**Overordnete retningslinjer for bruk av samlingene – Analyse.**

**Prosedyre for bruk av samlingene skal sørge for:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hva | Hvorfor |
| Et system som holder rede på forespørsler om analyse og behandling av disse.  | Det finnes dokumentasjon/sporing av prosessen. |
| Godkjenning av analyse av objekter vurderes i samsvar med museets policy og i henhold til forskningsetikkloven <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2017-04-28-23>.  | Objekter blir ikke utsatt for fare på grunn av uhensiktsmessig bruk. |
| Relevant person/rolleinnehaver har undertegningsmyndighet i forhold til svar på søknad.  | Konsekvent behandling av søknader. |
| Mulighet for å klage på eventuelt avslag på søknad. | Sikre rettferdig og så langt mulig objektiv behandling av søknader. |
| Noter bruk av objekt – via objektnummer | For å vite hva samlinger og objekter har blitt bruk til samt omfang av bruken, for eksempel til rapportering~~.~~ |
| Rutiner som sørger for at objektet ikke kan brukes av flere samtidig | For å koordinere bruk av objekter. |
| Holde en oversikt over hvem som har brukt objekter | Man kan kontrollere bruk av objekter av en spesifikk bruker. |
| Tilbakeføring av resultater og kunnskap til museet | Ny informasjon om objektene følger disse og viktige forskningsfunn kan gjøres kjent for allmennheten. |

**Forslått fremgangsmåte**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Vurdere søknad om analyse. Kan objektet analyseres? | **Se søknadsskjema for natur og kultur.** Vurdering utføres av analyseutvalget på museet. (Anbefaler at det opprettes et analyseutvalg på hvert museum hvis det ikke finnes.) Arkiver søknadsforespørsel med begrunnelse for avslag eller godkjenning.  |
| Må objekt lånes ut for analyse?  | Hvis ja se **prosedyre for Lån.** |
| Registrering av søknad | * Registrer søknadsskjema for uttak av prøver for analyse i museets arkiv.
 |
| Tilstandsvurdering/konservering | * Se **prosedyre for tilstandsvurdering og konservering**
 |
| Analyse | * Registrer analysen i MUSITs analysemodul, inkludert all nødvendig dokumentasjon og etter analysens slutt, resultater. Informasjon som omhandler plassering under analyse registreres i MUSITs Magasinmodul.
* Ved analyser som kan skade eller ødelegge objektet se prosedyre for avhending, deaksesjon.
 |
| Tilbakeføring av objekter | * Gjennomfør en tilstandsvurdering, hvis nødvendig se prosedyre for tilstandsvurdering og konservering, og oppdater informasjonen i MUSITs konserveringsmodul.
* Flytt objektene tilbake til museet og registrer plassering i MUSITs Magasinmodul. Se prosedyre for plassering og flytting.
 |
| Dokumentere | * Alt relevant informasjon arkiveres; i arkivet og databaser
 |
| Resultater | * Registreres i databasen Analysemodulen
 |

**Ansvars roller**

|  |  |
| --- | --- |
| Roller | Hvem |
| Saksbehandler |  |
| Utfører |  |
| Oppfølging, overvåking |  |
| Tilbakeføring |  |
| Oppfølging av analyse |  |
| Klageinstans |  |