

Referat fra **MUSIT Felles Koordineringsgruppemøte – tirsdag 22. november 2016.**
kl. 1000-1500 MUSIT/USIT – rom 3212.

Til stede:

Torkild Bakken (VM)

Wenche Brun (AM)

Sonja Innselset (UM)

Stian Finmark (RA)

Torkel Johansen (VM)

Roger Jørgensen (TMU)

Geir Mathiassen (TMU)

Eirik Rindal (NHM)

Jenny Smedmark (UM)

Espen Uleberg (KHM)

Andre: Susan Matland (MUSIT), Line A. Sjo (MUSIT Ny IT-arkitektur, prosjektleder)

1. Orientering styremøte/dialogmøte med universitet i Oslo

Susan orienterte fra siste styremøte og dialogmøte den 31.oktober. Hovedsaker var forhold mellom USIT og MUSIT og samarbeid, og forsinkelsen i IT-arkitekturprosjektet.

Det skal være et møte mellom USIT, UiO ledelse og MUSIT den 17. november for å diskutere samarbeidet videre.

2. Tilbakemelding / oppsummering av Seminaret på Gardermoen 11.-12. oktober

Tilbakemelding fra seminaret var positiv og Fritjof Mehlum ga en oppsummering av seminaret til museumsdirektørene under dialogmøte den 31. oktober 2016. Koordineringsgruppene takker arbeidsgruppen; Jenny Smedmark, Monica K. Hansen/Wenche Brun, Sonja Ingstad, og Geir Mathiassen som leverte et flott program og seminar. Neste seminaret blir høsten 2017.

3. IKON - som skal illustrere både kulturhistoriske og naturhistoriske objekter

Koordineringsgruppene har valgt White tag no-string som IKON for objekter.

4. Navn på systemet

Koordineringsgruppene bestemt seg for «MUSITbasen» som navn på systemet.

5. Magasinmodulen: Opplæring ved musene, planer m.m.

Ansvar for å lage en brukermanuell for Magasinmodulen ligger hos magasin-referansegruppen. Det er ønskelig at arbeid blir ferdig til den 15. desember. Magasin-referansegruppen bestemmer selv hvordan de vil fordel arbeidet seg i mellom.

Opplæring for super-bruker og andre bruk av modulen skjer enten onsdag den 4. januar eller torsdag den 5. januar 2017. Etter en del diskusjoner ble det bestemt at opplæring skjer i første

omgang som et videomøte. Databasekoordinatørene og medlemmer av referansegruppen for magasin har hovedansvar for opplæring på sitt museum.

Line informerte om at piloten blir ferdig ca. uke 50, og migrering av data gjøres fredag den 6. januar 2017.

6. Forslag til videre arbeid - prioritering fremover: MUSIT Ny IT-arkitektur

Koordineringsgruppen besluttet at prosjektet skal ta:

Analyse – etter av magasin piloten er avsluttet.

I tillegg skal det opprette en referansegruppe som skal jobbe med kravspesifikasjon. for Objekt, og gruppen skal tenk på alle fagområder samtidig.

Det ble en del diskusjoner rundt når opprettelse av referansegrupper skulle gjøre for resten av forvaltning. Det ble argumentert at det var letter å se omfang av arbeid for utvikling av en modul etter at det forla en kravspesifikasjon. Det er viktig å se hele systemet som ett og den viktigheten om å holde alt sammen.

Koordineringsgruppen besluttet å utsette diskusjonen om å sette ned en referansegruppe for konservering til nestemøte. Når en referansegruppe nedsettes er det viktig at de tar utgangspunkt i arbeidet som ble gjennomført i 2014 for utarbeidelse av en konserveringfana for kultur.

7. Objektmodul: Mandat

Det skal nedsettes en referansegruppe for å utarbeid kravspesifikasjonen for objektmodulen som omfanga både kultur og naturhistorie. Dette er en viktig jobb og vil ta tid. Gruppen skal bl.a. ta for seg det som er de største likheter/forskjell mellom fagområder, knytting mellom objekter, og kontekster forskjell mellom kultur/natur.

Sammensetting av gruppen. Det kom in flere navn til å sitte i gruppen:

Fra natur:

Paleontolog – Hans Arne Nakrem (NHM)

Zoolog – Per Djusvoll (UM) eller Einar Timdal (NTM)

Fra kultur:

Torkel Johansen (VM)

Lisbeth Prøsch-Danielsen (AM)

Espen Uleberg (KHM)

Koordineringsgruppe for natur bestemmer om Per Djusvoll eller Einar Timdal skal sitte i gruppen og gi tilbakemelding til Susan.

Espen, Eirik og Susan skal lage et forslag på mandat som sendes til koordineringsgruppen for godkjenning.

8. Dokumentasjon: Mandat og forslag for GIS, Foto og Arkiv, og nedsettelse av referansegrupper for disse tre

Disse tre referansegruppene skal jobbe parallelt. Oppstart skal være den 30. januar og arbeidet skal avsluttes den 3. april 2017.

Listen med navn sendes til Koordineringsgruppene for endelig godkjenning og bekreftelse av personene. Godkjent navnene sendes til Susan som sender ut informasjon og mandatet til de aktuelle gruppene.

Referansegruppene:

GIS – feltdokumentasjonsgruppe.

Stian Finmark (RA), Thomas Bruen Olsen (UM), Steinar Kristensen (KHM), Wenche Brun (AM), og en paleontolog fra Bergen.

Foto/Media – Åge Pedersen (AM), Eirik Kjellman (TM), en person fra Trondheim og Bergen.

Dokumentarkiv – Anne Britt Halvorsen (KHM), Margareth Hana Buer (AM), Monika Hansen /Tanja Larssen (TM), Oddvar Petterson (NHM), og Hilde Cathrine Sommer (RA).

9. Tilgang til magasin/samling: videre diskusjon

Saken ble løst etter e-mail fra Susan den 09. november 2016 og svar fra Koordineringsgruppene som gikk for forslag 1. som er fleksibel nok til at det kan dekke behovet både for magasin og andre deler av det nye systemet.

1. FORSLAG TIL LØSNING (Basert på ønske fra referansegruppe for magasin) Inndeling per samling: Gitt at tilgang til objekter deles inn per samling, betyr dette at bruker som kun har tilgang til f.eks. Etno og Lav, kun vil se objekter tilhørende disse samlingene i magasinet (og andre moduler).

Videre, dersom bruker (som har tilgang til flere samlinger) skal kunne velge å kun jobbe med (det vil si se) kun en samling, betyr dette at bruker ved pålogging må velge hvilke museumssamlinger han/hun vil jobbe med. Tilgjengelige valg vil avhenge av hvilke samlinger brukeren har tilgang til. Bruker kan velge en eller flere (omså alle) samlingene han/hun har tilgang til. Dermed kan bruker selv bestemme om han/hun kun vil se objekter tilhørende en samling, flere samlinger eller alle.

Hvordan skal inndeling være per samling: Det foreslås at samling i denne kontekst tilsvarer dagens registrering av objekter, dvs: Arkeologi, Numismatikk, Etnografi, Lav, Mose, Sopp, Alger, Karplanter, Entomologi, Marine evertebrater. (Dette betyr at for eks. Espen, hvis han har fått tildelt tilgang til flere samlinger i magasin, kan velge å se objekter fra en eller flere av disse (f.eks. arkeologi og lav).) Dersom man legger inn en ny samlingstype i det gamle systemet, vil denne bli

MUSIT - Universitetsmuseenes IT-organisasjon

tilgjengelig i det nye system og kan benyttes til å skille tilgang til samlinger på samme måten som de andre museumssamlingene.

Inndelingen av samlingene kan gjøres konfigurerbart (enkelt å forandre) slik at inndelingen kan endres seinere uten at det krever kodeendring. Dermed vil det være enkelt å for eks. slå sammen arkeologi og numismatikk til en ny samling. Vi kan da velge ha en samling som heter arkeologi, en som heter numismatikk, og en ny som heter ArkNums (for eks.), eller vi kan velge at det bare blir en ny samling som heter ArkNums.

NB: Vi kan ikke ha noen ny samlingstype i det nye systemet, utover å slå sammen eksisterende samlinger! Dette betyr at vi kan ikke finne på noen helt nytt, eller splitte opp dagens inndeling ytterligere. Dette vil ikke være mulig før objektregistrering er flyttet til det nye systemet.

10. Arbeid med forslag til Handlingsplan vår 2017

Nedenfor er en oppsummering av arbeidet med Handlingsplan for 2016 og hvilken av tiltakene fra 2016 skal forsetter inn i 2017.

-01 Det skal engasjeres et MUSIT seminar høsten 2017.

-03 Migrering av UMs middelalderbasen (MA). Arbeidet med MA-basen forsetter i januar 2017. Jobben er nesten ferdig men det settes av ca. tre ukesverk i januar til å ferdigstille arbeidet.

-04 Referanselister (termlister) – Det skal avholdes et møte 23. nov, og et møte til før jul. Arbeidet ble ferdig før jul. Arbeidet med innlegging av tabeller/lister inn i systemet skjer i 2017.

-05 MUSIT botanikk og migrering av LAV

Migrering av Lav er i gang. I første omgang tar vi inn NHM lav i løpet av uke 49 og Einar Timdal skal teste lav-Oslo. Hvis alt går etter plan og er godkjent for Oslo vil lav fra Bergen konverteres og testes.

Svein Glenndal og Vidar Bakken skal stå for hoveddelen av arbeidet, mens Stein Olsen hjelper litt til.

-06 MUSIT botanikk og migrering av MOSER

Vi skal gå i produksjon på Bergen mose neste uke - uke 48 (migrering av gamle data inn i produksjon).

-07 Zoologiapplikasjon tilpasset evertebrater

VM – ferdig til jul, og BM etterpå

2017 Opprettes database for hvert museum som ønsker det slik at de tar dette i bruk (VM/BM).

-08 Entomolgibasene og migrere av resterende datasett til MUSIT-systemet

Ferdig

Oppgaver som ønskes i 2017

Migering av Algerbasen for NHM. Ut av HERB og inn i alger inn i karplanter applikasjoner.

Opprette ny samlingen under kar-databasen.

Bergen – registrere alger i karplanter databasen.
Tromsø – registrere alger i karplanter databasen.
Stavanger – gamle accessbasen konservering, var på handlingsplan tidligere i 2016.
Cloud-sourcing NHM høsten 2017.

11. Eventuelt

-**GIBIF dumpen.** – ønsker om oppdatering. Alt på enn gang/alle feltene. Utviklere GIBIF dumpen til å innhold MUSIT poster. – hva betyr dette i utvikler tid?

-**MUSIT Arkeologibasen.** I løpet av høsten var det 1 million gjenstandsposter i Arkeologibasen.

-**Faggruppene – fagforum** hva skjedde med dem. Det ble en diskusjon om hvilken grupper som skal forsetter.

Det er ønskelig at fagforum for **karplanter, og feltdokumentasjon** – opprettes.

Susan sender ut en e-mail til gruppeleder for de eksisterende faggrupper å informere at faggruppene slik de er nå blir nedlagt. Men det er mulighet å forsete som en fagforum. Ønske om dette skal meldes inn til de respekterte Koordineringsgruppene.

-**Strekkoder** – Mulighet for å skrive ut QR-koder blir lagt til for alle museene i Magasin-modulen. Det er bare KHM som bruker strekkoder og disse vil det nye systemet forsetter å kunne lese, men KHM skal også bruke QR-koder fremover.

Hovedgrunnen at QR-koder ble valgt over strekkoder er at UIID nr. blir for lang for / på strekkoder, men fungerer i QR-koder. 32-tegn. I tillegg kan enn legger mer informasjon i en QR-kode enn på en strekkode.

-Både MUSITs styre og medlemmer til Koordineringsgruppene er på valg til våren. Susan sender ut et brev til direktørene (med kopi til medlemmer i Koordineringsgruppene) om koordineringsgruppemedlemmer og minne dem på at de skal oppnevner representanter til både Koordineringsgruppen for Natur og Kultur.

30.11.2016

Referent Susan Matland