

Samarbeidsavtale om universitets- museenes felles IT-organisasjon

Samarbeidsavtale mellom Universitetet i Oslo, Universitetet i Bergen, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, Universitetet i Tromsø og Universitetet i Stavanger gjeldende for perioden 01.01.2010–31.12.2012.

I forbindelse med avtalen er det utarbeidet oversikter (se vedlegg) over de samlingsdatabasene avtalen omfatter.

§ 1 Mål

Museenes IT-organisasjon (MUSIT) er en felles organisasjon som de fem ovenfor navngitte universitetene har etablert for å vedlikeholde og videreutvikle felles databaser og datasystemer.

Det som skal stå i fokus for MUSIT er å

- 1) drifte, vedlikeholde og videreutvikle databasene og datasystemene som er etablert,
- 2) tilgjengeliggjøre databasene for ulike brukere: forskning, utdanning, forvaltning og allmennhet,
- 3) i samarbeid med museene vurdere eksisterende databaseløsninger, utrede behov for nye databaseløsninger og bidra til å finne løsninger på disse behovene,
- 4) utrede behov for, og eventuelt, implementere databaser og datasystemer for nye samlinger,
- 5) sikre koordineringen av museenes digitaliseringsarbeid,
- 6) støtte opp under tilvekstarbeidet for samlinger som har høy nasjonal prioritet, og
- 7) ved behov kunne bistå arbeidet med å legge innholdet i databasene til rette for innsyn.

Universitetsmuseene skal benytte omforente rutiner for dataregistrering og oppdatering av informasjon. Databasene kan tilpasses det enkelte fags særlige behov, tradisjoner og internasjonale standarder, men MUSIT skal sikre at de alle er tilgjengelige gjennom felles portaler for forskning, utdanning, forvaltning og allmennhet.

MUSIT skal i samarbeid med Artsdatabanken og den norske noden av Global Biodiversity Information Facility (GBIF) utvikle nasjonale og internasjonale portalløsninger for formidling av utvalgte temakart og annen meta-informasjon

MUSITs mer spesifikke faglige mål og organisatoriske struktur er gjengitt i Innstillingen fra Arbeidsgruppen for museumsdatabasene (versjon 18.09.2006) som denne avtalen bygger på.

§ 2 Årsmøtet

Årsmøtet har funksjon som MUSITs generalforsamling. Årsmøtet holdes innen 1. mars, og skal godkjenne årsberetning og regnskap fra foregående år. Årsmøtet fastsetter også hoveddrammene for kommende års budsjett på grunnlag av styrets forslag. De fem universitetene deltar i årsmøtet med én representant hver og med en stemmevekt som tilsvarende institusjonens økonomiske forpliktelse. Rektor utpeker universitetets deltaker til årsmøtet eller deltar selv.

Årsmøtet velger styrets leder og nestleder.

§ 3 Styret

MUSIT ledes av et styre på 10 medlemmer. Med unntak av Universitetet i Stavanger oppnevner universitetene hver to styremedlemmer – én fra universitetsledelsen og én fra museet (én fra hvert av de to museene ved UiO). Universitetet i Stavanger oppnevner ett medlem. Artsdatabanken deltar som observatør til styret. Styret oppnevnes for to år. Gjenoppnevning av både styreleder, nestleder og styremedlemmer er mulig. Det er opp til årsmøtet å vurdere behovet for å sette en øvre grense for samlet funksjonstid i styret.

Styret leder MUSIT på grunnlag av denne samarbeidsavtalen. Styret rapporterer til Årsmøtet. Styret har anledning til å benytte UHR M som rådgivende organ i saker som angår alle institusjonene, hvis det er behov for en felles drøfting.

Styret skal behandle følgende saker:

- Strategi og overordnede faglige prioriteringer
- Årsplan, budsjett og hovedfordeling
- Årsberetning og regnskap
- Ekstern tjenesteyting
- Instruks for daglig leder av Drifts- og utviklingsgruppen (DUG)

Styret fatter sine beslutninger ved simpelt flertall. Ved eventuell stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Styret er beslutningsdyktig når seks medlemmer er til stede.

§ 4 Organisering og daglig ledelse

Styret er ansvarlig for at MUSIT arbeider i henhold til intensjonene og innenfor de økonomiske rammer som står til disposisjon.

Styret oppretter to koordineringsgrupper – én for naturfag og én for kulturfag. Alle de relevante museene bør være representert i de respektive koordineringsgruppene. Artsdatabanken og Riksantikvaren inviteres til å delta som observatører i koordineringsgruppene. Koordineringsgruppene har ansvaret for å foreslå faglige prioriteringer og valg, og rapporterer til daglig leder av DUG. Ved eventuell uenighet i koordineringsgruppene oversendes saken til styret etter forberedelse ved daglig leder.

Koordineringsgruppene etablerer et antall faggrupper etter forslag fra museene og i samråd med styret. Hvilke faggrupper som bør finnes, vil kunne variere over tid og de må kunne endres og fornyes og nedlegges etter behov, i takt med utviklingen av fagenes databasebehov. Koordineringsgruppene utarbeider mandat for faggruppene som vedtas av styret. Faggruppene rapporterer til koordineringsgruppene, og har forslagsrett når det gjelder faglige prioriteringer og valg.

Når et prosjekt er vedtatt av styret, deltar den/de aktuelle faggruppen(e) aktivt i det utviklingsarbeidet som utføres av Drifts- og utviklingsgruppen.

§ 5 Drifts- og utviklingsgruppen (DUG)

Den daglige driften av MUSIT ivaretas av Drifts- og utviklingsgruppen som har arbeidssted ved Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT), Universitetet i Oslo. DUG skal ha en daglig leder på linje med andre gruppeledere på USIT med fag-, økonomi- og personalansvar. Daglig leder er sekretær for styret, og forbereder og deltar på styrets møter.

DUG har ansvaret for databasedriften, sikkerhet, oppgraderinger, vedlikehold, drift av maskinvare og nett og har daglig tilsynsansvar (ref. Inst. av 18.09.2006, § 1).

Alt utviklingsarbeid forankres faglig sett i museene gjennom fag- og koordinerings-gruppene, men utføres av DUG, ev. gjennom eksterne oppdrag eller i samarbeid med IT-ansatte ved museene.

§ 6 Økonomi

MUSIT finansieres gjennom årlige bevilgninger fra universitetene og eventuell støtte fra eksterne bidragsytere (f.eks. ABM-utvikling). For universitetenes bidrag følges denne fordelingsnøkkelen: UiO 33 %, UiB og NTNU 23,5 %, UiT 14 % og UiS 6 %.

Det enkelte museum kan også bestille tjenester fra MUSIT med separat finansiering. Slike oppdrag kan ikke gis forrang framfor tiltak som er nedfelt i en omforent handlingsplan, med mindre styret velger å omgjøre tidligere prioritering.

Årsregnskapet skal godkjennes av styret.

§ 7 Rapportering og løpende informasjon

Styret avgir årlig rapport til Årsmøtet om MUSITs framdrift og økonomi. Årsrapporten skal inneholde regnskap for forrige år, samt budsjett og planer for inneværende år.

Ved vesentlige avvik fra vedtatte planer eller budsjett i løpet av året, skal styret umiddelbart rapportere til universitetenes årsmøtorepresentanter om dette.

Godkjent årsrapport sendes til universitetene, universitetsmuseene og til eksterne samarbeidspartnere.

Daglig leder av DUG er ansvarlig for at universitetsmuseene og eksterne samarbeidspartnere holdes informert om den løpende virksomheten på en hensiktsmessig måte.

§ 8 Bruk av data

Det museum som forvalter primærdataene, avgjør tilgangen i det enkelte tilfellet på grunnlag av felles kriterier vedtatt av styret.

Datamaterialet som registreres gjennom MUSIT skal som hovedregel gjøres tilgjengelig for utdanning og vitenskapelig bruk for alle de deltakende institusjonene på like fot, og tilsvarende for eksterne forskere med mindre det museum som forvalter primærdataene har særlige grunner for å skjerme dem.

Innlagte data skal også i størst mulig utstrekning gjøres tilgjengelig for andre eksterne brukere og for allmennheten. Det enkelte museum har ansvaret for gjenstandenes sikkerhet og har derfor anledning til – og ansvaret for – å skjerme data ut fra spesielle sikkerhetsvurderinger.

§ 9 Varighet

MUSIT ble opprettet 1.1.2007 som en permanent virksomhet med et nasjonalt ansvar. Drifts- og utviklingsgruppen i MUSIT lokaliseres og knyttes til USIT ved UiO. De fem universitetene er eiere.

Denne samarbeidsavtalen gjelder fra 1.1 2010 og for en periode på to år. I løpet av denne perioden skal avtalen vurderes for evt. revisjon. Revidert avtale skal godkjennes av årsmøtet og ha tilslutning fra minst fire av museene.

Dersom noen av universitetene ønsker å trekke seg fra samarbeidet, skal dette meddeles skriftlig de øvrige partene senest ett år i forveien.

Sted/dato Ole Petter Ottersen
Rektor, Universitetet i Oslo (UiO)

Sted/dato Sigmund Grønmo
Rektor, Universitetet i Bergen (UiB)

Sted/dato Torbjørn Digernes
Rektor, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Sted/dato Jarle Aarbakke
Rektor, Universitetet i Tromsø (UiT)

Sted/dato Aslaug Mikkelsen
Rektor, Universitetet i Stavanger (UiS)