

Innhold

Innhold	1
1. Fotobaseveiledning	1
1.1. Innledning.....	1
1.2. Objektvisning/ Fotokortredigering.....	1
1.3. Generell info om fotokort	3
1.4. Klassifikasjonsfanen.....	3
1.5. Fotografierfanen.....	5
1.5.1. Fotografierfeltet	6
1.5.2. Relaterte personer	6
1.5.3. Kopier/versjoner feltet	7
1.5.3.1. Opptaksdatafanen.....	7
1.5.3.2. Mediaobjektdatafanen.....	8
1.5.3.3. Avansert-fanen	8
1.5.3.4. Analoge data fanen	8
1.5.3.5. Bildefremvisning.....	9
1.3. Fotolistefanen.....	10
1.3.1. Hurtigredigering	11

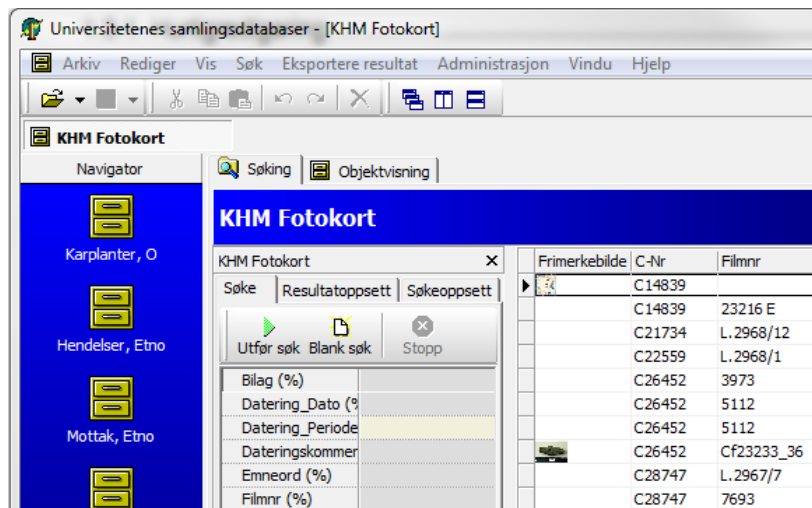
1. Fotobaseveiledning

1.1. Innledning

Før man går i gang med å registrere nye objekter eller redigere eksisterende objekter, bør man gjøre seg kjent med innholdet i veiledningen [Hvordan komme i gang med MUSITs applikasjoner](#). I det følgende tas det for gitt at man vet hvordan man starter opp og logger seg på MUSITs applikasjoner, hvordan man lager en snarvei til og får åpnet databasen man skal arbeide med, og hvordan det generelle søkesystemet i MUSITs applikasjoner fungerer.

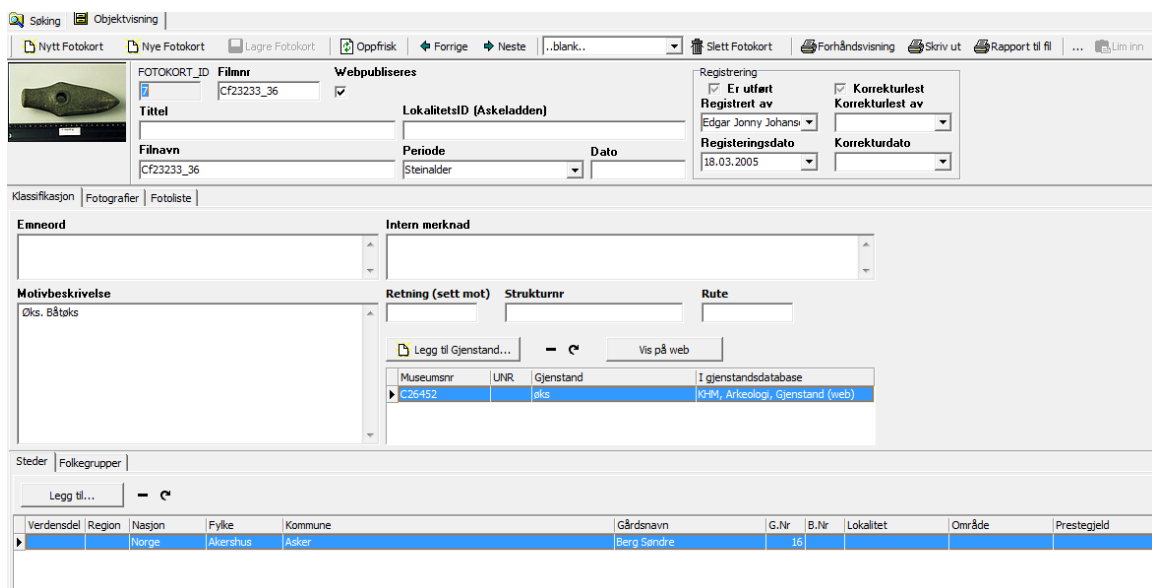
1.2. Objektvisning/ Fotokortredigering

Når man har søkt opp et fotokort, kan man dobbeltklikke og kommer da til redigering (endring) av informasjon om objektet/ fotoet på fanen **Objektvisning**. Alternativt kan man trykke **F6** for å hoppe til **Objektvisning**. Det første objektet/ fotoet i søkeresultatet blir da lastet automatisk inn, så man behøver ikke dobbeltklikke på det.

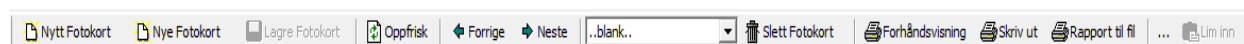


Har man søkt opp flere kort, kan man bla frem og tilbake mellom dem ved hjelp av de grønne pilene, ← Forrige / Neste →, i funksjonsknapperaden under fanen **Objektvisning**.

Objektvisning ligger til høyre for **Søking**.



I tillegg til de grønne pilene for å bla i søkeresultatet, inneholder funksjonsknapperaden ikoner for å opprette nytt kort (**Nytt Fotokort**), opprette flere nye fotokort på en gang (**Nye Fotokort**) basert på bildefiler, lagre (**Lagre Fotokort**), oppfrisk data fra databasen (**Oppfrisk**) og slette (**Slett Fotokort**). Videre følger to små grupper funksjonsknapper. Den første gjelder utskrift: **Forhåndsvisning**, **Skriv ut** og **Rapport til fil**. Den andre inneholder et felt med valg av ferdiglaget kopieringsoppsett, knappen med tre prikker som gir tilgang til et hjelpevindu for å redigere kopieringsoppsett (lage et nytt, slette et eksisterende og redigere et eksisterende) og knappen **Lim inn** som kopierer informasjon fra tidligere vist fotokort til det som vises fram nå.



Hvis man vil unngå å bruke musa til å bevege seg mellom feltene i redigerings skjerm bildet, kan **Tab** og **Shift-Tab** benyttes. Angrer man endringer som er gjort i et felt, trykker man på **Esc**.

Når man peker med markøren på funksjonsknappene i skjemaet vises en hjelptekst i feltet helt nederst til venstre i skjerm bildet om hvilken funksjon som utføres av knappen.

1.3. Generell info om fotokort

Generell informasjon om fotokort består av to feltgrupper. Den første inneholder feltet **FOTOKORT_ID**, som viser fram identifikasjonsnummeret til fotokortet i fotobasen, feltet **Filmnr**, avkrysningsboksen **Webpubliseres** og **Tittel** og **Filnavn**.

FOTOKORT_ID	Filmnr	Webpubliseres
7	Cf23233_36	<input checked="" type="checkbox"/>
Tittel		LokalitetsID (Askeladden)
Filnavn	Periode	Dato
Cf23233_36	Steinalder	

Feltet **LokalitetsID** inneholder en unik id til stedet hvor bildet er tatt, som definert i Askeladden. Om man behøver å skrive inn flere, bruker man komma mellom tallene. Feltet **Periode** forteller om datering av motivet. Feltet **Dato** angir datoen for opptaket.

Det andre gruppefeltet **Registrering** består av registreringsgruppe og korrekturgruppe. Gruppen som gjelder registrering samler to felt **Registrert av** og **Registreringsdato** og avkrysningsboksen **Er utført**, som krysses av når registreringen er fullført. Gruppen som forteller om korrektur har tilsvarende felt **Korrekturles av** og **Korrekturdato** og avkrysningsboks **Korrekturlest**. Feltnavn taler for seg selv.

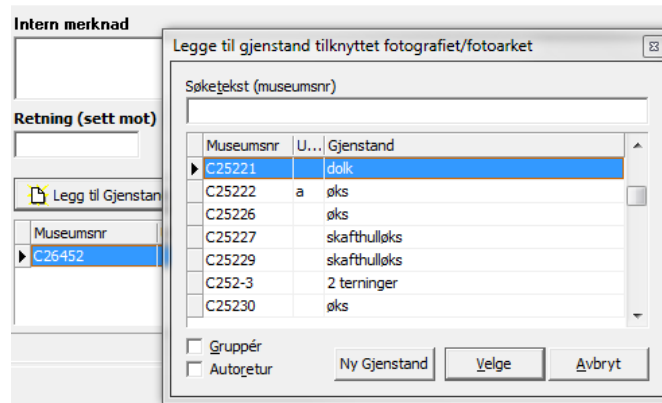
Registrering	
<input checked="" type="checkbox"/> Er utført	<input checked="" type="checkbox"/> Korrekturlest
Registrert av	Korrekturlest av
Edgar Jonny Johans	
Registreringsdato	Korrekturdato
18.03.2005	

1.4. Klassifikasjonsfanen

Fanen brukes til å legge inn klassifikasjonsinformasjon om fotoet. Feltene **Emneord** og **Motivbeskrivelse** taler for seg selv og inneholder informasjon som ubliseres på Fotoportalen (om **WebPublisering** er huket av). Feltet **Intern merknad** kan man bruke til opplysninger/kommentarer som er interessante for de som jobber for museet, men uinteressante for det generelle publikum, dette feltet går ikke ut på Fotoportalen.

Feltene **Retning (sett mot)**, **Strukturnr** og **Rute**: Retning bildet er tatt mot, nummeret på den avbildete strukturen og ruteangivelse (bokstav og nummer, x,y, avhengig av utgravingen).

Man kan koble en ny gjenstand til det aktive fotokortet. Et sprettoppvindu **Legge til gjenstand tilknyttet fotografiet/fotokortet** dukker opp på skjermen etter å ha klikket på knappen **Legg til Gjenstand...** I søkefeltet oppe i vinduet søker man etter museumsnummer. Bruk gjerne %-søketegn. Hvis gjenstanden er funnet kan man velge denne med knappen **Velge** eller dobbeltklikke.



Ellers oppretter man en ny gjenstand ved å trykke på knappen **Ny Gjenstand** i sprettoppvinduet **Legge til gjenstand tilknyttet fotografiet/fotokortet**. Her fylles Museumsnr og eventuelt Unr inn. Dersom man vet at denne gjenstanden finnes i arkeologisk eller etnografisk gjenstandsbase med denne kombinasjon av museumsnr, unr så behøver man ikke fylle inn feltet **Gjenstand**. Verdien i dette feltet vil hentes inn ved neste synkronisering med disse basene, som skal skje én gang i uken.



Knappen **Vis på web** viser den aktuelle gjenstanden i en av web-portalene.. Denne siden vises fram kun i tilfellet teksten i feltet **I Gjenstandsbase** har et notat (*web*) på slutten.

Museumsnr	UNR	Gjenstand	I gjenstandsdatabase
C26452	øks		KHM, Arkeologi, Gjenstand (web)
C25221	dolk		KHM, Arkeologi, Gjenstand (web)

Informasjon i feltet **I Gjenstandsbase** oppdateres for hver gjenstand hver uke. Hvis gjenstanden blir funnet i en arkeologisk gjenstandsbase eller KHM's etnografiske gjenstandsbase vil feltet indikere hvor gjenstanden finnes. Hvis gjenstanden ikke har blitt funnet står feltet tomt.

I nedre del av fanen ligger to fanekort **Steder** og **Folkegrupper**.

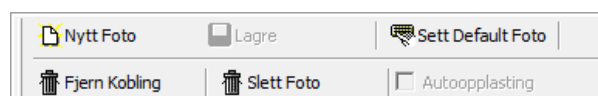
MERK: Disse to feltene har forskjellig betydning avhengig av om fotokortet er for et gjenstandsbilde eller ikke. Om det er et gjenstandsbilde, er sted og folkegruppe tilknyttet gjenstanden. Om det ikke er et gjenstandsbilde, dreier sted og folkegruppe seg om hvor bildet ble tatt og hvilken folkegruppe man (eventuelt) ser på bildet.

Hvis fotokortets bilde er et gjenstandsbilde og denne gjenstanden finnes i arkeologisk eller etnografisk gjenstandsbase skal man *ikke* fylle inn steder eller folkegrupper på fotokortet. Fotoportalen vil nemlig i slike tilfeller hente denne informasjonen rett fra en av gjenstandsbasene, ikke fotobasen. På Fotokortet skal kun registreres steder og folkegrupper dersom bildet ikke er et gjenstandsbilde eller gjenstanden(e) ikke finnes i en av de relaterte gjenstandsbasene. Bruk knappen **Legg til** for å legge til nytt sted/ny folkegruppe. Her søker man opp stedet eller folkegruppa, alternativt registrerer ny(tt). (Knappen **Les fra gjeldende rad** kan brukes om man ikke finner det man leter etter, men noe som ligner som man kan bruke som utgangspunkt for å registrere et nytt.

1.5. Fotografierfanen

Fanen inneholder opplysninger om alle fotografier som er knyttet til det aktuelle fotokortet. Som regel er det fotografier som har noe felles, f. eks diverse eksponeringer av samme motiv eller forskjellige vinkler av samme motiv.

Fanen har egne funksjonsknapper: **Nytt Foto**, **Lagre**, **Sett Default Foto** (angir et bilde som skal vises fram som frimerke med fotokortet), **Fjern Kobling** (fjerner koblingen mellom fotografiet og fotokortet, men fjerner ikke fotoet fra databasen), **Slett Foto** og **Autoopplasting** avkryssingsboks. (Autoopplasting brukes ikke på fotokort.)



Under funksjonsknappene ligger feltet for fotografier.

I midten av fanen ligger feltet **Relaterte personer**. Her registreres folk som har noe med bildet å gjøre, f.eks. *fotograf* eller *skanneoperator*.

Relaterte personer						
Navn	Rolle	Kommentar	Rekkefølge	Dato	Periode	
▶ Elin Christine Storbekk	Fotograf, sikker	Test				

I nederste del av **Fotografier**-fanen er **Kopier/versjoner** plassert.

Kopier/versjoner					
Opptaksdato	Versjonstype	Høyde	Bredde	Filformat	
▶ 01.02.2005 14:48:03	Opplastet digital	2651	3916	TIFF	
01.02.2005 14:48:03	Fullstørrelse jpeg	2651	3916	JFIF	
01.02.2005 14:48:03	Liten jpeg	433	640	JFIF	
01.05.1995	Analog				

Opptaksdato	Mediaobjektdata	Avansert
Opptaksdato	01.02.2005 14:48:03	
Opptaksenhet	Epson Perfection 3200 Photo	
Enhetsinnstillinger		
Programvare	Silverfast	

1.5.1. Fotografierfeltet

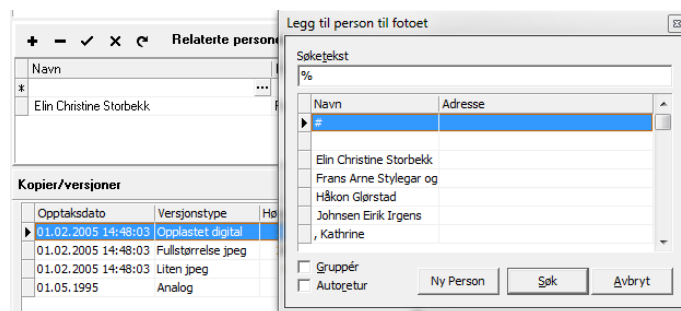
Fotografierfeltet er utformet for alle bilder som er felles med fotokortet og har blitt lastet opp i fotobasen. De fleste kolonnene i feltet er kjente fra før. Kolonnen **Relasjonstype** inneholder en rullegardinmeny som angir alle mulige relasjonstyper som kobler det aktuelle bildet i feltet med fotokortet. Et bilde bør være koblet (ha en relasjon) til et fotokort. Teoretisk sett kan et bilde bli koblet mot flere fotokort, men dette feltet er mest aktuelt i forbindelse med å koble fotografier opp mot gjenstander. For fotokort bør relasjonstypen mellom fotografi og fotokort være "Blir beskrevet av", som er standard når man laster opp et bilde til et fotokort. Selve relasjonstypen har forbindelse med internasjonal standard [CRM](#). Et bilde kan bli koblet mot andre typer kort, f.eks. mot gjenstander i gjenstandsbarer.

Kolonnen **Sidenr** er generelt ikke relevant for fotokort. Dette er kun relevant for kort som inneholder faksimiler, hvor sidenr angir et sidenummer dersom fotokortet inneholder bilder/sider i et skannet dokument.

Frimerke	Relasjonstype	Filnavn	Tittel	Beregnet tittel	Sidenr
▶		CF22659_8_C3266			

1.5.2. Relaterte personer

Funksjonsknappene til venstre for navnet **Relaterte personer** brukes til å legge inn nye opplysninger. Bruk knappen **+** (plus) til å legge ny linje til i feltet **Navn**. Etterpå angi enten navnet på en person i den nye linjen eller bruk knappen med tre prikker til høyre.



I vinduet **Legg til person til fotoet** kan man skrive %-tegn i **Søketekst**-feltet og søke etter en liste over registrerte personer. Det er også mulighet til å opprette en ny person. I feltet **Rolle** velger man rolle til den nye personen fra nedtrekksmenyen.

1.5.3. Kopier/versjoner feltet

Kopier/versjoner viser versjonene av gjeldende fotografi. Her kan man se **Opptaksdato**, **Versjonstype** og andre opplysninger.

Kopier/versjoner					Opptaksdato	Mediaobjektdata	Avansert
Opptaksdato	Versjonstype	Høyde	Bredde	Filformat	Opptaksdato	Mediaobjektdata	Avansert
01.02.2005 14:48:03	Opplastet digital	2651	3916	TIFF	01.02.2005 14:48:03	Epson Perfection 3200 Photo	
01.02.2005 14:48:03	Fullstørrelse jpeg	2651	3916	JFIF			
01.02.2005 14:48:03	Liten jpeg	433	640	JFIF			
01.05.1995	Analog						

Hvis verdien i **Versjonstype**-kolonnen er lik *Opplastet digital*, finner man tre fanekort til høyre: **Opptaksdata**, **Mediaobjektdata** og **Avansert**.

Opptaket er hendelsen som resulterte i versjonen. **Opptaksdata** er informasjon om denne hendelsen.

Dersom bildet originalt var analogt ligger denne opplysningen til høyre: **Analoge data**.

Kopier/versjoner					Opptaksdato	Mediaobjektdata	Avansert	Analoge data
Opptaksdato	Versjonstype	Høyde	Bredde	Filformat	Opptaksdato	Mediaobjektdata	Avansert	Analoge data
01.02.2005 14:48:03	Opplastet digital	2651	3916	TIFF	01.05.1995			
01.02.2005 14:48:03	Fullstørrelse jpeg	2651	3916	JFIF				
01.02.2005 14:48:03	Liten jpeg	433	640	JFIF				
01.05.1995	Analog							

Man kan åpne **Bildefremviser**-vindu ved å dobbeltklikke på en av linjene i **Kopier/versjoner** felt.

1.5.3.1. Opptaksdatafanen

Opptaksdata-fanen har flere felt til å ymse opplysninger (man må klikke på en linje for å aktivere den) og feltet **Personer relatert til opptaksprosessen** med funksjonsknapper. I kolonnen **Navn** kan man skrive inn navn på en person og definere personens rolle i opptaksprosessen i kolonnen **Rolle**. Videre føres handlingsdato og andre opplysninger. Man kan legge til med knappen **+** (plus) og

fjerne ved knappen - (minus) personer fra listen. Her er det naturlig å legge for eksempel navn på fotograf.

Opptaksdata	Mediaobjektdata	Avansert
Opptaksdato		
Opptaksenhet		
Enhetsinnstillinger		
Programvare		

1.5.3.2. Mediaobjektdatafanen

Mediaobjektdata-fanen inneholder flere felt med mediaobjekt-opplysninger og feltet **Personer relatert til opptaksprosessen** med funksjonsknapper. I kolonnen **Navn** kan man skrive inn navn på en person og definere personens rolle i opptaksprosessen i kolonnen **Rolle**. Videre føres handlingsdato og andre opplysninger. Man kan legge til ved knappen + (plus) og fjerne ved knappen - (minus) personer fra listen. Her er det naturlig å føre opp avbildete personer. Skillet mellom personer tilknyttet opptaksprosessen og personer tilknyttet objektet/versjonen er av begrenset nytteverdi, og det kan tenkes disse to blir slått sammen i fremtiden.

Opptaksdata	Mediaobjektdata	Avansert
Klausul		
Tilstand		
ID i samling		
SamlingsID		
MagasinplassID		
Format		
Original kildehenvisning		
Produktnr		
Tittel		

1.5.3.3. Avansert-fanen

Avansert-fanen eksisterer både for digitale og analoge bilder. Her angir man lengde på filen eller innholdet og type av innholdet.

Opptaksdata	Mediaobjektdata	Avansert
Fil-/innholdslengde	31159868	
Innholdstype	24BITRGB	

1.5.3.4. Analoge data fanen

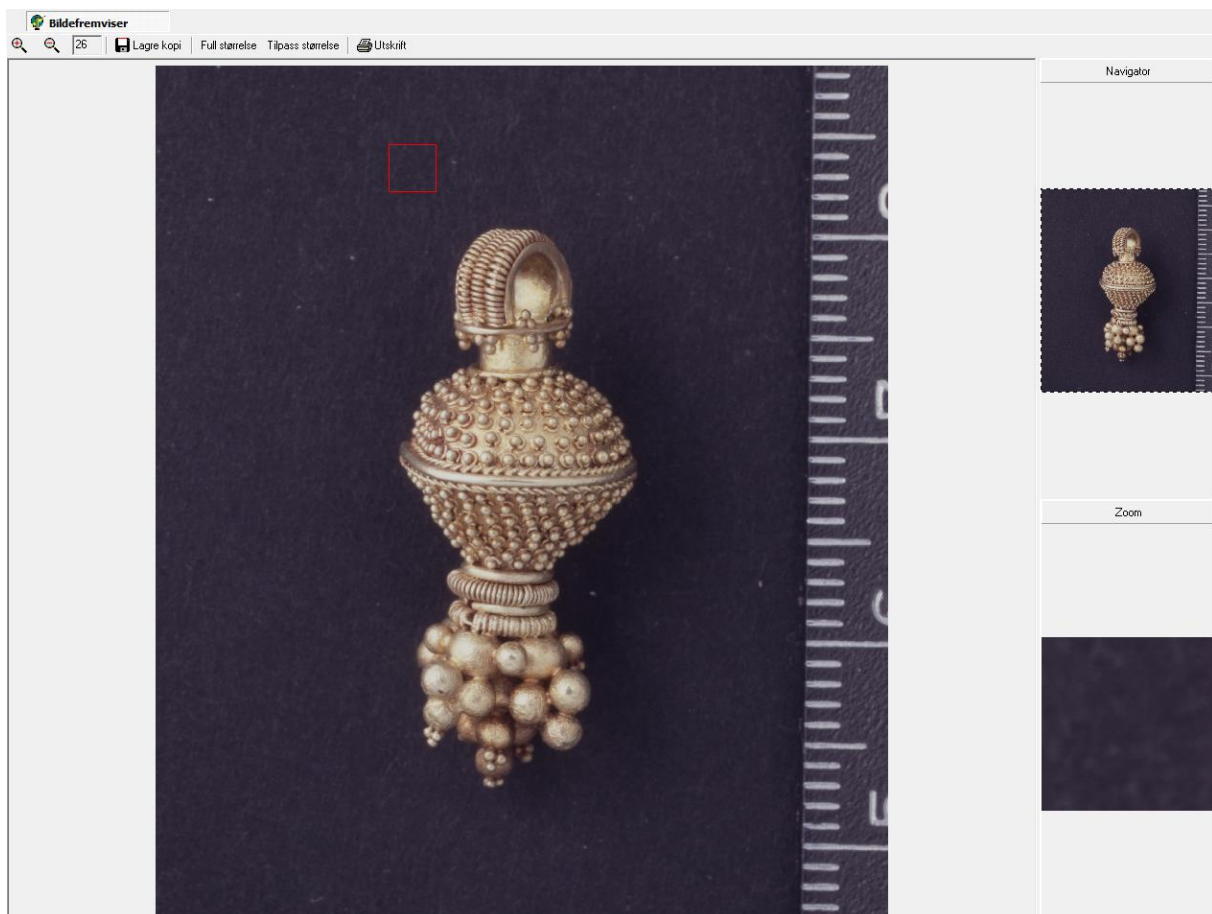
Fanen **Analoge data** dukker opp når man aktiverer **Analog Versjonstype**. Her kan man legge inn flere opplysninger om analoge bilder.

Kopier/versjoner					Opptaksdata	Mediaobjektdata	Avansert	Analoge data
Opptaksdato	Versjonstype	Høyde	Bredde	Filformat				
01.02.2005 14:48:03	Opplåstet digital	2651	3916	TIFF				
01.02.2005 14:48:03	Fullstørrelse jpeg	2651	3916	JFIF				
01.02.2005 14:48:03	Liten jpeg	433	640	JFIF				
▶ 01.05.1995	Analog							

Fargebilde	
Positiv	
Reflekskopi	
Basemateriale	
Filmformat	
Filmopplysninger	
Bildeform	

1.5.3.5. Bildefremvisning

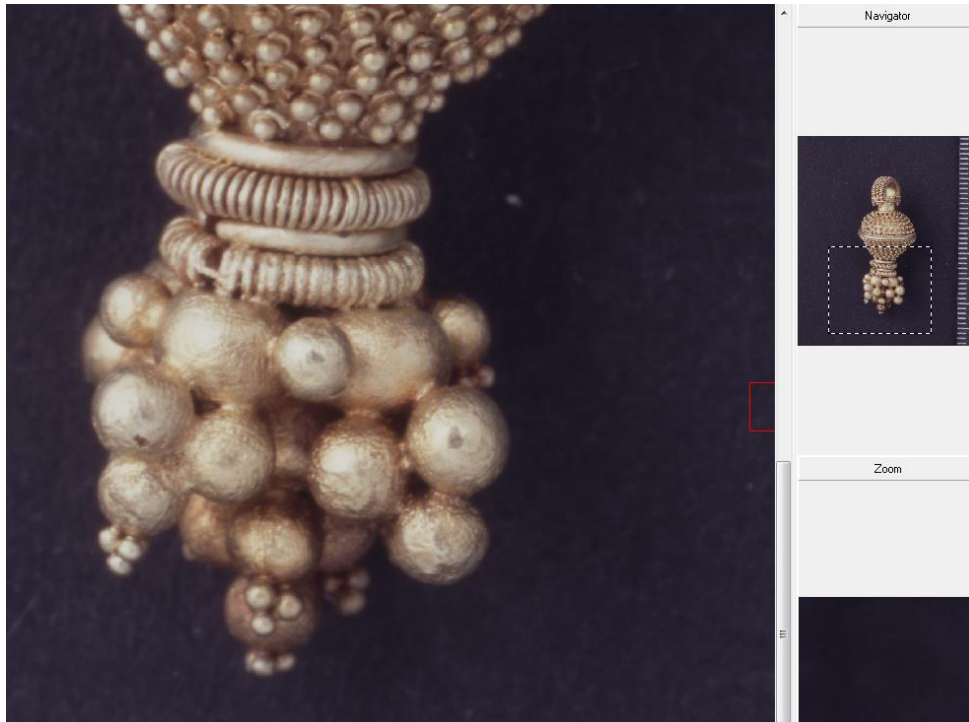
Etter å ha klikket på en av linjer i **Kopier/Versjoner** felt får man **Bildefremviser** vindu.



Vinduet har flere funksjonsknapper som kan brukes til å manipulere med bildet: øke/minske størrelse på bildet, kopiere, skrive ut osv. **Navigator** og **Zoom** kan brukes til å studere detaljer i bildet.

Knappene + (plus) og - (minus) øker og minsker bildet. Prosentvisning registreres i neste felt etter knappen minus.

Man bruker **Navigator**-feltet til å studere gjenstandsdetaljer. Da øker man vesentlig hovedbilde til venstre med + (plus) og peker med navigatorfirkanten i **Navigator** feltet på forskjellige deler av gjenstanden. De utpekte delene vises fram i hovedbilde til venstre i forstørrede grad.



Feltet **Zoom** forstørrer bildet kraftig. Man flytter musa til hovedbildet og navigerer med rød forstørrelsesfirkant for å studere detaljer i **Zoom**-feltet. **Full størrelse** og **Tilspass størrelse** har tilsvarende funksjonalitet.

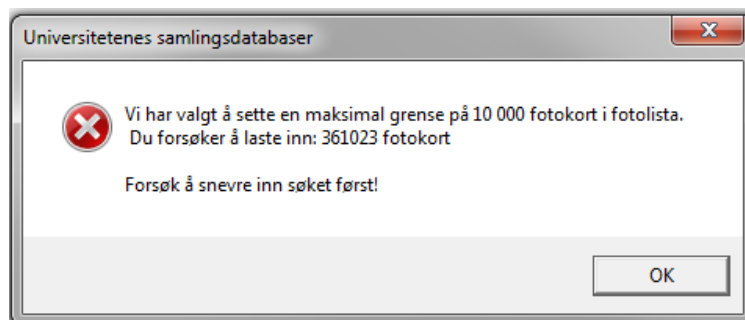


Knappene **Lagre kopi** og **Utskrift** gjør nettopp det .

1.3. Fotolistefanen

Fanen **Fotoliste** er ikke koblet mot et fotokort. Denne presenterer egentlig et selvstendig verktøy for gjennomgang og hurtig registrering av fotokort i fotobasen. Hovedmotivasjonen for fotoliste-funksjonaliteten var hurtigregistrering av feltfoto, men funksjonaliteten er ikke låst til feltfoto på noen måte.

For å utføre søk skal man tilbake til fanen **Søking** for å angi søkekriterier på vanlig måte. Hvis man glemmer å sette opp søkekriterier og trykker på knappen **Last inn**, vil man få beskjed om at det er satt begrensning på 10 000 stk. fotokort i fotolista.

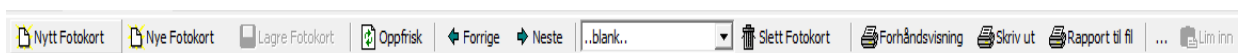


Man setter søkekriterier i fanen **Søking** og trykker på knappen **Last inn** for å få søkeresultat. Det er mulig å bla gjennom søkeresultatet. Fotokortet "utenfor" fotolista vil vise gjeldende rad i fotolista.

1.3.1. Hurtigredigering

Hurtigregistrering utføres typisk på følgende måte:

Opplasting av nye bilder. Ved å trykke på knappen **Nye Fotokort**, åpner man et vindu **Bildeinnlegging**.



Her fyller man ut de feltene som er felles for alle bildene man skal til å laste opp. Man ramser opp hvilke bildefiler som skal lastes opp ved hjelp av knappen **Velg bilder som skal lastes opp...** og bekrefter opplastingen med knappen **Legg inn bilder!** (Dette er akkurat som når man laster opp bilder på vanlig måte, og det er ingen spesielle hensyn å ta for å bruke til fotolister, men man bør ha noe felles data tilknyttet bildene som gjør det enkelt å søke dem opp som en enhet, for eksempel opptaksdato eller samling.)

Man kan fjerne alle de valgte stiene ved knappen **Velg ingen**, eller opprette fotokort uten å laste inn bilder via tilsvarende knapp **Opprett kort (uten å laste inn bilder)**.

Neste steg er å sette opp søkekriterier i **Søking**-fanen. Her kan man angi opplysninger fra de felles feltene som man fylte inn under opplastningen av bilder i **Bildeinnlegging**-vinduet, f.eks. samlingsnavn, opptaksdato, person osv.

Siste steg er å utføre søk i **Fotoliste**-fanen ved hjelp av knappen **Last inn**. Etter å ha fått alle kortene som tilsvarer de opplastede bildene, kan man bla gjennom kortene og registrere nødvendige opplysninger. Kolonnen **Foto** kan ikke redigeres, den sier bare at gjeldende fotokort har et fotografi tilknyttet seg (om det gir mening å registrere fotograf og opptaksdato). Merk at systemet er slik at man kun kan redigere fotograf og opptaksdato dersom disse feltene er tomme. Disse feltene behandles spesielt i fotolista, man kan ikke gjøre endringer på fotograf og opptaksdato dersom dette feltet allerede er fylt inn. (Da må man inn på 'Fotografier'-flikken og redigere der på vanlig måte).