

## Innkalling til ekstraordinært årsmøte i MUSIT

Det innkalles herved til et ekstraordinært årsmøte i Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT). Møtet avholdes mandag den 16. desember, kl. 12.00-14.00 på Park Inn by Radisson, Gardermoen. Lunsj serveres fra 11.30.

### Saksliste

- V-sak 1/2-2013 Ny avtaletekst og nye vedtekter for MUSIT  
Sakspapirer: Saksnotat og forslag til avtaletekst og vedtekter.  
Forslag til vedtak: Avtale og vedtekter vedtas med de merknader som kom fram i møtet.
- V-sak 2/2-2013 Valgkomite for kommende styreperiode  
Sakspapirer: Saksnotat med forslag til medlemmer  
Styreleder innleder til diskusjon om prinsipper rundt valgkomiteens arbeid og forslag til medlemmer.  
Forslag til vedtak: Styreleder får fullmakt til sette sammen en valgkomite basert på årsmøtets forslag til institusjoner og personer.
- V-sak 3/2-2013 Ny IT-arkitektur for MUSIT  
Sakspapirer: Saksnotat og IT-utredningen  
Forslag til vedtak: Årsmøtet ber styret sette i gang tiltak for å følge opp forslagene i IT-utredningen, og komme tilbake til årsmøtet med detaljerte planer og budsjett for arbeidet i løpet av 2014.
- D-sak 4/2-2013 Eventuelt

Vedlegg:  
Sakspapirer

---

---

MUSIT - SAKSFRAMLEGG

---

---

**SAK NO:** V-SAK 1/2-2013  
**FRA:** SEKRETARIATET FOR MUSIT  
**TEMA:** NY AVTALE OG NYE VEKTEKTER FOR MUSIT  
**DATO:** 11. DESEMBER 2013  
**CC:**

---

### **Innledning**

Gjeldende MUSIT-avtale utløp 2012, men ble forlenget ut 2013 av årsmøtet i påvente av en evaluering av MUSIT som var initiert av Universitets- og høyskolerådets museumsutvalg (UHRM).

Evalueringskomiteen fikk i oppdrag av UHRM å vurdere om MUSIT har oppnådd målsettingene i formålparagrafen (paragraf 1), om MUSIT har hatt en balansert innsats mellom fagområder og museer, forholdet mellom styre, koordineringsgrupper og de enkelte prosjektene og ledelsen i MUSIT og forholdet til styret.

Evalueringskomiteen leverte sin rapport 21. mai 2013, og oppsummerte sine hovedkonklusjoner og anbefalinger slik:

- ✓ Styrke den daglige ledelsen av MUSIT
- ✓ Endre styresammensetningen
- ✓ Tydeliggjøre skille mellom bestiller og leverandør
- ✓ Bedre samordning av faggruppene/koordineringsgruppene og etablering av produkteiere
- ✓ Bedre samsvar mellom tilgjengelige ressurser og mål/forventninger
- ✓ Behandle forhold beskrevet i IT-arkitekturrapporten
- ✓ Ta hensyn til nasjonale krav vedrørende digital tilgjengeliggjøring av data
- ✓ Forslag til ny organisering

Den fullstendige evalueringsrapporten finner man her:

[http://www.musit.uio.no/musit/informasjon/MUSIT\\_evalueringsrapport\\_21-05-2013.pdf](http://www.musit.uio.no/musit/informasjon/MUSIT_evalueringsrapport_21-05-2013.pdf)

Evalueringsrapporten ble lagt fram for UHRM i deres møte den 28. mai og i MUSIT sitt styre den 6. juni. MUSITs styre vedtok på bakgrunn av evalueringen (V-sak 02/2-13) følgende:

1. Det nedsettes et arbeidsutvalg bestående av 4-5 personer som får som oppgave og utarbeide forslag til mandat og ny avtaletekst for MUSIT. Styreleder i MUSIT leder arbeidsutvalget. I tillegg skal det være minst én person med kulturhistorisk og én person med naturhistorisk forankring i utvalget. Daglig leder i Drifts- og utviklingsgruppen i MUSIT er sekretær for utvalget. Museene bes om å sende inn forslag på medlemmer til utvalget innen 20. juni 2013.
2. Forlagene til avtaletekst og mandat for MUSIT sendes ut på høring til styrets medlemmer senest 1. september 2013 med tanke på behandling i styremøtet den 19. september.

3. Forslag til avtaletekst og mandat legges fram i et ekstraordinært årsmøte i oktober med tanke på vedtak og underskrivelse innen 31.12.2013.

Arbeidsutvalget bestod av følgende medlemmer:

- Arne Bjørlykke (NHM/UiO)
- Tove Eivindsen (VM/NTNU)
- Mari Høgestøl (AM/UiS)
- Siri Jansen (UM/UiB)
- Pål Vegar Storeheier (UiT)
- Espen Uleberg (KHM/UiO)

Arbeidsutvalgets utkast til ny avtaletekst og vedtekter ble diskutert i styrets møte den 19.9. (V-sak 02/3-13), og det ble konkludert som følger:

Styret hadde en grundig diskusjon omkring de tre forslagene til styresammensetning som Arbeidsutvalget hadde kommet fram til, og som ble sendt styrets medlemmer i en e-post 2. september, nemlig:

1. et såkalt "kompetansebasert" styre utpekt av årsmøtet,
2. et såkalt "museumsbasert" styret, hvor alle museene var representerte, og
3. en hybridvariant bestående av fem medlemmer, hvor museene hadde tre av medlemmene.

Det var generell enighet om at man ville ha et mindre styre på 5-7 personer og at styret måtte dekke forskjellige typer kompetanse, ikke minst museal kompetanse. Det ble også påpekt at man måtte se alle nivåene i MUSIT i sammenheng, dvs. koordineringsgruppene, styret, årsmøtet og daglig leder, og at det ikke nødvendigvis var slik at alle typer kompetanse måtte finnes på alle nivåer. Det ble imidlertid understreket at daglig leder burde ha IT-kompetanse.

Et forslag om å ha et "museumsbasert" styre med ekstern styreleder ble nedstemt mot stemmene til KHM og NHM (6 mot 2).

Styret gikk inn for å foreslå overfor årsmøtet at man valgte hybridvarianten, men med følgende endringer:

- at styreleder er universitetsekstern
- at styret utpekes av årsmøtet etter forslag fra en valgkomité; tre av styrets medlemmer skal ha museumstilhørighet
- at hver medlemsinstitusjon møter med inntil to representanter i årsmøtet

Av andre substansielle forslag til endringer av avtaletekst og vedtekter så styret det som formålstjenlig at stillingen som daglig leder- er en åremålsstilling, og at avtalen skal revideres etter to styreperioder. Opprettelse av en åremålsstilling må godkjennes av FAD etter søknad fra UiO. UiO som vertsinstitusjon må ta stilling til om de ønsker en åremålsstilling.

Det ble videre poengtert at MUSIT må få på plass en utviklingsavtale og en avtale om administrative tjenester med USIT i tillegg til en driftsavtale.

Følgende vedtak ble fattet:

Avtaletekst og vedtekter oppdateres med de endringer som kom fram i møtet og oversendes årsmøtet med forslag om at de godkjennes av de samarbeidende institusjoner.

Styret tilrår at avtaletekst og vedtekter tas opp i et ekstraordinært årsmøte, og dette gjennomføres som et fysisk møte.

### **Diskusjon**

I etterkant av styrets vedtak den 19.9. har det ved flere anledninger, senest i UHRMs møte den 12. november blitt uttrykt bekymring for at den foreslåtte styringsmodellen ikke legger til rette for en god nok forankring av MUSIT-tiltaket i de deltakende museer. På den annen side kan det være at den valgte hybridvarianten blir for museums-dominert og at den ikke løser de utfordringer som det pekes på i evalueringsrapporten.

I tillegg til styrets sammensetning og kompetanse ønsker sekretariatet i MUSIT å diskutere om man kan ha gått for langt når man krever at styreleder må være universitetsekstern. Holder det med museums-ekstern? Videre må årsmøtet, eventuelt UiO, bestemme om daglig leder-stillingen skal være fast eller på åremål.

1. Hvordan sikrer man at man har et lite, kompetent styre og samtidig tilstrekkelig forankring av styrets vedtak i de samarbeidende museene? Er faste, avtalefestede dialogmøter mellom styret i MUSIT og ledelsen ved museene en veg å gå?
2. Skal det kreves at styreleder er "universitetsekstern"?
3. Skal stillingen som daglig leder være en åremålsstilling eller en fast stilling?

Forslag til vedtak: **Avtale og vedtekter vedtas med de merknader som kom fram i møtet.**

## **Avtale om samarbeidstiltaket Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT)**

### **1. Innledning**

Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT) er et samarbeidstiltak med formål å drifte, vedlikeholde og utvikle felles dataløsninger for museenes samlingsdatabaser, og å legge til rette for deling av data for forskning, utdanning, forvaltning og allmennhet.

### **2. Avtaleparter**

De institusjoner som til nå deltar i samarbeidstiltaket inngår med dette herværende samarbeidsavtale om bruk, drift og utvikling av de til enhver tid operative databaser og applikasjoner, i det følgende kalt Samarbeidstiltaket MUSIT.

Avtaleparter per 1. januar 2014 er:

- Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
- Universitetet i Bergen
- Universitetet i Oslo
- Universitetet i Stavanger
- UiT Norges arktiske universitet

Alle universiteter som har ett eller flere universitetsmuseer har i utgangspunktet rett til å slutte seg til avtalen, og å ta i bruk MUSITs portefølje av databaseløsninger og applikasjoner.

Andre universiteter og høyskoler kan søke om å slutte seg til avtalen og ta i bruk databaseløsningene og applikasjonene.

Alle institusjoner som tar i bruk de felles løsninger som utvikles har plikt til å delta i Samarbeidstiltaket MUSIT.

### **3. Organisering**

Samarbeidstiltaket MUSIT organiseres som et tiltak etter mønster av § 1.4 (4) i lov om universitet og høyskoler. Samarbeidstiltaket er administrativt tilknyttet Universitetet i Oslo, og dataløsningene driftes og vedlikeholdes for MUSIT av Universitetet i Oslo (UiO), Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT).

Tiltaket skal ha et eget styre som ikke er underlagt UiOs styringsordninger i faglige spørsmål.

Tiltaket skal videre ha en daglig leder som er ansvarlig overfor styret i MUSIT og som rapporterer til styreleder for MUSIT i faglige spørsmål. I personalmessige og rent administrative forhold, rapporterer daglig leder til øverste administrative ledelse ved UiO.

Driften av § 1.4 (4)-enheter, og lignende enheter, følger de administrative reglene ved UiO for de områdene UiO stiller ressurser til disposisjon for, herunder personalforvaltning, basis IT-drift og -sikkerhet, fysisk sikkerhet og økonomiforvaltning.

### **4. Økonomiske forpliktelser**

Medlemsinstitusjonene (avtalepartene) i Samarbeidstiltaket MUSIT skal dekke alle utgifter gjennom et årlig bidrag til tiltaket i samsvar med det budsjett og den fordelingsnøkkelen årsmøtet fastsetter for hvert virksomhetsår.

Bidragene skal innbetales forskuddsvis til UiO innen 1. mai hvert år.

Den enkelte medlemsinstitusjon dekker selv sine utgifter til datakommunikasjon og utgifter til anskaffelse og drift av institusjonsinternt utstyr.

Samarbeidstiltaket skal følge gjeldende regler og prosedyrer ved UiO ved anskaffelser og økonomiske forpliktelser som inngås med andre.

## **5. Rettigheter og plikter**

Medlemsinstitusjonene som har oppfylt sine forpliktelser i henhold til punkt 4 ovenfor, har rett til å bruke de tilgjengelige tjenester fra Samarbeidstiltaket MUSIT. Dette omfatter blant annet nye versjoner av databaser og applikasjoner med dokumentasjon og andre tjenester.

Medlemsinstitusjonene forplikter seg til å følge opp de retningslinjer styret fastsetter når det gjelder bruk av databasene og applikasjonene.

Den enkelte institusjon har til enhver tid eierskap til sine data med de rettigheter det medfører.

## **6. Samarbeidstiltakets organer**

Samarbeidstiltaket har følgende faste organ: årsmøtet, styret og 1-2 koordineringsgrupper. Årsmøtet fastsetter vedtekter for tiltaket og velger styre i henhold til bestemmelser i avtalen og vedtektene. I tillegg skal tiltaket ha en daglig leder.

Ved siste årsmøte før utgangen av en styreperiode, velger årsmøtet en valgkomité som fremmer forslag overfor årsmøtet på valg av styre.

Årsmøtet har møte én gang per år. Alle institusjoner som er medlemmer av Samarbeidstiltaket MUSIT deltar i årsmøtet med inntil to representanter. Hver institusjon har kun én stemme i årsmøte.

Styret velges for en periode på 3 år.

## **7. Utmelding av samarbeidstiltaket**

Dersom noen av medlemsinstitusjonene ønsker å trekke seg fra samarbeidet, skal dette meddeles skriftlig de øvrige partene senest ett år i forveien. Forpliktelser i henhold til punkt 4 i denne avtalen skal være oppfylt, før en institusjon kan forlate samarbeidet.

## **8. Endring av avtalen**

Denne avtalen kan endres etter forhandlinger mellom avtalepartene. Endring forutsetter 2/3 flertall blant deltakende institusjoner, etter reglene om stemmevekt som gjelder for årsmøtet, jf. punkt 6.

Samarbeidstiltaket kan avsluttes når avtalepartene er enige om det. Medlemsinstitusjonene er ansvarlig for at Samarbeidstiltaket MUSITs forpliktelser er dekket når samarbeidet avsluttes.

Samarbeidstiltaket MUSIT sin kontantbeholdning tilbakebetales medlemsinstitusjonene i forhold til deres respektive bidrag.

## 9. Varighet

Denne samarbeidsavtalen gjelder fra 1.1.2014 og for en periode på to styreperioder. I løpet av denne perioden skal avtalen vurderes for evt. revisjon. Revidert avtale skal godkjennes av årsmøtet og ha tilslutning fra minst fire av museene.

Oslo, dd.mm.ååå

<sted>, dd.mm.ååå

-----  
Signatur

-----  
Signatur

Navn med blokkbokstaver:

<navn>  
daglig leder MUSIT

Tittel:

Institusjon:

## Vedtekter for Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT)

Vedtektene er fastsatt av årsmøtet for MUSIT og gjelder fra 1. januar 2014.

### 1. Formål

Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT) er et samarbeidstiltak med formål å drifte, vedlikeholde og utvikle felles dataløsninger for museenes samlingsdatabaser, og å legge til rette for deling av data for forskning, utdanning, forvaltning og allmennhet.

### 2. MUSITs oppgaver

MUSITs viktigste oppgaver er å

- sikre drift, vedlikehold og videreutvikling av dataløsningene som er etablert,
- legge til rette for deling av data for ulike brukere innen forskning, utdanning, forvaltning og allmennhet,
- i samarbeid med museene, vurdere eksisterende dataløsninger, utrede behov for nye databaseløsninger og bidra til å finne løsninger på disse behovene

### 3. Samarbeidstiltakets organer

Samarbeidstiltaket har følgende faste organer: årsmøtet, styret og 1-2 koordineringsgrupper. I tillegg skal tiltaket ha en daglig leder.

### 4. Årsmøtet

Årsmøtet har møte én gang per år i februar. Årsmøtet innkalles skriftlig med minst 14 dagers varsel.

Alle institusjoner som er medlemmer av Samarbeidstiltaket MUSIT deltar i årsmøtet med inntil to representanter. Hver institusjon har kun én stemme i årsmøte.

Årsmøtet ledes av styrets leder.

Årsmøtet skal

- velge styre
- velge valgkomité
- behandle eventuelle forslag til endringer av vedtektene
- fastsette hvordan utgiftene til samarbeidstiltaket skal fordeles mellom medlemsinstitusjonene
- behandle og avgi uttalelse om styrets budsjett, årsmelding og regnskap
- behandle andre saker som styret legger fram til behandling
- godkjenne andre institusjoner sin deltakelse i samarbeidstiltaket

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte ved beslutning i styret eller dersom minst 1/3 av medlemsinstitusjonene krever det.

### 5. Styret

Styret velges av årsmøtet og består av fem faste medlemmer og tre varamedlemmer i numerisk rekkefølge. Styreleder og nestleder velges særskilt. Tre av styrets medlemmer skal ha museumstilhørighet. Styreleder skal være universitetsekstern.



Styrets sammensetning må være slik at den dekker ønsket kompetanse for styrets arbeidsområde. Ønsket kompetanse vil kunne variere over tid, og kan bestå i kompetanse innen museumsvirksomhet, IT, finansiering av offentlig virksomhet/økonomi, forskning, formidling, etc.

Ved siste årsmøte før utgangen av en styreperiode, velger årsmøtet en valgkomité som fremmer forslag til styresammensetning overfor årsmøtet.

Ved behov for supplering eller utskifting i styret i styreperioden, trer den sist oppnevnte valgkomité igjen i funksjon.

Styret velges for en periode på 3 år.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 styremedlemmer er til stede. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.

Styret innkalles med minst 14 dagers varsel.

MUSITs styre har ansvar for å fastsette overordnede mål, prioriteringer og strategier for samarbeidstiltaket, innenfor rammer gitt i regelverk og årsmøtets beslutninger. Utover dette har styret ansvar for:

- rammeavtaler med UiO og leverandører
- instruks for daglig leder
- innstilling til UiO om ansettelse av daglig leder

Styret behandler og fremmer også saker for årsmøtet, deriblant:

- årsberetning og regnskap
- forslag til budsjett og hovedfordeling
- saker av stor strategisk eller prinsipiell betydning
- ønsker om deltakelse i samarbeidstiltaket

## **6. Koordineringsgruppene**

Styret oppnevner inntil to koordineringsgrupper, én for kulturhistorie og én for naturhistorie, inkludert ledere for de to gruppene. Koordineringsgruppene skal bidra i utviklingen av MUSIT og sikre jevnlig kontakt mellom Samarbeidstiltaket MUSIT og brukermiljøene.

Koordineringsgruppene utarbeider én felles handlingsplan for MUSIT som legges fram for styret. Utover dette bestemmer styret hvilke oppgaver som legges til koordineringsgruppene, og fastsetter nærmere mandat for gruppene.

Koordineringsgruppene skal settes sammen med representanter for de samarbeidene institusjonene slik at de samlet dekker det faglige og organisatoriske mangfoldet i museene.

Koordineringsgruppene kan ved behov oppnevne fag- eller ekspertgrupper som skal bidra i arbeidet med konkrete utviklingsprosjekt eller saksområder.

Eksterne institusjoner som det er naturlig å samarbeide med, så som Artsdatabanken og Riksantikvaren, kan ha fast observatørstatus i relevant koordineringsgruppe.

## **7. Daglig leder**

Samarbeidstiltaket MUSIT skal ha en daglig leder som skal utvikle og profilere organisasjonen og som forestår den løpende driften av tiltaket. Daglig leder er ansvarlig for at virksomheten er forsvarlig anordnet og foregår i samsvar med de til enhver tid gjelde bestemmelser.

Daglig leder er ansvarlig overfor styret i MUSIT og rapporterer til styreleder for MUSIT i faglige spørsmål. I personalmessige og rent administrative forhold, rapporterer daglig leder til øverste administrative ledelse ved universitetet.

Daglig leder virker som sekretær for styret og årsmøtet og møter med tale- og forslagsrett i styret og med talerett i årsmøtet.

Daglig leder er ansvarlig for MUSITs regnskap, og har blant annet som oppgave å legge fram forslag til årsplaner, årsberetning og budsjett for styret.

Daglig leder er sekretær for koordineringsgruppene, og koordinerer og presenterer gruppens planer overfor styret.

Daglig leder skal ikke ha andre (leder-)oppgaver ved den institusjonen hvor vedkommende er ansatt.

Stillingen som daglig leder er en åremålsstilling på 6 år med mulighet for forlengelse på ytterligere 6 år (to perioder).

## **8. Endring av vedtektene**

Endringer i vedtektene gjøres av årsmøtet med minst 2/3 flertall blant de frammøtte institusjonene.

---

---

MUSIT - SAKSFRAMLEGG

---

---

**SAK NO:** V-SAK 2/2-2013  
**FRA:** SEKRETARIATET FOR MUSIT  
**TEMA:** VALGKOMITE FOR KOMMENDE STYREPERIODE  
**DATO:** 10. DESEMBER 2013  
**CC:**

---

### Innledning

I henhold til den nye MUSIT-avtalen er det årsmøtet som utpeker en valgkomite som skal foreslå representanter til MUSITs styre. Siden dette er første gang man oppnevner en slik komite ønsker sekretariatet for MUSIT å diskutere om det skal legges noen prinsipper eller føringer til grunn for hvilke medlemmer som kan, eller skal, inngå i en valgkomite. Noen slike føringer kan være:

- Skal det være forskjellige medlemmer som representerer kultur- og naturhistorie?
- Skal avtroppende styreleder ha en funksjon i forhold til utvelgelsen ("tradisjonsbærer")?
- Skal UHR M ha (fast) plass i komiteen?
- Hvilke samarbeidende organisasjoner, hvis noen, er det naturlig å hente medlemmer fra (Artsdatabanken, Norsk kulturråd, Riksantikvaren, Norge digitalt, Kunnskapsdepartementet )?

Disse prinsippene må veies opp mot hvilke personer og institusjoner man gjerne ser i selve styret.

Følgende institusjoner (og personer) kunne utgjøre en slik første valgkomite:

- Leder av UHR M (Marit Hauan)
- Direktør for Artsdatabanken (Ivar Myklebust)
- Seksjonssjef, Kulturminnedata, Riksantikvaren (Hulda Brastad Bernhardt)
  
- Styreleder i MUSIT (Pål Vegar Storeheier, sekretær for valgkomiteen)

Forslag til vedtak: **Styreleder får fullmakt til sette sammen en valgkomite basert på årsmøtets forslag til institusjoner og personer.**

**SAK NO:** V-SAK 3/2-2013  
**FRA:** SEKRETARIATET FOR MUSIT  
**TEMA:** NY IT-ARKITEKTUR FOR MUSIT  
**DATO:** 10. DESEMBER 2013  
**CC:**

---

## **Innledning**

Styret for MUSIT nedsatte i sitt møte den 20. september 2012 en prosjektgruppe som skulle utrede ny IT-arkitektur for MUSIT. Prosjektgruppen fikk følgende oppgaver (V-sak 06/3-12):

- A. Beskrive dagens system og peke på utfordringer knyttet til framtidige behov og ønsker i museene
- B. Utrede ulike løsninger for hvordan MUSIT sin framtidige IT-arkitektur bør være når det gjelder:
  - i. Databaser og databaseteknologi
  - ii. Utviklingsrammeverk for klient-server-teknologi, dvs. utviklingsverktøy for både databasenær kode, inkl. autentisering, og brukergrensesnitt
  - iii. Tilgjengeliggjøring for web, mobil og nettbrett i egne og eksterne portaler
- C. Vurdere om det finnes andre system, spesielt i Norden og Europa for øvrig, som kan dekke de behovene museene har for samlingsforvaltning og tilgjengeliggjøring
- D. Beregne hvilke investeringer og årlige ressurser de ulike løsningene vil kreve
- E. Anbefale én løsning for ny IT-arkitektur og foreslå tidsplan for implementering

Styret for MUSIT har diskutert utredningen ved flere anledninger, men har villet avvente årsmøtets beslutninger angående ny avtale og nye vedtekter for MUSIT, før man setter i gang et større arbeid som foreslått i utredningen. Et slikt arbeid vil også kreve tilførsel av økte ressurser i MUSIT.

Styret vedtok likevel på sitt siste møte i november 2013 å sette i gang to mindre prosjekt som følger opp to av anbefalingene i utredningen. Det ene er arbeidet med en virksomhetsanalyse, og det andre er et nødvendig utviklingsprosjekt for å gå over til Unicode-tegnsett for alle MUSITs databaser og applikasjoner. Unicode (UTF-8) er standard tegnssett for alle system utviklet til bruk i statsforvaltningen.

## **Anbefalinger i IT-utredningen**

IT-utredningen tok utgangspunkt i St.meld. nr. 19 (2008-2009) hvor det påpekes at statlige virksomheter skal bruke følgende prinsipp i planlegging av nye IKT-løsninger eller ved ombygging av eksisterende løsninger:

- *Tenesteorientering:* IKT-system skal byggjast opp som ei samling avgrensa delsystem som legg til rette for mest mogleg gjenbruk.

- *Interoperabilitet*: IKT-system må kunne utveksle og dele data og informasjon med andre system gjennom standardiserte grensesnitt.
- *Tilgjenge*: Elektroniske brukertjenester skal være universelt utforma, og brukarane skal kunne nytte dei utan omsyn til tid, stad og kanal.
- *Tryggleik*: Informasjon og tenester skal tilfredsstillere krav til konfidensialitet, kvalitet og tilgjenge.
- *Openheit*: Offentlege IKT-system skal vere baserte på opne eller godkjende standardar. Systema skal ikkje setje spesielle krav til teknologi hos brukarane.
- *Fleksibilitet*: Forvaltninga skal etablere og utvikle IKT-system på ein slik måte at dei er førebudde på endringar i bruk, innhald, organisering, eigarskap og infrastruktur.
- *Skalerbarheit*: IKT-system skal vere førebudde på endringar i talet på brukarar, datamengd og livslengda til tenesta.

For å nå disse målene anbefaler gruppen som utredet MUSITs IT-arkitektur bl.a. følgende:

- Framtidens IT-løsning skal ikke være ett, monolittisk system som inneholder alle moduler og komponenter
- IT-løsningene skal bygges på en tjenesteorientert flerlagsarkitektur, og bør i hovedsak være web-baserte
- Unngå mange databaseløsninger med samme eller tilsvarende funksjonalitet til en mer ensartet tjenesteorientert IT-arkitektur
- Målet bør være samme type funksjonalitet – samme type IT-løsning – uavhengig av fagområde, for eksempel felles standardiserte løsninger for magasin, utlån/innlån, multimedia, fotografier, arkiv, etc. Dette kan innebære at museene må tilpasse sine eksisterende rutiner.

Videre uttalte utredningsgruppen:

"Som et første ledd i arbeidet med å (videre)utvikle, ev. anskaffe, en eller flere nye IT-løsninger for forvaltning av museumsobjekter, anbefaler gruppen at man gjør et forarbeid med å beskrive arbeids-, informasjons- og dataflyten ved museene (virksomhetsarkitekturen)."

Dette siste punktet er nå adressert gjennom arbeidet som er satt i gang med virksomhetsanalysen.

Utredningen finner man her:

[http://www.musit.uio.no/musit/informasjon/Utredning\\_av\\_ny\\_IT\\_MUSIT.pdf](http://www.musit.uio.no/musit/informasjon/Utredning_av_ny_IT_MUSIT.pdf)

## **Risikovurderinger**

Utviklingen av dagens MUSIT-system, inkludert databaser og sluttbrukerapplikasjoner, startet midt på 1990-tallet for å støtte store digitaliseringsprosjekt (Dokumentasjons- og Museumsprosjektet). Man utviklet såkalte registeringsapplikasjoner, hvor hovedhensikten var å støtte opp under digitaliseringen og registreringen av data, både tekst og bilder.

I årenes løp har man videreutviklet systemene til å håndtere (forvalte) allerede digitaliserte samlinger gjennom stadig flere moduler som f.eks. magasinbehandling, konservering og tilgjengeliggjøring, uten at den underliggende arkitekturen og utviklingsverktøyene har endret seg nevneverdig. Dette har vært en bevisst strategi, fordi man så at, for å få med museene i MUSIT og gi de verktøyene de trenger, måtte inkorporere så mange samlinger som mulig i MUSIT-porteføljen.

MUSIT mener nå tiden er moden for en overhaling av databaser og applikasjoner, ikke minst for å etterkomme de prinsippene til IT-løsninger som St.meld. nr. 19 (2008-2009) trekker opp. Hvis vi ikke gjør det vil utdaterte utviklingsverktøy og foreldet arkitektur medføre følgende risiko:

- Systemet skalerer ikke godt nok, og mangler interoperabilitet. Det vil medføre store utfordringer med å integrere mot andre 3de parts løsninger.

- Uten en aktiv fornying av teknologien vil systemet forvitne, noe som bl.a. går utover sikkerheten (tryggheten) til systemet.
- Dersom MUSIT beholder de samme utviklingsrammeverkene, blir det vanskelig å rekruttere nye utviklere.
- Desto lengre man utsetter beslutningen om oppgradering av teknologien, desto mer utfordrende blir det å gjennomføre en slik oppgradering.
- Store, monolittiske system utgjør normalt en større risiko enn desentraliserte og skalerbare løsninger. De har også en tendens til å være mindre åpne enn system som i sin essens er bygd opp rundt en tjenesteorientert arkitektur. Norge digitalt med sine kartløsninger og Artsdatabankens artsnavnebaser er eksterne system MUSITs baser bør samhandle med.
- Med rett teknologi kan det bygges opp et sett av nye tjenester som er godt integrert, som er gode innenfor sine områder og sammen utgjør en god nok tjeneste for forvaltning av samlingene. Med en slik strategi vil en redusere risiko, kan bytte ut dårlige komponenter med bedre osv.
- “Time to market”: med en fleksibel, skalerbare og komponentbasert arkitektur vil tiden det tar å utvikle ny funksjonalitet bli redusert.

Styret for MUSIT ønsker med denne gjennomgangen å skape forståelse i årsmøtet for at det trengs betydelige ressurser de neste årene for å følge opp anbefalingene i IT-utredningen. Utredningen konkluderte med at det kreves i størrelsesorden 14 årsverk for å få til den omleggingen man mener er nødvendig.

**Forslag til vedtak: Årsmøtet ber styret sette i gang tiltak for å følge opp forslagene i IT-utredningen, og komme tilbake til årsmøtet med detaljerte planer og budsjett for arbeidet i løpet av 2014.**