

***Prosjektskisse «Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes
samlingsforvaltning»***

(Utarbeidet av Solveig Bakken på oppdrag fra URHM. 17.03.2015)

Innholdsfortegnelse

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1 | Bakgrunn og målsetning | 3 |
| 1.1 | Effektmål | 3 |
| 1.2 | Resultatmål | 3 |
| 1.3 | Ressurser og forutsetninger | 4 |
| 2 | Omfang | 4 |
| 3 | Hovedmilepæler | 5 |
| 4 | Organisering..... | 6 |
| 5 | Finansiering..... | 6 |

1 Bakgrunn og målsetning

Universitetsmuseene har gjennom MUSIT-samarbeidet gjennomført en virksomhetsanalyse av museenes arbeidsprosesser, i hovedsak med det formål å få en bedre innretning og samordning av informasjonssystemer og interne arbeidsrutiner. Virksomhetsanalysen munnet ut i 3 anbefalinger for det videre arbeidet:

- (1) å etablere et felles kvalitetssystem
- (2) å gjennomføre en porteføljeanalyse
- (3) å gjennomføre en informasjonsanalyse

MUSITs styre har ved behandling av Virksomhetsanalysen 13. juni 2014 anbefalt at alle tre tiltak ovenfor iverksettes. Imidlertid berører etableringen av et felles kvalitetssystem områder utenfor MUSITs mandat, og arbeidet bør organiseres/forankres gjennom UHR M. Tiltaket har imidlertid berøringspunkter med informasjonsanalysen og bør samordnes med dette arbeidet, som skjer i regi av MUSIT.

UHR Ms leder har bedt prosjektgruppen som gjennomførte virksomhetsanalysen om et forslag til hvordan man kan skape og etablere et felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning. På bakgrunn av denne forespørselen har prosjektgruppen utformet en beskrivelse av tiltaket samt lagt ved en skisse til prosjektplan for utvikling av et kvalitetssystem for samlingsforvaltningen.

Hovedmålsetningene med å etablere et felles kvalitetssystem vil være å effektivisere museenes samlingsforvaltning, øke kvaliteten på informasjonen som genereres i samlingsarbeidet og lette informasjonsutveksling mellom museene og ut til andre interessenter.

1.1 Effektmål

| Mål nr. | Beskrivelse av Effektmålet | Oppnås dato |
|---------|--|-------------|
| EM-1 | Effektivisering av samlingsforvaltningen (økonomisk og personalmessig) | |
| EM-2 | Danne grunnlag for videre utvikling av felles IT-systemer | |
| EM-3 | Økt kvalitet på resultater og samlingsdata | |
| EM-4 | Enklere informasjonsutveksling | |

1.2 Resultatmål

| Mål nr. | Beskrivelse av Resultatmålet | Oppnås dato |
|---------|---|-------------|
| RM-1 | Identifisere og kartlegge de viktigste behovene for utvikling av rutiner og retningslinjer (kvalitets- og styringsdokumenter) innen museenes samlingsforvaltning. | |
| RM-2 | Identifisere risikomomenter og konsekvenser ved fravær av relevante kvalitets- og styringsdokumenter innen universitetsmuseenes samlingsforvaltning. | |
| RM-3 | Kartlegge og samle universitetsmuseenes eksisterende dokumentasjon og praksis innen samlingsforvaltning. | |
| RM-4 | Identifisere hvilke rutiner og retningslinjer som bør være felles | |

| | | |
|------|--|--|
| | for museene, og hvilke som må utformes lokalt. | |
| RM-5 | Utforme felles rutinedokumenter samt sørge for den nødvendige forankring av disse ved museene. | |
| RM-6 | Gjøre kvalitetssystemet elektronisk tilgjengelig slik at det er enkelt å ta i bruk og vedlikeholde. Systemet må ivareta både nasjonal og lokal kvalitetsdokumentasjon på samme sted. | |

1.3 Ressurser og forutsetninger

| Mål nr. | Beskrivelse av forutsetningen | Må foreligge dato |
|---------|--|-------------------|
| FO-1 | Arbeidet tar utgangspunkt i virksomhetsanalysen fra 2014. | |
| FO-2 | Virksomhetsanalysens beskrivelse av roller, arbeidsprosesser og interesser knyttet til samlingsvirksomheten anses for å være tilstrekkelige for det videre arbeidet, og rutinedokumenter som utvikles skal være forankret i disse. | |
| FO-3 | Prosjektet benytter seg av, og bygger videre på, det nettverket som ble etablert gjennom arbeidet med virksomhetsanalysen. | |
| FO-4 | Arbeidet organiseres trinnvis gjennom et forprosjekt og et hovedprosjekt med klart definerte oppgaver og mål innen hvert trinn. | |
| FO-5 | Deltagere i prosjektet forutsettes å ha nødvendig kompetanse innenfor museenes helhetlige samlingsforvaltning, og må ha de nødvendige mandater fra sine respektive museer. | |
| FO-6 | Forprosjektet gjennomføres av få personer. Dette involverer 2 (-3) personer (et sekretariat) som utarbeider rapport og som har kontaktgruppe de innhenter råd og informasjon fra. | |
| FO-7 | Hovedprosjektet gjennomføres med en noe større arbeidsgruppe med en leder. Gruppens deltakere må formelt oppnevnes av museumsdirektørene. | |
| FO-8 | Universitetsmuseene stiller nødvendige personalressurser til rådighet for gjennomføring av prosjektet. | |
| FO-9 | Arbeidet med kvalitetssystem bør samordnes med MUSITs informasjonsanalyse. | |
| FO-10 | I arbeidet skal en orientere seg i, og benytte seg av, relevante, internasjonale standarder for samlingsforvaltningsarbeid. | |

2 Omfang

Arbeidet gjennomføres trinnvis og deles i et forprosjekt og hovedprosjekt. Forprosjektet er forholdsvis lite omfattende. Det skal ta utgangspunkt i virksomhetsanalysen, og mye av arbeidet som skal gjøres er sammenstilling og tilrettelegging av informasjon som allerede finnes i virksomhetsanalysen. Arbeidet bør kunne gjennomføres med få personer. Hovedprosjektet vil være mer omfattende med utvikling av rutinedokumenter og et elektronisk tilgjengelig kvalitetssystem. Dette vil kreve innsats fra en større arbeidsgruppe hvor deltakerne har den nødvendige kompetanse innen museenes helhetlige samlingsforvaltning.

Forprosjekt:

Det skal utarbeides en oversikt over de viktigste behovene for felles rutiner og retningslinjer (kvalitets- og styringsdokumenter) innen museenes samlingsforvaltning, hvor man beskriver de viktigste risikomomenter og konsekvenser av disse ved fravær av gode kvalitets- og styringsdokumenter. Dette arbeidet bygger på allerede eksisterende informasjon i virksomhetsanalysen. I tillegg skal museenes eksisterende dokumentasjon og praksiser på dette området kartlegges og samles inn. Forprosjektet skal også foreslå hvilke rutiner og retningslinjer som bør utformes felles og hvilke som bør utformes lokalt.

Tidsrom: 2015.

Personalressurser: 2 (-3) gruppemedlemmer (et sekretariat)

Direkte kostnader: Reiseutgifter for gruppens medlemmer til ett felles møte med museene.

Det avgis en felles rapport med tilhørende dokumentasjon som grunnlag for beslutning om gjennomføring av et hovedprosjekt til oppdragsgiver UHR M.

UHR M tar, med utgangspunkt i rapport fra forprosjektet, en avgjørelse angående innhold, omfang og igangsettelse av hovedprosjektet.

Hovedprosjekt:

Det skal utformes felles rutinedokumenter som må forankres ved museene. Det skal også utvikles et elektronisk tilgjengelig kvalitetssystem som skal være enkelt å ta i bruk og vedlikeholde. Systemet må ivareta både nasjonal og lokal kvalitetsdokumentasjon på samme sted.

Tidsrom: 2016

Personalressurser: gruppemedlemmer + gruppeleder

Direkte kostnader: Reise- og møtekostnader, kostnader for utvikling av webside for elektronisk tilgjengeliggjøring, evt. kostnader for sammenstilling av resultater.

Innen utgangen av 2016 skal felles rutinedokumenter være beskrevet og et kvalitetssystem som er elektronisk tilgjengelig være etablert. Det må også foreslås et system for videre drift og forvaltning av kvalitetssystemet.

3 Hovedmilepæler

Forprosjekt:

- Oversikt over påkrevde rutiner og retningslinjer innen museenes samlingsforvaltning.
- Oversikt over eksisterende dokumentasjon og praksiser ved museene per i dag.
- Forslag til felles system av rutiner og retningslinjer.

Hovedprosjekt:

- Utforming av felles rutinedokumenter.
- Elektronisk tilgjengeliggjøring av kvalitetssystem som ivaretar både nasjonal og lokal kvalitetsdokumentasjon på samme sted.
- Forslag på system for videre drift og forvaltning av kvalitetssystemet.

Forprosjektets gruppe rapporterer til oppdragsgiver etter gitte rapporteringsfrister.

Hovedprosjektets leder rapporterer til oppdragsgiver etter gitte rapporteringsfrister.

4 Organisering

Prosjekteier:

Styringsgruppe:

5 Finansiering

Personalressurser:

Reise og møtekostnader:

IT-utvikling: