

Møterefertat Oppstart Virksomhetsanalyse MUSIT 08. jan 2014

Tilstede: Karstein, Steivor, Torkel

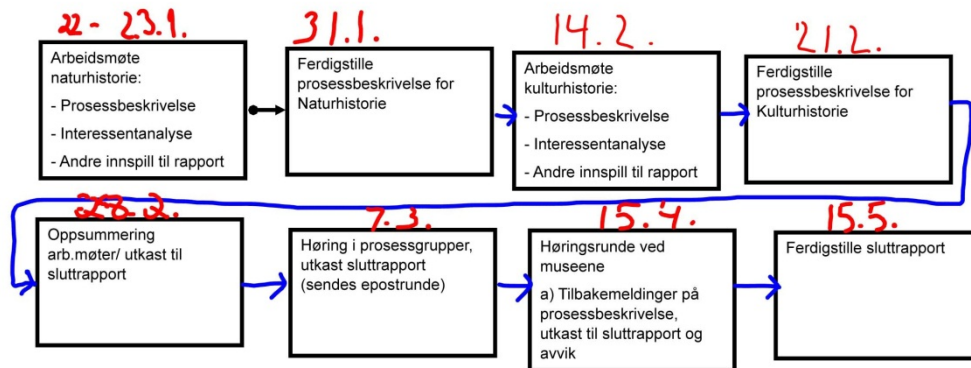
Diskusjon rundt hva arbeidet består av og hva som bør være sluttproduktet av dette arbeidet.

- Gjennomføre interessentanalyse
- Beskrive arbeidsprosesser knyttet til samlingsforvaltningsarbeidet ved universitetsmuseene per i dag.
- Foreslå standardisering av prosesser så langt det lar seg gjøre.
- Påpeke vesentlige ulikheter i prosesser mellom museene.
- Hvordan dokumentere arbeidet, arbeidsprosesser og dataflyt beskrives gjennom flytskjemaer.
- Rapportere arbeidet i en felles rapport for kultur- og naturhistorie. Karstein tar utgangspunkt i rapport fra arbeidet med forvaltningsmodul for første utkast etter arbeidsmøte naturhistorie. Deretter brukes dette videre i samarbeid med Torkel om en felles rapport for kultur og naturhistorie.

Plan for det videre arbeidet:

Kjøreplan_virksomhetsanalyse.notebook

January 08, 2014



Form på sluttrapport

- Innledning
- Bakgrunn og rammebetingelser
- Målsetninger
- Interessentanalyse
 - Definere hvilke interesser de ulike aktørene har i prosess og sluttprodukter
- Arbeids- og dataflyt
 - Beskrivelse av arbeidsprosesser, roller og dataflyt
 - Sluttprodukter og gevinster for ulike målgrupper
 - Flaskehalser og mangler i eksisterende arbeids- og dataflyt
- Avvik fra generell beskrivelse
- Oppsummering
- Anbefaling / konklusjon

Agenda for arbeidsmøte naturhistorie

- Presentasjon og innledning

- Tema som skal behandles i dette 2-dagers arbeidsmøtet:
 - Komplettere beskrivelse av arbeidsprosesser for forvaltning av museumssamlinger / museumsobjekter
 - Dataflyt i prosessene / enkeltaktiviteter (input / output)
 - Interessentanalyse
 - Gevinster for ulike interessenter
 - Mangler / flaskehals i arbeids- og dataflyt

Hvem gjør hva videre:

- Møtetidspunkt for kulturhistorie: mellom tirsd – tors 2 første uker i februar, helst ikke tors. 13. → Torkel kaller inn til møte.
- Torkel ordner med tilgang til VISIO og setter seg inn i bruken av dette med tanke på å kunne tegne og dokumentere arbeidsprosesser og dataflyt elektronisk gjennom flytskjemaer.
- Karstein har ansvar for rapporten som skal skrives. Arbeidet gjennomføres i samarbeid med Torkel og Steivor.
- Steivor leder arbeidsmøtene, møtene dokumenteres av Karstein eller Torkel.