. Videre poengterte styret at MUSIT ikke hadde kapasitet til å ta på seg ansvaret med å lede et hovedprosjekt. MUSITs styre forslø at ansvaret for å lede og organisere hovedprosjektet legges til ett av museene.

På UHRMs møte i april ba UHRM om at MUSIT allikevel vurderte å ta på seg ansvaret for å lede et hovedprosjekt, og å gi tilbakemelding om hva som trengs for å gjøre jobben.

Daglig leder orienterte om saken på fellesmøtet for koordineringsgruppene den 24. mai. I møtet konkluderte koordineringsgruppene at det var ikke nødvendig å sette i gang et hovedprosjekt for felles kvalitetssystem fordi de områder knyttet til et felles kvalitetssystem som berører MUSIT vil bli tatt hånd om gjennom arbeidet med MUSITs Ny IT-arkitektur. I tillegg, poengterte koordineringsgruppene at museene mest sannsynlig ikke ville ha kapasitet til å bidra i et slik prosjekt før etter at MUSITs prosjekt Ny IT-arkitektur var ferdig.

Derfor, etter en samtale med styreleder, en kort diskusjon med lederne for koordineringsgruppene, og en orientering på et fellesmøte for koordineringsgruppene, anmoder MUSITs daglige leder om at styret gir tilbakemelding til UHRM om at en slik oppgave ligger utenfor MUSITs arbeidsområde og at MUSIT ikke har anledning til å ta på seg oppdraget.

Forslag til vedtak:

Etter en grundig vurdering konkluderer MUSITs styre at ansvaret for å lede et hovedprosjekt ligger utenfor MUSITs arbeidsområde og at MUSIT ikke har anledning til å ta på seg et slikt oppdrag.

SAK NR: V-Sak 22/5-2016
 FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
 TEMA: Handlingsplan juli – desember 2016
 NOTATDATO: 16.06.2016
 MØTEDATO: 23.06.2016

MUSIT –Handlingsplan 2016, 1. juli – 31. desember.

UM= Bergen Museum, UiB
 VM= Vitenskapsmuseet, NTNU
 KHM= Kulturhistorisk museum, UiO
 NHM= Naturhistorisk museum, UiO
 KMN= Agder naturmuseum (under NHM)
 AM= Arkeologisk Museum, UiS
 TM = Tromsø museum, UiT
 DS= USIT Gruppe for datafangst og samlingsforvaltning.

Innledning

I andre halvdel av 2016 vil prosjektet «Ny IT-arkitektur» ta det aller meste av ressursene tilgjengelig i DS-gruppen, og det vil derfor ikke legges til nye momenter til handlingsplanen utover de som allerede var på planen for første halvdel av 2016. Det gjør også at ønsker fra museene om å utvikle/forbedre eksisterende baser ikke vil bli prioritert.

Enkelte momenter som var planlagt fullført i første halvdel av 2016 har vist seg å ta lengre tid enn planlagt. Dette skyldes at prosjektet «Ny IT-arkitektur» har fått utviklerressurser fra DS-gruppen, og at det var behov for mer ryddearbeid ved museene enn forventet.

Koordineringsgruppene anser det som viktig å fullføre det løpet man har begynt på i 2016. Dette dreier seg i stor grad om migrering av data til allerede utviklede applikasjoner.

Felles overordnet tiltak

01		Workshops - seminarer				Felles	
Prosjekteier: Koordineringsgruppene							
Prosjektleder: Daglig leder							
Beskrivelse: Seminar for kultur, seminar for natur Noen felles for natur og kultur.							
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
	Felles seminar - 2 dager	11-12 okt.	arbeidsgruppen	Museene			

02 Oppdatert Geografiregister Felles

Prosjekteier: Daglig leder							
Prosjektleder: Tommy Prestø							
<p>Beskrivelse: Hensikten er å få oppdatert geografiregisteret som brukes i MUSIT-basene og å komme med et forslag på hvordan dette arbeidet skal organiseres i fremtiden.</p> <p>I forbindelse med at flere nye samlinger migreres over til MUSIT-plattformen har det nå oppstått en situasjon der geografiregisteret til de basene som migreres ikke stemmer overens med det registeret som allerede finnes i MUSIT-databasene. Det er således behov for en ryddejobb, og en samkjøring for å unngå kaos.</p> <p>Kommentar: Et oppdatert geografiregister som skal benyttes i MUSIT-databasene for Natur.</p> <p>Kommentar per 1. juni: Det gjenstår å ferdigstille ei Excel-fil med alle nye og endrete geografiske enheter. Etter dette skal fila ut til gruppa for godkjenning med en rimelig kort frist. Etterpå skal DS-gruppen importere innholdet i fila. Dette må gjøres i minst to runder: først alle nye geografiske enheter som ikke finnes i registeret fra før og deretter oppdatere eksisterende enheter (dvs. "gyldige enheter") iht. til nytt geografiregister.</p>							
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
D 1	Rydde i og standardisere dagens geografiregister i naturhistorie. VM, TMU, BM, NHM.	15. sept	Tommy Prestø	Tommy Prestø, Bjørn Petter Løfall, Per Djursvoll, Heini Rämä, Christian Svindset	Ellen Jordal	møter	2 dager
	Presentasjon på høst seminaret	Okt	Tommy Prestø		Stein Olsen		

Kultur/Natur prioritert arbeidsoppgaver i prioriterte rekkefølge

03		Migrering av UMs middelalderbase til MusitArkeologi	Kultur
Prosjekteier: Daglig leder			
Prosjektleder: Gitte Hansen			
<p>Beskrivelse: Migrering av Middelalderbasen ved UM. Denne er den eneste større gjenstandssamlingen som gjenstår for å få universitetsmuseenes middelalderfunn inn i MusitArkeologi. Mye av arbeidet består av kvalitetssikring og tilpassing av middelalderbasen i forkant av migreringa, tilrettelegge databasen for migrering og teste resultatet.</p> <p>Kommentar per 1. juni: I 2015 har det vært flere forberedende møter mellom UM og DS, og UM har startet rydding i de meget komplekse samlinger av accessbaser slik at vi skal kunne migrere alt i løpet av 2016.</p> <p>Bergen museum har arbeidet mye med D1, D2, og D3 og har kommet langt på vei. Tidsramme</p>			

som ble satt seir ut til å holde.							
Kommentar per 1. juni: Arbeidet er godt i gang og Ellen Jordal fra DS-gruppen hjelper litt inn i mellom slik at BM holder fremdriften på arbeidet.							
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
D1	Fullstendig mapping av alle kontekster	1. mars	G. Hansen	G. Hansen 1 mnd			
D2	Rydding i gjenstandstermer og materialettermer	1. mars	G.Hansen	Brita Hope 1 mnd			
D3	Rydding i kontekster	1. april	G.Hansen	Brita Hope 2 mnd			
D4	Prøvemigrering	1. juli	E. Jordal		E. Jordal		3,0
D5	Testing av prøvemigrering	27. juni-11. juli	Brita Hope	Brita Hope	Ellen Jordal		0,5
D6	Re-testing (hvis nødvendig) BUGS	5. sept	Ellen Jordal		Ellen Jordal		1,0
D7	Migrering til produksjon	19. sept	Ellen Jordal		E. Jordal		0,5
D8	Testing av produksjon	3. okt	Gitte Hansen	Gitte Hansen Brita Hope, 2 uker			

04	Utarbeide og innføre omforente referanselister (termlister) gjenstander for alle museer i MusitArkeologi						Kultur
Prosjekteier: Daglig leder							
Prosjektleder: Espen Uleberg							
<p>Beskrivelse: Arbeidet med innføring av omforente referanselister ble påbegynt i 2015. Referanselister for periode, funnkategori, og materiale ble gjennomført i 2015. Nå gjenstår arbeidet med gjenstandstermer. Nedsettelse av ad-hoc arbeidsgrupper som skal utarbeide lister som inneholder omforente termer (også mapping mot eldre termer) for ulike deler av samlingene; steinalder, jernalder, og middelalder.</p> <p>Kommentar: Var mål K3 i handlingsplanen for 2015. Ingen av delmålene ble arbeidet med i jan.-juni del av handlingsplanen. Det er ønskelig at arbeidet gjennomføres før året er slutt.</p> <p>Kommentar per 1. juni: Etter flere samtaler ble det bestemt at det skal lages en to-dager workshop for å ferdig stille arbeidet for D1-D3. Workshopen blir avholdt til høsten.</p>							
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		

	D1	Arbeidsgruppe; Steinalder termer/ mapping	31. des	Koordinerings- gruppekultur	Museene		
	D2	Arbeidsgruppe; Jernalder termer / mapping	31. des	Koordinerings- gruppekultur	Museene		
	D3	Arbeidsgruppe; middealder / mapping	31. des	Koordinerings- gruppekultur	Museene		
	D4	Utgår (implementering)					

05	MUSIT botanikk og migrering av LAV						
	Prosjekteier: Daglig leder						
	Prosjektleder:						
	<p>Beskrivelse: Lav-(mose)applikasjonen er testet og tatt i bruk ved VM og TM, men det gjenstår noe migrasjonsarbeid før alle landets moser og lav er samlet i en base.</p> <p>Kommentarer per 1. juni: NHM: Einar Timdal er i ferd med å lage en ny eksport av databasen, der han har bearbeidet dataene slik at importen skal gå greiest mulig.</p> <p>UM: Einar Timdal skal også bearbeide disse dataene.</p> <p>Når dette er gjort skal Stein Olsen endre importsriptet slik at disse endringene blir tatt med.</p> <p>NHM og UM: Målet er at en komplett eksport og ny testimport er foretatt før sommeren.</p>						
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid	
	D1	Migrere UM	sept	Tor Tønsberg	Astri Botnen, Angela Tuck	R. Kumar, S. Olsen	1,0
	D3	Migrere NHM	sept	Einar Timdal	Siri Rui, Bjørn Petter Løfall, Einar Timdal	R. Kumar, S. Olsen	0,5

06	MUSIT botanikk og migrering av MOSER						
	Prosjekteier: Daglig leder						
	Prosjektleder:						
	<p>Beskrivelse: Moseapplikasjonen er testet og tatt i bruk ved VM og TM, men det gjenstår noe migrasjonsarbeid før alle landets moser er samlet i en base.</p> <p>Kommentarer per 1. juni: Moser UM: Denne databasen har samme struktur og type data som Lav NHM og UM, og Einar Timdal vil bruke samme ryddescript på denne som for Lav, slik at vi kan bruke samme importformat og metode.</p>						
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid	
	D2	Migrere NHM	juli	Eirik Rindal	Siri Rui, Oddvar Pedersen	Vidar Bakken	0,1
	D3	Migrere UM	juli	Astri Botnen, Angela Tuck, Einar Timdal	Astri Botnen, Angela Tuck	R. Kumar S. Olsen	1,0

07	Zoologiapplikasjon tilpasset evertebrater (evertebratapplikasjon)					
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder: Torkild Bakken (NTNU)					
	<p>Beskrivelse: Tilpasse entomologiapplikasjonen og databasen slik at den kan tas i bruk for marine evertebratgrupper. Det ble utført en kartlegging i 2015 (mål N1-F og N1-M) som beskriver hvilke endringer som skal til for å tilpasse entomologiapplikasjonen til marine evertebratgrupper.</p> <p>Kommentarer per 1. juni: D2 er testimport gjennomført til MUSTST, men dataene er ikke komplette. D4 er testimport gjennomført til MUSTST på dagens data. NTNU-VM arbeider med å normalisere navn for innsamlingsmetode. Det jobbes også med å oppdatere data i gammel database. Ny testimport må utføres etter sommerferien før endelig import til MUSPRD. D5 Marine evertebrater for NHM legges foreløpig ikke inn i Musit-basen, det registreres i Musit-innleggingsark som senere kan importeres inn i Musit-basen.</p>					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid
	D1	ferdig				
	D2	Marine evertebrater; UM migrering av diverse accessbaser		Endre Willassen Jon A. Kongsrud	Per Djursvoll, Angela Tuck	Vidar Bakken 1,0
	D3	Utgår (TM Migrering)				
	D4	Marine evertebrater; VM migrering		Karstein Hårsaker		Vidar Bakken 1,0
	D5	Marine evertebrater; NHM migrering		Ann-Helen Rønning	Åse Willhelmsen	Vidar Bakken 1,0

08	Entomologibasene og migrere av resterende datasett til MUSIT-systemet					
	Prosjekteier: Daglig leder					
	Prosjektleder:					
	<p>Beskrivelse Applikasjonen var ferdig i 2014 og siden den gang har det pågått et migrasjonsarbeid. Det gjenstår fremdeles noen datasetts ved museene som bør migreres over til MUSIT-plattformen.</p> <p>Kommentar per 1. juni: Arbeidet er i gang og i løpet av året vil datasettene til Tromsø museum bli migrerte. Den nye koordinatmodulen implementert på entomologi var et stort løft. Testimport er gjennomført til MUSTST på en delmengde av dataene.</p>					
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid
	D1	TM migrering		Jostein Kjærandsen		V. Bakken 1,0

Forslag til vedtak: Handlingsplanen for MUSIT juli – desember 2016 vedtas.

SAK NR: V-Sak 23/5 - 2016
 FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
 TEMA: Regnskap per mai 2016; MUSIT drift og MUSIT IT-arkitektur
 NOTATDATO: 16.06.2016
 MØTEDATO: 23.06.2016

Regnskap per mai 2016: MUSIT drift og MUSIT IT-arkitektur

MUSIT DRIFT:

REGNSKAP FOR MUSIT	Perioden 1.1. - 31.5.2016			Tall i hele tusen
	Regnskap hiå	Budsjett hiå	Årsbudsjett	Noter
Overført fra i fjor	-815	-815	-815	
Inntekt fra NTNU	-2 326	-2 326	-2 326	
Inntekt fra UiT	-1 386	-1 386	-1 386	
Inntekt fra UiB	-2 326	-2 326	-2 326	
Inntekt fra UiS	-594	-594	-594	
Inntekt fra NHM	-1 634	-1 634	-1 634	
Inntekt fra KHM	-1 634	-1 634	-1 634	
Sum inntekter	-9 899	-9 899	-9 899	
Sum inntekter med overføringer	-10 714	-10 714	-10 714	
Leie datasystemer fra USIT	0	428	1 284	Faktura betales i juni, 0,42 mill
Kjøp av tjenester fra USIT	411	2 816	8 449	Se spesifikasjon i egen tabell under
Kurs og seminarer	0	100	300	
Reisekostnader	17	33	100	
Diverse kostnader, møter m.m.	15	13	40	
Sum driftskostnader	443	3 391	10 173	
Sum totalt	-10 271	-7 323	-541	

Spesifikasjon kjøp av tjenester fra USIT	Regnskap hiå	Budsjett hiå	Revidert budsjett	Noter
Kjøp av daglig leder inkl. sosiale kostn.	307	847	847	
Overhead og adm.kostnader	104	312	312	
Kjøp av timer USIT drift og utvikling		7 290	7 290	Faktura betales i juni, 2,2 mill/ 2 727 t. Notat 1.
Sum kjøp av tjenester fra USIT	411	8 449	8 449	

Notat 1:

USIT timepris 810,- NOK.

Summen inkluderer DS-gruppens utviklingstimer knyttet til handlingsplanen og drift (1880,25 timer), og timene DS-gruppen bruker på IT arkitekturen (846,75 timer).

Faktura er for 1. januar – 31. april 2016 og skal betales i juni.

MUSIT IT-ARKITEKTUR:

REGNSKAP FOR MUSIT - IT-arkitekturmidler	Perioden 1.1. - 31.5.2016			Tall i hele tusen
	Tekst	Regnskap hiå	Budsjett hiå	Årsbudsjett
Overført fra i fjor	-6 035	-6 035	-6 035	
Inntekt fra NTNU				NTNU betalte alt i 2014
Inntekt fra UiT	-700	-700	-700	
Inntekt fra UiB	-1 175	-1 175	-1 175	
Inntekt fra UiS	-300	-300	-300	
Inntekt fra UiO	-1 650	-1 650	-1 650	
Sum inntekter	-3 825	-3 825	-3 825	
Sum inntekter med overføringer fra fjoråret	-9 860	-9 860	-9 860	
Investeringer	17		0	
Kostnader vedr. lokaler			0	
Kjøp av andre tjenester til løpende driftsoppgaver, IKT	0	200	600	
Konsulent kjøp	1 929	2 177	5 225	Notat 1
Kurs, konferanser og møter	7	31	75	
Reisekostnader	10	42	100	
Sum driftskostnader	1 962	2 450	6 000	
Sum totalt	-7 898	-7 410	-3 860	

Notat 1:

Per 31. mai er det et mindre forbruk av midler enn forventet, hovedgrunnen er at det har tatt lenger tid å engasjere eksterne konsulenter enn forventet.

Eksterne konsulenter:

Prosjektleder – Line A. Sjo (Webstep) 100% fra 1. januar ut året.

Systemarkitekt – Klaus Myrseth (Acando) 100% 1. januar – 1. februar og 1. april – 31. juni. Ellers 50% ut året.

Systemutvikler – Jarl Andre Hübenthal (Itera) 100% fra 7. mai ut året.

Testleder – Kjell Gunnar Mobekk (Bouvet) 50% fra 4. april ut året.

Forslag til vedtak: Styret tar orienteringen av regnskap til etterretning.

SAK NR: V-Sak 24/5-2016
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: MUSITs Ny IT-arkitektur, Planleggingsfase; rapport
NOTATDATO: 16.06.2016
MØTEDATO: 23.06.2016

MUSITs Ny IT-arkitektur, planleggingsfase; rapport

I styremøtet den 12. februar 2015 (D-sak 05/1-15 IT-arkitekturprosjektet) besluttet MUSITs styre å gjennomføre en todelt prosess i forbindelse med prosjektet for ny IT-arkitektur, bestående av et forprosjekt og et hovedprosjekt. MUSITs styre vedtok oppstart av planleggingsfasen i styremøte den 22. september 2015. Vedlagt finne dere rapporten fra styringsgruppen for planleggingsfase med delleveransene som separate dokumenter.

Forslag til vedtak: Styret godkjenner rapporten med de eventuelle kommentarer som kommer frem på møtet.

SAK NR: V-Sak 25/5-2016
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: MUSITs Ny IT-arkitektur, oppnevning av ny styringsgruppe for hovedprosjektet
NOTATDATO: 16.06.2016
MØTEDATO: 23.06.2016

MUSITs Ny IT-arkitektur, oppnevning av ny styringsgruppe for hovedprosjektet

Styringsgruppen for Planleggingsfasen har avlevert sin rapport (V-Sak 24/5-2016) til MUSITs styre. Med dette anses deres verv som avsluttet.

MUSITs Ny It-arkitekturprosjektet går nå inn i hovedprosjektfasen og det er behov for å opprette en ny styringsgruppe med representanter fra brukerne, leverandøren og virksomhetsledelsen for denne perioden. Styringsgruppen for Hovedprosjektet opprettes fra

24. juni 2016 og skal fungere frem til starten av hovedprosjektet og gjennom hele hovedprosjektfasen. Hovedprosjektet starter nå piloten er gjennomført og avsluttes i 2017.

Styringsgruppen skal sikre at prosjektet opprettholder gevinstfokus, at ansvar og myndighet er klarlagt, og at prosjektet styres i henhold til gitte rammer slik at prosjektets mål oppnås. I tillegg skal styringsgruppen håndtere evt. hindringer og avvik, samt godkjenne prosjektets leveranser. Styringsgruppen er også ansvarlig for ferdigstilling av piloten, som er beregnet ferdig i september 2016.

Styringsgruppens representanter skal bestå av:

Daglig leder i MUSIT (leder)

To representanter fra koordineringsgruppene; en fra kultur og en fra natur

Representant for leverandøren av utviklingsressursene til prosjektet (USIT)

I forbindelse med dette har daglig leder for MUSIT kontaktet koordineringsgruppens ledere og diskuterte hvem som kunne være aktuelle som medlemmer i styringsgruppen, og koordineringsgruppene har gitt tilbakemelding om forslåtte medlemmer.

Koordineringsgruppene tok høyde for at de som ble valgt har kjennskap til det prosjektarbeidet som er gjennomført.

Koordineringsgruppen for kultur foreslår Wenche Brun (Arkeologisk Museum) som representant for kultur.

Koordineringsgruppen for natur foreslår Eirik Rindal (Naturhistoriske museum) som representant for natur.

Daglig lederen ba USIT om å oppnevne en person til å være medlem av styringsgruppen. USIT har oppnevnte Geir O. Sundby Thomassen (USIT) som sitt medlem i gruppen.

Forslag til vedtak:

Styret oppretter en styringsgruppe for MUSITs IT-arkitekturs hovedprosjekt etter innspill fra koordineringsgruppene og innspill fra daglig lederen. Ut fra forslaget til medlemmer fra begge koordineringsgruppene har styret oppnevnt;

Wenche Brun (Arkeologisk museum) og Eirik Rindal (Naturhistoriske museum).

Styringsgruppen for hovedprosjektet består av:

Wenche Brun, Arkeologisk museum (UiS)

Eirik Rindal, Naturhistoriske museum (UiO)

Geir O. Sundby Thomassen, USIT (UiO)

Susan Matland, daglig leder for MUSIT

Prosjektlederen for MUSITs Ny IT-arkitektur Line A. Sjo vil være sekretær for gruppen.

Styringsgruppen skal sikre at prosjektet opprettholder gevinstfokus, at ansvar og myndighet er klarlagt, og at prosjektet styres i henhold til gitte rammer slik at prosjektets mål oppnås. I tillegg skal styringsgruppen håndtere evt. hindringer og avvik, samt godkjenne prosjektets leveranser. Styringsgruppen er også ansvarlig for ferdigstilling av piloten, som er beregnet ferdig i september 2016.

Funksjonsperioden for styringsgruppen er satt fra 24. juni 2016 til hovedprosjektet avsluttes i 2017.

SAK NR: O-Sak 26/5-2016
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA: MUSITs Ny IT-arkitektur, Planleggingsfase og pilot. Status notat
NOTATDATO: 16.06.2016
MØTEDATO: 23.06.2016

MUSIT – Ny IT-arkitektur, planleggingsfase og pilot

Kort status av hva som er gjort pr. 16. juni

Planleggingsfase:

- Rapport fra planleggingsfase utarbeidet. Godkjent av styringsgruppen på møte 14. juni
- Styringsdokument for hovedprosjekt og overordnet testplan for pilot og hovedprosjekt utarbeidet. Godkjent av styringsgruppen på møte 14. juni

Pilot:

- Utviklingsarbeidet kraftig forsinket. Dette skyldes behov for mye opplæring og oppfølging av utviklerne. Fremdriften de siste ukene mye bedre enn i starten, men venter fortsatt på at det skal løsne for utviklerne slik at progresjonen kan komme opp på «normalt» nivå.
- Opprinnelig planlagt fem sprinter á to uker. Slik det ligger an nå må piloten minst utvides til ni sprinter á to uker. Det er fortsatt stor usikkerhet i planene.
- Forsinkelse av utviklingen medfører at involvering av referansegruppen til test av systemet blir tilsvarende forsinket.
- Anskaffelse av ekstra utvikler gjennom Doffin. Tilbud på ekstra utvikler evaluert, intervjuer gjennomført, og innstilling på kandidat gitt til innkjøp. Kontraktsignering i juni, planlagt oppstart 1. august.
- Prosjektteamet har flyttet inn i felles prosjektløkal.

Referansegrupper:

- Referansegruppe for magasin forsetter med møter hver onsdag for å håndtere detaljerte avklaringer og gi innspill til/beslutte trådiskisser for magasin (GUI).
- Koordineringsgruppene har nedsatt en ny referansegruppe for Lån (inn/ut)

Administrasjon:

- Daglig leder og Eirik Rindal (NHM) var på Tromsø museum (UiT) den 10-11 mai for å informere om arbeidet med Ny IT-arkitektur
-

Forslag til vedtak: Styret tok notatet om planleggingsfasen av MUSIT Ny IT-arkitektur til orientering