

SAK NR: V-Sak 41/8-2016  
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT  
TEMA: Godkjenning av møteinnkalling og referat fra møtet 31. oktober  
NOTATDATO: 13.12.2016  
MØTEDATO: 15.12.2016

---

### Referat styremøte i MUSIT 31. oktober 2016

**Møtested:** Tromsø museum kl. 1200 – 1500.

**Til stede:** Frode Arntsen (vara), Solveig Bakken, Mari Høgestøl, Fridtjof Mehlum, Pål Vegar Storeheier (styreleder), og Susan Matland (sekretær).

**Forfall:** Tor Holmen deltok i styremøte via videolink inntil ferdig behandling av V-sak 35/7-2016.

#### Saksliste styremøte:

**V-sak 34/7-2016** Godkjenning av møteinnkalling og referat fra møtet 7. oktober.

Vedtak: Møteinnkalling og referat fra møtet 7. oktober godkjennes.

#### V-sak 35/7-2016

MUSITs Ny IT-arkitektur - møte med USITs ledelse den 19. oktober, e-mail av 20. oktober til USIT, og svar fra USIT. Orientering fra styreleder.

Styrelederen innledet med en kort oppsummering fra møte med USIT den 19. oktober, og e-mail til USIT av 20. oktober. Det ble en brei diskusjon rundt USITs svar av 26. oktober, på spørsmål 2, om å bygge et koordinert team som har kompetanse til å levere gode- og effektive utviklings- og driftstjenester til MUSIT, og spørsmål 4, om hvilke grep vil USIT ta for å sikre god ledelsesoppfølging av de som leverer tjenester til MUSIT. I møte mellom USIT og MUSIT ble USIT spurt om de kunne levere prosjektlederkompetanse i prosjektet. USIT svarte at de ikke hadde ledige personer til å gå inn i prosjektet. Det var forskjellig oppfatning om hvordan USIT tolket sitt ansvar i forhold til deres leveranse inn i prosjektet, og hva MUSIT forventet og mente de hadde av ansvar. Det samme gjaldt ansvaret i forhold til personal, opplæringsbehov og dekning av kostnader tilknyttet opplæring.

Daglig leder forklarte litt om kompetanse, arbeidsmetodikk, prosjektets fremgang og de tiltakene som har blitt iverksatt for å øke produktiviteten og spare utgifter. Styret er urolig for den videre utviklingen og driften av MUSIT når prosjektet avsluttes, og stiller spørsmål ved om USIT vil være i stand til i drifte og utvikle MUSIT videre etter at prosjektet er avsluttet. Det er viktig å snarest få på plass en skriftlig avtale mellom USIT og MUSIT om USITs videre bidrag inn i prosjektet MUSIT Ny IT-arkitektur. Til slutt informerte styrelederen og nestelederen om de samtalene de hadde med IT-direktørene ved henholdsvis UiT og NTNU om en eventuell plassering av driftsansvaret for MUSIT hos andre enn USIT.

Vedtak: MUSITs styre ber USIT om snarest å oversende et utkast til en avtale om leveranse mellom USIT og MUSIT i tilknytning til MUSIT Ny IT-arkitektur. På bakgrunn av USITs svar til MUSITs brev av den 19. oktober, tar MUSIT kontakt med USIT og ledelse ved UiO for å

gjennomføre et møte for å få en avklaring på situasjonen. Møtet bør avholdes så raskt som mulig. Styreleder Pål Vegar Storeheier, styremedlem Tor Holmen og daglig leder Susan Matland representerer MUSIT i dette møtet. Styret avventer en videre vurdering av et eventuelt alternativ fremtidig plassering av MUSIT til etter at møtet med UiO har funnet sted.

#### V-sak 36/7-2016

1. Regnskap per 31.08.2016 / 2. tertial; MUSITs Ny IT-arkitektur.
2. MUSIT Ny IT-arkitektur - Forbruk per 30. september og prognose for prosjektet frem til juni 2017.

Vedtak: Styret tar orienteringen om regnskap per 31. august 2016 til etterretning med de kommentarer som kom frem i møtet.

Styret tar notatet og orienteringen om budsjettmessig prognose for prosjektet frem til juni 2017 til orientering med de kommentarer som kom frem i møtet.

#### V-sak 37/7-2016

Regnskap per 31.08.2016 / 2. tertial; MUSIT drift.

Vedtak: Styret tar orienteringen om regnskap for MUSIT drift til etterretning.

#### O-sak 38/7-2016

MUSITs Ny IT-arkitektur: pilot-magasin, kort status per 24. oktober 2016.

Vedtak: Styret tar notatet om status av MUSIT Ny IT-arkitektur til orientering.

#### D-sak 39/7-2016

Forberedelse til dialogmøte med museumsdirektørene.

Det ble en grundig diskusjon om hvilke saker som bør drøftes med museumsdirektørene, og det var enighet om at følgende områder bør tas opp med dem:

**MUSIT Ny IT-arkitektur.** Forsinkelse, arbeidsprosesser og at samarbeid med museene fungerer meget bra. Til tross for forsinkelser har vi oppnådd mye; bl.a. nye arbeidsrutiner for USIT/MUSIT og museene/MUSIT.

**MUSITs felles koordineringsgruppeseminar** ble avholdt den 10.-11. oktober på Gardermoen. Til sammen var det 54 påmeldt. Fridtjof Mehlum skal oppsummere seminaret.

#### Felles kvalitetssystem.

**Nytt styre velges og nye koordineringsgrupper oppnevnes i 2017.** Til årsmøtet neste år skal det velges et nytt styre, og museene skal oppnevne nye medlemmer til begge koordineringsgrupper: natur og kultur.

#### D-sak 40/7-2016 Eventuelt

Det kom inn tre saker under eventuelt.

**A. Felles kvalitetssystem** – Fridtjof informert at Naturhistorisk museum har en kandidat til prosjektleder-funksjonen.

**B. MUSIT er ikke synlige i den pågående nasjonale debatten om IT-struktur.** Det er heller ikke klart for alle i ledelsen ved de ulike universitetene at MUSIT ikke er et midlertidig tiltak. Viktigheten av MUSIT som et fellesverktøy bør gjøres mer kjent for ledelsen ved universitetene, og vi må vurdere hvorvidt vi skal løfte MUSIT fram i den nasjonale diskusjonen og om vi skal ta denne diskusjonen med årsmøtet?

**C. Eventuelt justering av tilskudd?** Det ble kort diskutert om det var behov for å undersøke om å justere tilskuddet til MUSIT fra universitetene, nå som NTNU har slått seg sammen med høgskolen i Sør-Trøndelag, Gjøvik og Ålesund. Det ble en kort diskusjon om hva fordelingsnøkkelen er basert på: Størrelse på samlinger, antall vitenskapelig ansatte per museum, osv. Daglig leder skal undersøke hvilke premisser som ligger til grunn for beregning av fordelingsnøkkelen.

---

### Dialogmøte Tromsø museum kl. 1500 – 1600

**Tilsted:** Museumsdirektørene: Henrik Achen (Universitets-museet i Bergen), Reidar Andersen (NTNU-Vitenskapsmuseet), Håkon Glørstad (Kulturhistorisk museum), og Marit Hauan (Tromsø museum - Universitetsmuseet).

MUSITs styre.

Lederne for koordineringsgruppene i natur- og kulturhistorie: Eirik Rindal, og Torkel Johansen (for Espen Uleberg).

**Forfall:** Tone Lindheim (Fridtjof Mehlum møter for Naturhistorisk museum)

Ole Madsen (Arkeologisk museum)

Styrelederen for MUSIT orienterte om forsinkelser i forbindelse med arbeidet på **MUSIT Ny IT-arkitektur prosjekt** og at mye av forsinkelsen gjelder behovet for opplæring ved utviklere og nye arbeidsrutiner. MUSIT er meget fornøyd med samarbeid med museene og at museene leverte det de skulle når de skulle, til prosjektet.

Fridtjof Mehlum ga en oppsummering fra **MUSITs felles koordineringsgruppeseminar** som ble avholdt 10.-11. oktober på Gardermoen. Her var det flere eksterne foredragsholdere, og prosjektlederen for MUSIT Ny IT-arkitekturprosjekt hadde en presentasjon om den nye magasin-modulen. Mehlum syntes at seminaret var spennende fordi det la opp til at natur og kultur var samlet, og at det samtidig var avsatt tid for koordineringsgruppene å ha separate faglige møter.

Styrelederen for MUSIT åpnet opp for spørsmål tilknyttet **Felles kvalitetssystem** som var på dagsorden i UHRMs møte den 1. november. Det ble en del spørsmål om hvordan forsinkelsen i MUSIT Ny IT-arkitektur ville påvirke den antatte oppstart av prosjektet høsten 2017. MUSITs styre mente at forsinkelsene ikke er til hinder for oppstart av Felles Kvalitetssystem.

Henrik Achen nevnte at de hadde startet arbeidet med å koordinere rutiner hos dem og lurte på om de burde vente til oppstarten av prosjektet Felles kvalitetssystem. Etter en kort diskusjon ble tilbakemelding at det var fint om de startet arbeidet, og at dette ville lette prosessen senere.

**Nytt styre og medlemmer til koordineringsgruppene 2017.** Til årsmøtet neste år skal det velges et nytt styre i MUSIT, og nye medlemmer til koordineringsgruppene skal oppnevnes.

Referent: Susan Matland / 3.11.2016

---

SAK NR: V-Sak 42/8-2016  
Del II  
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT  
TEMA: Svar fra USIT; oppfølging av møte mellom MUSIT og UiO den 17. november 2016  
NOTATDATO: 13.12.2016  
MØTEDATO: 15.12.2016

---

### **Oppfølging av møte mellom MUSIT og UiO 17. november 2016**

Det vises til møte mellom UiO og MUSIT 17. november 2016 samt forutgående brev, mail og møter.

I møte den 17. november ble vi enige om følgende leveranser fra UiO:

- Forslag til avtale om IT-arkitekturprosjektet
- Forslag til avtale om utvikling, forvaltning og drift etter IT-arkitekturprosjektet
- Forslag til organisering framover, herunder ledelse av gruppen, arbeid med teamutvikling, integrering av DS-gruppen i resten av USIT, vurdering av om, og i tilfelle hvordan, DS-gruppen kan benytte seg av fleksibilitet og robusthet som er i USIT samlet
- Prinsipper for kompetanseheving

I møtet ble det slått fast at ansvarsbeskrivelsen som UiO fremla i sitt brev av 26. oktober, er den gjeldende i IT-arkitekturprosjektet og at UiO og MUSIT er enige om det. I tillegg ønsker MUSIT at USIT skal overta rollen som prosjektleder for IT-arkitekturprosjektet allerede fra nyttår.

### **Oppfølging**

Forslag til avtale om IT-arkitekturprosjektet er vedlagt dette notatet.

USIT foreslår at utkast til ny avtale om utvikling, forvaltning og drift av nytt system utarbeides innen utgangen av april 2017. På dette tidspunktet har prosjektet kommet lenger og vi vil ha et bredere erfaringsgrunnlag for å kunne utarbeide en mer holdbar langsiktig avtale.

Når det gjelder vurderinger i forhold til organisering fremover, så vil vi arbeide sammen med daglig leder for MUSIT om deler av dette samt at vi tar med oss dette innspillet fra MUSIT inn i vårt organisasjonsarbeid. I oktober ble det påbegynt et arbeid sammen med en ekstern konsulent for å jobbe med kommunikasjon, samarbeid og rolleforståelse i prosjektteamet. Daglig leder for MUSIT og USIT er enige om at vi sammen skal finne ut hvordan vi skal gå videre her, alternativt avslutte dette arbeidet. UiO v/USIT vil komme tilbake til resultatet av vårt organisasjonsarbeid i løpet av våren 2017.

Vedrørende prinsipper for kompetanseheving så mener USIT at medarbeiderne i dag har opparbeidet seg et tilstrekkelig kompetansenivå. Prosjektet må fremover ta høyde for eventuell ytterligere kompetansehevingstiltak i sine planer. Når det gjelder de to siste medarbeiderne som

skal innfases i prosjektet, så må det særskilt vurderes om det er behov for kompetansehevingstiltak og avtales finansiering av dette før dette iverksettes.

Når det gjelder forespørselen om å overta prosjektlederansvaret for IT-arkitekturprosjektet allerede fra nyttår, så har ikke USIT en prosjektleder tilgjengelig så raskt. Vi har imidlertid noen forslag til tiltak som kan redusere behovet for en ekstern fulltidsprosjektleder som vi gjerne vil diskutere med MUSIT. Vi foreslår at det settes opp et møte mellom USIT v/seksjonssjef for IT i forskning og daglig leder for MUSIT med dette som tema.

USIT vil arbeide for at vi kan overta prosjektledelsen fra juni 2017. Forutsetningen for at dette kan iverksettes er en gjennomgang av prosjektstatus samt at det blir tydelig definert forventninger til leveranse og tidsplan fremover, før overtagelse av prosjektlederrollen.

I brevet fra USIT av 26. oktober foreslo vi at vi dekker kostnader for kompetanseheving på kr 610.000. Den praktiske gjennomføringen av dette gjøres i samråd med daglig leder for MUSIT.

### **Oppsummert**

Vi tror at dialogen som har vært i høst og de nevnte oppfølgingstiltakene vil gi oss et godt utgangspunkt for videre samarbeid om utvikling, drift og forvaltning av MUSIT.

Med hilsen

Lars Oftedal  
IT-direktør

Lill Rasmussen Mardal  
Stabsdirektør

Vedlegg: Utkast til konsulentavtale for IT-arkitekturprosjektet

Saksbehandler:  
*Lill Rasmussen Mardal*  
*Tlf 46 61 60 53, lillrm@usit.uio.no*

SAK NR: V-sak 43/8-2016 justert  
 FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT  
 TEMA: MUSIT budsjett 2017; MUSIT – Drift, MUSIT Ny IT-arkitektur  
 NOTATDATO: 15.12.2016  
 Justert MUSIT budsjettforslag for 2017. Vedtatt i styremøte den 15.12.2016

## MUSIT budsjett 2017; MUSIT – Drift, MUSIT Ny IT-arkitektur

Nedenfor er det satt opp et budsjett for 2017 for MUSIT-Drift og MUSIT Ny IT-arkitektur. Tallene er en foreløpig prognose for utgifter og inntekter for 2017. USIT har varslet en økning av timekostnader fra 810 NOK per time til 830 NOK per time fra 1.1.2017.

MUSIT kjøper tjenester fra USIT tilsvarende ca. seks årsverk. Dette inkluderer utviklingstimer og driftstimer (back-up m.m.). I forbindelse med IT-arkitekturprosjektet har det blitt mindre behov for utviklertimer tilknyttet MUSIT-Drift. Det er foreløpig blitt budsjettert med tre utviklere fra USIT på IT-arkitekturprosjektet. Per dags dato er det usikkert hvor mange utviklertimer fra USIT som vil bli benyttet på IT-arkitekturprosjektet, størrelse på behov tilknyttet MUSIT-Drift back-up, IT-arkitektur drift, og vanlig utviklingstid tilknyttet MUSIT-Drift. Deling av kostandene mellom MUSIT-Drift og MUSIT IT-arkitektur for 2017 er derfor et estimat baserte på erfaring fra 2016.

### MUSIT Drift budsjett forslag 2017

MUSIT Drift	Tall i hele tusen			
	Tekst	Budsjett 2016	BUDSJETT 2017	Noter
<b>Overført fra foregående år</b>		<b>-815</b>	<b>-1 091</b>	Note 1
Inntekt fra NTNU		-2 326	-2 326	
Inntekt fra UiT		-1 386	-1 386	
Inntekt fra UiB		-2 326	-2 326	
Inntekt fra UiS		-594	-594	
Inntekt fra UiO		-3 267	-3 267	
<b>Sum inntekter</b>		<b>-9 899</b>	<b>-9 899</b>	
<b>Sum inntekter fra foregående år</b>		<b>-10 714</b>	<b>-10 990</b>	
Lønn, sosiale kostnader, overhead og 1% av totalbudsjett, daglig leder		1 159	1 159	
Kjøp av teknisk-driftstjenester fra USIT (back-up, datasystem, m.m.)		1 284	1 000	
Kjøp av utviklingstjenester fra USIT til drift (lønn, overhead, adm.)		6 740	3 744	Note 2
Kjøp av (timekost) utviklingstjenester, driftsressuser fra USIT; IT-arkitektur			470	Note 3
Kjøp av utviklingstjenester fra USIT til IT-arkitekturprosjekt			3 134	Note 4
Kjøp av eskterne konsulent til IT-arkitekturprosjekt			1 150	Note 5
Reiser, møter			149	Note 6
Reiser, møter, seminarer m.v.		400	164	
Diverse kostnader		40	20	
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>9 623</b>	<b>10 990</b>	
<b>Sum totalt</b>		<b>-1 091</b>	<b>0</b>	

**Note 1**

Prognose for overføring av midler fra 2016 til 2017.

**Note 2**

MUSIT kjøper seks årsverk fra USIT. Timeprisen er 832 NOK eks. mva. (MUSIT betaler ikke mva. på internt kjøp av tjenester fra USIT).

I 2016 var kjøp av utviklingstjenester til IT-arkitekturprosjekt og MUSIT-Drift slått sammen.

I 2017 er tre av de kjøpte årsverkene fra USIT tilknyttet MUSIT-Drift.

**Note 3 til Note 6 er utgifter tilknyttet MUSIT Ny IT-arkitekturprosjektet som belastes MUSIT-driftsbudsjett.**

**Note 3**

Kostander for driftsressurs for IT-arkitektur belastes MUSIT-driftsbudsjett og er beregnet til en stilling på ca. 20 % t.o.m. 30. juni. Timepris er 832 NOK eks. mva.

MUSIT ønsker mer ressurser fra USIT inn i IT-arkitekturprosjektet, men på grunn av usikkerheten fra USIT om hvor mye ressurser de kan gå inn i prosjektet med er anslått tall et overslag.

I tillegg ligger driftstjenester (back-up, datasystem, m.m.) i summen for hele året.

**Note 4**

MUSIT kjøper seks årsverk fra USIT. Timeprisen er 832 NOK eks. mva. (MUSIT betaler ikke mva. på internt kjøp av tjenester fra USIT).

Foreløpig er tre årsverk (utviklere) knyttet til IT-prosjektet i 2017.

USIT tilbakebetaler 610.000,- NOK knyttet opplæringskostnader for USITs utviklerne på IT-arkitekturprosjektet. Utgifter knyttet kjøp av utviklingstjenester fra USIT har blitt redusert tilsvarende.

Kjøp av utviklingstjenester fra USIT til MUSIT IT-arkitekturprosjektet belastes driftsbudsjettet, og synliggjøres i totalregnskapet for IT-arkitekturprosjektet.

**Note 5**

Engasjering av en eksterne utvikler i 100 % og en eksterne interaksjonsdesigner i 40 % t.o.m. 30. juni 2017 i tilknytting IT-arkitekturprosjektet. Prognosen legger til grunn en timepris på 1500 NOK eks. mva.

**Note 6**

Det belastes MUSIT-Drift 149.000,- NOK for reise og møtevirksomhet knyttet til IT-arkitekturprosjektet.

**MUSIT Ny IT-arkitektur budsjett forslag 2017**

<b>MUSIT Ny IT-arkitektur</b>	<b>Tall i hele tusen</b>		
<b>Tekst</b>	<b>Budsjett 2016</b>	<b>Budsjett 2017</b>	<b>Noter</b>
<b>Overført fra foregående år</b>	-6 035	-2 383	Note 1
Inntekt fra NTNU			Note 2
Inntekt fra UiT	-700	-700	
Inntekt fra UiB	-1 175	-1 175	
Inntekt fra UiS	-300	-300	
Inntekt fra UiO	-1 650	-1 650	
<b>Sum inntekter</b>	<b>-3 825</b>	<b>-3 825</b>	
<b>Sum inntekter med overføringer fra foregående år</b>	<b>-9 860</b>	<b>-6 208</b>	
Kjøp av tjenester (konsulentkjøp) - prosjektleder, utvikler, testleder	5 225	6 108	Note 3
Kjøp av (timekost) utviklingstjenester, driftsressuser fra USIT	600		Note 4
Reiser, møter, seminarer m.v.	175	100	
Andre kostnader			
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>6 000</b>	<b>6 208</b>	
<b>Sum totalt</b>	<b>-3 860</b>	<b>0</b>	
<b>Utgifter knyttet til IT-arkitekturprosjektet som belastes MUSIT-Drift</b>			
Kjøp av (timekost) utviklingstjenester, driftsressuser fra USIT; IT-arkitektur		470	
Kjøp av utviklingstjenester fra USIT til IT-arkitekturprosjekt		3 134	
Kjøp av eksterne konsulent til IT-arkitekturprosjekt		1 150	
Reiser, møter		149	
<b>Sum</b>		<b>4 903</b>	
<b>Total sum: MUSIT NY IT-arkitektur for 2017</b>		<b>11 111</b>	

**Note 1**

Prognose for overføring av midler fra 2016 til 2017.

**Note 2**

NTNU har allerede betalt inn sin del av IT-arkitekturprosjektet (også for 2017). Årlig bidrag er 1.175.000,- NOK.

**Note 3**

Kjøp av tjenester, prosjektleder og tre utviklere i 100 %, og 1 testleder i 50 % t.o.m. 30. juni 2017. Prognosen benyttet 160 timer per måned per konsulent. Det er i prognosen benyttet timepris på 1500,- NOK for ny ekstern utvikler.



**Note 4**

Utgifter for driftsressurs (back-up, datasystem, m.m.) belastes MUSIT-driftsbudsjett (se note 3 på MUSIT-Drift).

SAK NR: O-Sak 44/8-2016  
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT  
TEMA: MUSIT Ny IT-arkitektur; pilot, lån og dokumentasjon - kort status  
NOTATDATO: 13.12.2016  
MØTEDATO: 15.12.2016

## MUSIT – Ny IT-arkitektur, pilot, lån og analyse

### Kort status av hva som er gjort pr. 6. desember (okt-nov 2016)

#### Pilot:

- På grunn av migrering vil det bli nedetid for de gamle databasene i forbindelse med produksjonssetting av piloten. Produksjonssetting 9. januar 2017 og migrering fra gammelt system 6. januar 2017 avtalt med koordineringsgruppene på felles koordineringsgruppemøte 22. november 2016.
- Opplæring i bruk av magasinmodulen gjennomføres lokalt på hvert museum. Databasekoordinator og museets medlem i referansegruppen for magasin vil være sentral i dette arbeidet. Det er ønskelig at alle museene har opplæring samme dag slik at prosjektet kan være tilgjengelig for bistand. Onsdag 4. (og torsdag 5.) januar 2017 settes av til opplæring.
- Referansegruppen for magasin utarbeider brukerveiledning for magasinmodulen. Frist for arbeidet er 15. desember.

#### Lån og analyse:

- Referansegruppen for lån er nesten ferdig med overordnet kravspesifikasjon. Det som gjenstår er noe mer utfyllende beskrivelser og en siste kvalitetssikring. Arbeidet antas å bli ferdigstilt før jul.
- Det er ikke jobbet noe mer med kravspesifikasjon for analyse.
- Felles koordineringsgruppen (møte den 22. nov) har besluttet at arbeidet med Analyse-modulen starter når arbeidet med piloten er avsluttet.

#### Dokumentasjon:

- Referansegruppen for Dokumentasjon har utarbeidet mandat for gruppene som skal jobbe med kravspesifikasjon for GIS/kartarkiv, media og dokumenter.

Det ble av holdt et felles koordineringsgruppemøte den 22. november som:

- Nedsatt tre referansegrupper; GIS/kartarkiv, Media og Dokumenter/arkiv som har oppstart 30. januar 2017.
- Nedsatt en referansegruppe for å utarbeide kravspesifikasjonen for Objektregistrering. Planlagt oppstart etter nyttår.

**Annet:**

Museene har gjennomgått lister med sine brukere og oppdatert med Feide brukernavn.

- Avtalene med utvikler, testleder og prosjektleder er forlenget.
- Det er igangsatt arbeid for anskaffelse av en ny ekstern utvikler med tanke på oppstart uke 2 2017.