

**MUSIT Felles Koordineringsgruppemøte – tirsdag 24. mai 2016. kl. 1000-1500.**

**Referat**

Til stede:

Torkild Bakken (VM), Wenche Brun (AM), Sonja Innselset (UM), Torkel Johansen (VM), Stian Finmark (RA), Geir Mathiassen (TMU), Eirik Rindal (NHM), Jenny Smedmark (UM), Espen Uleberg (KHM)

Forfall: Monica Hansen (TMU)

Andre: Susan Matland (MUSIT), Line A. Sjo (MUSIT Ny IT-arkitektur, prosjektleder)- frem til lunsj, Klaus Myrseth (systemarkitekt)- presentasjon av etiketter/skriver.

Koordineringsgruppene hadde møte hver for seg kl. 1400-1500 hvor de bl.a. diskuterte seminaret 11.-12. oktober og handlingsplanen del to, juli – desember 2016.

**Fellesmøte:**

**1. Orientering /status MUSIT Ny IT-arkitektur**

**Testpersoner fra museene.** De som ikke har gitt tilbakemelding om navn på personer som eventuelt skal være med på testing, må sende en e-mail til Susan i løpet av uken. Det er ikke sikkert at personene blir kontaktet, men på grunn av feltarbeid m.m. er det viktig å ha en liste over aktuelle personer som kan delta i testingen. Det er sannsynligvis en hensiktsmessig strategi å involvere eksisterende brukermiljøer av magasinfunksjonene i testingen, slik at de er bedre forberedt på en evt. implementering. Informasjon om museenes deltagere i testgruppen sendes som orientering til koordineringsgruppen når gruppen er på plass.

**Startside.** Line hadde en kort presentasjon av startsidene.

Det ble en diskusjon om hva basene/systemet skal kalles. Navnet MUSIT blir sett som inngang til de baser over samlingene.

Koordineringsgruppene konkluderte med at det fortsatt skal stå «Universitetsmuseenes samlingsdatabase» på startsidene.

Det skal ikke være foto på startsidene. Påloggingsknapp (link til Dataporten) skal være stor og godt synlig.

Følgende skal stå på startsidene:

- MUSIT
- Universitetsmuseenes samlingsdatabase
- Universitets logoene nederst på siden

Informasjon om MUSITs organisasjon, navn på universitetene og museene flyttes til egen side «Om oss...». Her kan det også legges inn link til MUSITs wiki-side og unimus.no.

**Etiketter/skriver.** Presentasjon av Klaus.

Klaus demonstrerte hvordan bruk av PDF standarden kunne brukes til å lage etiketter via f.eks. Acrobat Pro.

Informasjon til etikettene hentes fra pre-definerte felter i basen. Fagsiden og utviklingsteamet må bli enige om hvilke felter som skal være tilgjengelig for utskrift på etikettene. Alle feltene som finnes i basen kan tilgjengeliggjøres for utskrift på etikettene.

IT-arkitekturprosjektet vil legge inn i systemet noen standard etiketter som er i bruk på museene. I tillegg kan museene lage egendefinerte etiketter.

Koordineringsgruppene ga sin støtte til bruk av Acrobat Pro for å lage etiketter.

Prosjektet har forutsatt at alle etikettskrivere støtter PostScript. Koordineringsgruppene hadde ingen motforestillinger til dette. Dersom noen museer har gamle skrivere som ikke støtter dette formatet må museene sørge for å oppdatere utstyret.

## 2. Prioritering av moduler

Line hadde en kort presentasjon av prosjektteamets vurdering av modulene fra et teknisk synspunkt. Et ønske fra teamet var at de fikk mer tid til å bli bedre kjent med arkitekturen/teknologien før de måtte sette seg inn i større og mer kompleks modellering. Ønske fra temaet må ses i sammenheng med ønskene fra museene om å få moduler som gir nytteverdi for både kultur og natur, dvs. at museene setter faglige mål for utviklingsarbeidet som skal foregå.

Noen av modulene vil kreve mer diskusjoner og beslutninger fra museenes side enn andre. Det var bred enighet om at det må jobbes effektivt for å raskest mulig komme i havn med arbeidet. Arbeidet med magasinmodulen er beregnet avsluttet i løpet av juli måned. Prosjektet trenger en til to moduler å jobbe med fra juli måned og frem til neste koordineringsgruppemøte hvor det vil være en ytterlig prioritering av hvilke moduler det skal jobbes med.

På felles koordineringsgruppemøte i april ble det nedsatt referansegrupper for analyse og arkivering (dokumentasjon). Bakgrunnen for dette var en antakelse om at disse modulene er områder hvor museene har behov for å komme i gang med diskusjon om hva de ønsker før det settes i gang kravspesifisering.

I tillegg vil både **Dokumentasjonsmodulen** og modulen **Registrering av Objekter** også trenge en del utredningsarbeid fra referansegruppene før de kan starte med å utarbeide kravspesifikasjoner. Referansegruppen for Dokumentasjon har oppstart nå. En referansegruppe for Registrering av Objekter nedsettes til høsten.

På bakgrunn av diskusjonen på siste møte, saksnotat og diskusjonen på møtet besluttet koordineringsgruppene følgende prioritering:

## MUSIT - Universitetsmuseenes IT-organisasjon

Etter piloten (pri. 1)	Etter piloten (pri. 2)	Høsten	Høsten / Etter jul
Analyse	Lån (inn/ut)	Dokumentasjon	Registrering av Objekter

Dette betyr at med en gang magasinmodulen er ferdig implementert, vil prosjektteamet gå i gang med implementasjon av analysemodulen. Derfor må kravspesifikasjon for analysemodul ferdigstilles innen piloten er ferdig.

Når teamet er ferdig med implementering av analysemodulen kan implementering av lånemodul (inn/ut) starte. Kravspesifikasjon for lån bør derfor være ferdig til slutten av august.

**Dokumentasjon:** Referansegruppen leverer sin anbefaling før sommeren. Deretter kan det utredes om MUSIT skal anskaffe en eller flere tredjepartsløsninger eller om arkivmodul skal implementeres av prosjektet. Når dette er utredet kan eventuelt utviklingsarbeid starte. Det vil si at prioritering av denne modulen i forhold til andre moduler må skje til høsten.

**Registrering av objekter:** Til høsten bør det settes ned en referansegruppe for å starte arbeid/diskusjon rundt modulen. Tidsrammen for gruppen er usikkert, men det er mest sannsynlig at arbeidet vil forsettes etter jul.

**Neste møte i koordineringsgruppene er i slutten av august måned. På dette møtet vil koordineringsgruppene vurdere fremdriften av de valgte moduler, justere valg av moduler, og foreta ytterligere prioritering av rekkefølgen på det videre implementasjonsarbeidet.**

**Lån (inn/ut):** Det skal nedsettes en referansegruppe så fort som mulig for å lage en kravspesifikasjon. Fristen er satt til **1. september** eller så fort som mulig. Museene melder inn aktuelle personer til Susan. Susan samler inn forslag på deltagere og sender disse samlet til koordineringsgruppene. Koordineringsgruppene nedsetter referansegruppen og utformer mandat for arbeidet.

**Analyse:** Referansegruppen for analyse får utvidet mandat til å utarbeide en kravspesifikasjon. Opprinnelig hadde gruppen frist til slutten av juni måned for deres arbeid. Gruppen må selv bestemme om de trenger ytterligere tid siden mandatet har blitt utvidet. Det er ønskelig at arbeidet blir ferdigstilt så fort som mulig. Prosjektlederen, Line, vil bistå gruppen i arbeidet med å lage kravspesifikasjonene.

### 3. Analysemodul – referansegruppen info. fra Torkel.

Torkel ga en god gjennomgang av arbeidet så langt fra gruppen.

Analysegruppen har sett på bl.a. avgrensninger og formål, overordnet modell, tilbakeføring av resultater, avledede objekter, og avhengigheter i utviklingsprosjektet. I tillegg har de sett på registrering av analysehendelse uten flere data, registrering av analyseresultat i dedikerte felter, henvisning til eksterne lenker/ressurser (BOLD/GenBank, Dyrade etc), lagring av rådata/datasett i løsningen (excelark etc.), lagring av bearbejdet resultater eller rapport (PDF-

dokumenter, publisering etc.) o.s.v. De har blitt enig om standardfelter for analysehendelsen, og er i gang med liste over analysetyper.

Hovedmomenter i gruppens arbeid så langt er:

- Analysemodulen skal kun håndtere analyser knyttet til samlingsobjekter
- Det bør tilrettelegges for flere måter å tilbakeføre resultater på (PDF, rådata, lenker til eksterne ressurser, registrering av resultater mm).
- Analysemodulen vil gjøre det nødvendig å kunne opprette avledede objekter i samlingsdatabasene, f.eks. når det foregår ekstrahering/prøveuttak. Dette bør imidlertid ligge i objekt-databasene som en generell og omforent funksjonalitet.
- Analysemodulen avhenger av personmodul, objektmoduler og dokumentasjonsmoduler for å fungere slik gruppen skisserer.

#### 4. Beskrivelse av tjenester

Koordineringsgruppene godkjenner tjenesteoversikt som den foreligger. Oversikten gir en overordnet beskrivelse av hva som menes med de ulike tjenestene/domenene. Det understrekes at detaljeringen av de enkelte tjenestene vil foregå som kravspesifisering i de enkelte utviklingsprosjektene, og at oversikten vil måtte oppdateres etter hvert som en spesifiserer innretning og relasjoner mellom de foreslåtte tjenestene.

#### 5. Fellesseminaret

Programmet ble gjennomgått og en del forandring ble foreslått. Koordineringsgruppens medlemmer skal snares sende til Jenny forslag for KeyNote Speaker. Programmet skal være ferdig bestemt innen MUSITs styremøte den 23. juni.

Wenche Brun går inn i arbeidsgruppen som vikar for Monica Hansen.

#### 6. Felles kvalitetssystem

Susan informerte koordineringsgruppene om hva som hadde skjedd siden rapporten om et felles kvalitetssystem ble oversendt UHRM i april. Det ble en diskusjon om hvor vidt det var behov for et hovedprosjekt i og med at de prosesser/områder som berører MUSIT vil bli tatt hånd om gjennom arbeidet med ny IT-arkitektur. Koordineringsgruppene stiller seg bak MUSITs beslutning om ikke å ta på seg arbeidet med et hovedprosjekt vedrørende et felles kvalitetssystem for museene.

Referent  
Susan Matland  
26. mai 2016