

Referat fra Felles Koordineringsgruppemøte, 05. november 2018, kl. 10.00 – 15.00

Tilstede: Torkild Bakken (VM), Wenche Brun (AM), Asbjørn Engevik (UM), Heini Rämä (TMU) (deltar via video), Stian Finmark (RA), Jenny Smedmark (UM), Espen Uleberg (KHM), Monica Kristin Hansen (TMU), Jon Lønnve (NHM), Birgit Maixner (VM), Tanja Larssen (MUSIT)

Erik Rindal (MUSIT, produkteier) deltok via video under sak 44/05-2018 og deler av sak 45/05-2018.

Meldt forfall: Asbjørn Engevik (UM)

44/06-2018 Orienteringssak: Statusrapport ny IT-arkitektur

Gjennomgang av sak meldt inn til neste styremøte (16.11.2018) angående hva som er gjort på utviklingssiden innen ny IT-arkitektur i perioden 18. juni til 1. november:

Collecting event vil sannsynligvis være klar for første test av produkteier i uke 45, når modulen er blitt mer ferdig utviklet vil det arrangeres brukertester. Det er viktig å holde fokus på fellesløsninger og holde igjen for ønsker om nye spesialfelt i løsningene.

Brukermanualen er oppdatert, med all funksjonalitet som er utviklet og tilgjengelig, på MUSIT wiki.

Eirik (produkteier) melder om liten oppslutning på brukeropplæring av konserveringsmodul. Konserveringsmodulen for naturfagene kan enkelt tilpasses bruk av kulturfagene, det er i prinsippet to delhendelser med foto som må på plass. Det forventes at bruken av de utviklede modulene vil øke når objektmodulen kommer på plass.

Objektmodul for marine evertebrater.

Modulen utvikles som i flere deler; person, takson og collecting event.

Neste milepæl for utviklingsarbeidet er årsmøtet 27. februar 2019. Mål om å ha person, objekt og collecting event klar til dette.

Det ble informert om endret arbeidsmetodikk på utviklingssiden der en har beveget seg bort fra scrum-metodikk med arbeid i sprinter. Dette har antakelig sammenheng med at en ikke har egen prosjektleder.

Det ble informert om nyansettelser i USIT.

Etter at objektmodulen for Marine evertebrater er utviklet, må det utvikles funksjonalitet tilsvarende det som i dag finnes i lånemodulen for natur (se dokument om Delphi slukking). Denne inneholder funksjonalitet for utlån, innlån og gavemottak. Innlån og gavemottak er noe som kan høre inn under en aksjesjonsmodul i det Nye IT systemet. Derfor gir Felles koordineringsgruppe (heretter: FKG) referansegruppe for lån utvidet mandat til å lage en kravspesifikasjon på aksjesjonsmodul for natur.



Veivalg for utviklingsrekkefølge av objektmoduler:

Etter marine evertebrater og entomologi er utviklet må en foreta et valg for hvilke fagfelt som skal prioriteres fremover. Valget kan sies å stå mellom å følge slukkerrekkefølgen på Delphi klientene, eller å avvike fra denne og utvikle moduler for fagfelt som i dag ikke har løsninger inne i MUSIT systemet.

FKG ønsker mer informasjon om hva som må gjøres og hvor mye programmeringsarbeid som vil legges i de ulike alternativene for å ha et bedre grunnlag til å ta en avgjørelse på rekkefølgen, og bestilte derfor en prosjektbeskrivelse fra daglig leder og produkteier for at FKG skal sette i gang arbeidet med å avgjøre utviklingsrekkefølgen.

Oppdateringer av eksisterende moduler:

Hvordan skal en prioritere ønsker fra museene for endringer/tillegg i funksjonalitet for de nye modulene i det nye IT systemet. En «ønskeliste» ligger i wikien og oppdateres av produkteier etter hvert som ønskene kommer inn. Forespørsler hvor det foreligger prinsipielle bestemmelser på at dette ikke skal utføres legges ikke inn i listen.

Det er enighet om at det bør settes av tid, eksempelvis to uker to ganger i året, til å jobbe med ønsker om endringer og nye funksjoner i det nye IT-systemet. Alle ønsker som kommer inn bør synliggjøres i MUSIT wiki, kanskje også ønsker som avvises grunnet annen prioritering. FKG mener DS først bør vurdere ønsker for tidsbruk før FKG så kan ta en avgjørelse om hva som prioriteres for en arbeidsperiode. Ønsker sendes som RT melding til musit-drift@usit.uio.no hvor de tas ut av daglig leder og produkteier, vurderes så av DS før avgjørelse foretas av FKG. Det påpekes at det er viktig å skille mellom store og mindre ønsker etter hvor omfattende arbeidet med endringene vil være. Det presiseres at feil og følgefeil i nye løsninger alltid prioriteres umiddelbart.

Det har kommet et ønske fra et fagmiljø ved KHM om å opprette en ny hovedkategori med prøver for kulturhistorisk materiale med tilhørende liste over underprøver. FKG gir KHM fullmakt til å utarbeide denne listen.

45/06-2018 Diskusjonssak: Handlingsplan 2019

Gjennomgang av Handlingsplanen for andre halvdel av 2018. Oppgaver som er ferdigstilt tas ut. Enighet om at ny handlingsplan skal gjelde for første halvdel av året, januar – juli 2019, ikke hele året.

Spørsmål om det bør settes tidsfrister for alle punktene i planen.

Tar opp igjen diskusjon om prioriteringer fremover, skal disse være styrt av stenging av Delphi, eller bør en prioritere ferdigstilling av zoologi.

Jenny Smedmark skal følge opp punkt 3 fra årets handlingsplan: Migrering av lav og mose.

Kan dette arbeidet ferdigstilles i.a. 2018, eller må det følge i planen for 2019?

Det påpekes at en ønsker bedre løsninger for migrering av data. Det er mye migrering som gjøres/må gjøres og det er viktig at dette løses på god og effektiv måte. Om det er handlingsrom i MUSITs budsjett for 2019 bør en prioritere midler til dette. Hvis det finnes handlingsrom i MUSITs budsjett for 2019 skal FKG vurdere om eksterne foretar migrering, for ikke å belaste tid til utvikling av nye løsninger.

Når budsjettet for 2019 foreligger ønsker FKG å vurdere om det kan hentes inn eksterne ressurser for å bidra til å holde tidsskjemaet i utvikling av nye moduler.

Punkt 3. GDPR går ut av planen, men det påpekes at det er viktig at museene følger opp sine ansvarsområder.

Diskusjon om punkt 4. MUSIT-seminar. Enighet om at dette er et viktig møteplass og forum, men at det ikke er behov for et årlig seminar.

FKG vedtar at MUSIT-seminaret ikke arrangeres for 2019 og at det heretter heller skal arrangeres annet hvert år. Diskusjon om en også kan arrangere opplæringskurs i regi av MUSIT etter hvert som nye moduler lanseres og tas i bruk. Det poengteres at en bør tenke mer rundt lanseringer av nye moduler slik at informasjon kommer ut på en god måte og det gis tilstrekkelig opplæring. Lanseringer bør markeres uavhengig av brukertall.

46/06-2018 Orienteringssak: Utnevnelse av Koordineringsgruppemedlemmer i 2019

Tas til orientering.

47/06-2018 Orienteringssak: Vurdering av produkteierrollen

Ledere av koordineringsgruppene, Jenny og Espen, lager et utkast til vurdering som sendes på sirkulasjon til resterende medlemmer av koordineringsgruppen.

48/06-2018 Orienteringssak: Saker til UHRM-møtet 30.oktober 2018 angående MUSIT.

Diskusjon om sak fra UiO angående evaluering av MUSIT-organisasjonen. Ikke alle medlemmer av koordineringsgruppene kjenner seg igjen i formuleringene i brevet fra UiO som omhandler koordineringsgruppene og deres samarbeid med MUSITs styre, og opplysninger i brevet ble karakterisert som uriktige. Det diskuteres om det er slik at FKG er usikker på sin rolle eller mener man at man ikke har hatt anledning til å diskutere prioriteringer. Det påpekes at FKG i utgangspunktet ikke behøver å forholde seg til formuleringene i brevet da dette ikke er signert koordineringsgruppene og at det ikke har vært inntatt koordineringsgruppene på forhånd. Spørsmål om FKG burde komme med et eget innspill til saken i forbindelse med at den skal tas opp på Årsmøtet i 2019. Det stilles spørsmål ved hvem som avgjør hva som eventuelt skal evalueres og om FKG vil bli hørt. Daglig leder vil informere MUSITs styre om FKGs spørsmål rundt dette.

Lunsj ca. kl. 1200

49/06-2018 Orienteringssak: Egen datadump til VM (kultur)

FKG poengterer at det er viktig at slike saker går via rette instanser. Påpekes at det kan være vanskelig å gjenfinne avgjørelser eksplisitt formulert i referater.

50/06-2018 Eventuelt

Daglig leder tar opp sak om en ønsker å legge opp til et møte mellom FKG og MUSITs styre etter Årsmøtet 27. februar 2019, da det etter dette vil være avklart nye medlemmer til både styret og til koordineringsgruppene. FKG var enige i dette.