

SAK NR: V-Sak 15/03-2017  
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT  
TEMA: Godkjenning av møteinnkalling og referat fra møtet 9. februar 2017.  
NOTATDATO: 03.04.2017  
MØTEDATO: 18.04.2017

---

## Godkjenning av møteinnkalling og referat fra møtet 9. februar 2017.

### Referat styremøte i MUSIT 9. februar 2017

**Møtested:** Videomøte

**Til stede:** Solveig Bakken, Tor Holmen, Mari Høgestøl, Fridtjof Mehlum, Pål Vegar Storeheier (styreleder) og Susan Matland (sekretær).

### Saksliste:

#### V-sak 10/2-2017

#### Godkjenning av møteinnkalling og referat fra møtet 26. januar 2016.

Vedtak: Møteinnkalling og referat godkjennes med de endringer som kom frem i møte.

#### V-sak 11/2-2017

#### Budsjett MUSIT-Drift og MUSIT IT-arkitektur 2016/2017, Forslag.

Vedtak: Forslag til budsjett for både MUSIT-Drift og for MUSIT IT-arkitektur sendes på sirkulasjon med de endringer som kom frem i møte for endelig godkjenning.

#### V-sak 12/2-2017

#### Årsmøte saker, MUSITs vertskap, UiO

Vedtak: Notatet vedtas med de endring som framkom på møtet og oversendes årsmøtet.

#### V-sak 13/2-2017

#### MUSIT styre, Egenevaluering.

Vedtak: Styret gjennomførte en egenevaluering som ble vedtatt på sirkulasjon.

#### D-sak 14/1-2017

#### Eventuelt

Ingen saker ble meldt under eventuelt.

Oslo 12. februar 2017

Susan Matland, Sekretær til styret for MUSIT

SAK NR: V-Sak 17/03-2017  
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT  
TEMA: Notat: Arbeid med strategidokument for MUSIT 2018 - 2020  
NOTATDATO: 03.04.2017  
MØTEDATO: 18.04.2017

## Notat: Arbeid med strategidokument for MUSIT 2018 - 2020

MUSITs eksisterende strategidokument varer ut 2017. For at MUSIT skal ha et operativt strategidokument fra 2018 bør styret ta stilling til hvilke ambisjoner styret har i tilknytning til en ny strategiplan. Det må avklares om styret ønsker å iverksette arbeid med en revisjon/oppdatering av det eksisterende strategidokumentet, eller skal det utarbeides et nytt strategidokument for 2018-2020.

Det siste året har vært meget travelt for MUSIT og museene. MUSIT har hatt fokus på arbeidet med Ny IT-arkitekturprosjektet (2015-2017). Prosjektet avsluttes i den nåværende form 30. juni 2017 og det er forslått at prosjektet forsetter inntil årsmøtet 2018. En avslutningsprosjektplan skal utarbeides for å sikre overgang fra prosjekt til drift på en god måte. Forslag for videre samarbeid med USIT vil inngå i planen. I tillegg til Ny IT-arkitekturprosjektet, har MUSIT tatt på seg å igangsette arbeid med *Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning – Hovedprosjekt* til høsten. Hovedprosjektet er beregnet å ta ni måneder. I 2017 fikk MUSIT et nytt styre, med en ny styreleder. For å kunne ivareta arbeidet med et strategidokument på en god måte er det ønskelig at styret får tid til å sette seg inn i MUSITs virksomhet før arbeidet med strategidokumentet starter.

På bakgrunn av dette føler daglig leder for MUSIT at det er for tidlig å gjennomføre arbeid med et strategidokument. MUSIT trenger tid til å gjennomføre arbeidet med et strategidokument som er basert på bl.a. de siste årenes erfaringer og arbeidssituasjon. Det foreslåes at styret avholder en workshop tidlig høst for å drøfte ambisjonsnivå for et strategidokument.

Spørsmål som kan drøftes på workshopen er bl.a.;

- ønsker styret å iverksette arbeidet med en revisjon/oppdatering av det eksisterende strategidokumentet, eller skal det utarbeides et nytt strategidokument for 2018-2020
- tar det nåværende strategidokumentet godt nok hensyn til MUSITs ressursituasjon i kommende periode?
- er det strukturmessige eller innholdsmessige forhold i dagens strategidokument som ikke har fungert slik styret har ønsket?
- er det noe som savnes i det eksisterende strategidokumentet?

Forslag til vedtak: Styret ber om at det avholdes en workshop på et tidlig styremøte til høsten for å drøfte og avklare hva som ønskes oppnådd med et strategidokument, og formen på arbeidet fremover.

SAK NR: V-Sak 18/3 -2017  
 FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT  
 TEMA: Oppnevning av nye Koordineringsgrupper med ledere for perioden 2017 – 2019  
 NOTATDATO: 04.04.2017  
 MØTEDATO: 18.04.2017

## Oppnevning av nye Koordineringsgrupper med ledere for perioden 2017 - 2019.

I et brev adresserte til universitetsmuseenes daterte 28.12.2016, ba MUSIT museene å velge representanter til koordineringsgruppene for neste perioden 2017-2019. For noen av museene betyr dette at de har valgt to personer; en for naturhistorie og en for kulturhistorie.

Disse personer har blitt foreslått av museene:

	Kulturhistorie	Naturhistorie
Arkeologisk museum	Wenche Brun	
Kulturhistorisk museum	Espen Uleberg	
Naturhistorisk museum		Eirik Rindal
Tromsø museum - universitetsmuseet	Monica Kristin Hansen	Heini Emilia Rämä
Universitetsmuseet i Bergen	Asbjørn Engevik	Jenny Smedmark
Vitenskapsmuseet	Birgit Maixner	Torkild Bakken

På MUSITs årsmøte i 2015 ble vedtektene for Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT) forandret slik at oppnevning av medlemmer til Koordineringsgruppene nå skal følge MUSITs styreperiode. Årsmøtet den 22. februar 2017 nedsatt et nytt styre som er ansvarlig for å oppnevne to koordineringsgrupper, én for kulturhistorie og én for naturhistorie, inkludert ledere for perioden 2017 – 2019.

Daglig leder ber om at styret oppnevne de nye koordineringsgruppene, med ledere og nestledere, for perioden 2017 – 2019. Daglig leder forslår at Eirik Rindal blir oppnevnt som leder for koordineringsgruppe for naturhistorie, med Jenny Smedmark som nesteleder, og at Espen Uleberg blir oppnevnt som leder for koordineringsgruppe for kulturhistorie, med Wenche Brun som nestleder.

### **Forslag til vedtak:**

Styret oppnevner en koordineringsgruppe for naturhistorie og en for kulturhistorie for perioden 2017 – 2019. Styret oppnevner Eirik Rindal som leder for koordineringsgruppe for naturhistorie med Jenny Smedmark som nesteleder. Styret oppnevner Espen Uleberg som leder for koordineringsgruppe for kulturhistorie med Wenche Brun som nestleder.

SAK NR: O-Sak 20/03-2017  
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT  
TEMA: MUSITs Ny IT-arkitektur, avslutning 30. juni 2017. Frikjøp av Eirik Rindal fra Naturhistoriske museum i inntil 50 % i 2-3 måneder.  
NOTATDATO: 03.04.2017  
MØTEDATO: 18.04.2017

---

### **MUSITs Ny IT-arkitektur, avslutning 30. juni 2017. Frikjøp av Eirik Rindal fra Naturhistoriske museum i inntil 50 % i 2-3 måneder.**

Daglig leder for MUSIT har startet samtaler med USIT for å få til en smidig overgang fra prosjektet Ny IT-arkitektur til MUSIT-drift. Samtalene har vært positive.

En del av dette gjelder tilsetting av en person til å overta deler av prosjektleders ansvar. I tilfelle dette ikke er avklart innen 30. juni er det behov for en alternativ løsning. Etter samtale med nesteleder Solveig Bakken sendte daglig leder derfor en e-mail til Naturhistorisk museum 25.03.2017 med forespørsel om å engasjere senioringeniør Eirik Rindal i inntil 50 % som prosjektleder fra 30. juni frem til ca. 1. september. Tilbakemeldingen fra Naturhistorisk museum var positiv. En eventuell avtale med Eirik Rindal vil avhenge av utfallet av samtalene med USIT.

E-mail til Naturhistorisk museum av 25.03.2017:

«MUSITs prosjekt Ny IT-arkitektur planlegges avsluttet den 30. juni 2017. Videre utvikling av arkitekturen vil skje innenfor vanlige økonomiske rammer. Det er viktig å sikre at overgangen fra prosjektbasert utvikling, som i hovedsak har blitt tatt hånd om gjennom en ekstern prosjektleder, til at styring og videre utvikling av arkitekturen gjennom MUSIT driftsorganisasjon, vil foregå på en slik måte at utviklingsarbeidet ikke får store forsinkelser. Det er også viktig å sikre kompetanseoverføring fra prosjektet til linje-organisasjonen.

MUSIT er i forhandling med USIT om å tilsette en person som vil overtar deler av det ansvaret som prosjektlederen ivaretok, men dette vil ta tid. Som midlertidig løsning for å møte denne utfordringen, ønsker MUSIT å engasjere Eirik Rindal i inntil 50 % som prosjektleder i en periode på to til tre måneder (ca. midten av juni til ca. 1 sept. 2017). Rindal ville dele ansvaret med daglig leder for MUSIT Susan Matland for å sikre at overgangen fra prosjekt til drift skjer på en god måte.

Eirik Rindal har vært involvert i alle faser tilknyttet arbeidet med MUSITs NY IT-arkitekturprosjekt. Han har vært med å legge premisser for arbeidet som medlem av styringsgruppen for førprosjektet, og han har sitter i styringsgruppen for hovedprosjektet. Hans rolle som leder for Koordineringsgruppe for naturhistorie har gjort han til en sentral beslutningstaker i tilknytning til prosjektet. Han har god kunnskap til alle ledd i prosjektet, har brei datakunnskap, og han har tillit i miljøet; både hos utviklerne og ved de andre museene.....»

Forslag til vedtak: Styret tar notat om arbeidet med å engasjere Eirik Rindal til orientering.

SAK NR: O-Sak 21/03-2017  
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT  
TEMA: MUSIT Ny IT-arkitektur, kort status 17.01.2017-03.04.2017  
NOTATDATO: 03.04.2017  
MØTEDATO: 18.04.2017

---

## MUSIT – Ny IT-arkitektur, pilot, lån, analyse og dokumentasjon

### Kort status av hva som er gjort i tidsrommet 17.01.2017 – 03.04.2017

#### Pilot:

- Sluttnotat for piloten utarbeidet. Notat godkjent i styringsgruppemøte 14. februar 2017
- Pilot formelt avsluttet i styringsgruppemøte 14. februar 2017
- Videreutvikling/forbedring av magasinmodul vil holdes på et minimum, men mindre endringer og feilrettinger håndteres i hovedprosjektet. Det vil bli implementert støtte for å importere data inn i magasinet, slik at flere museer tar modulen i bruk.

#### Analyse:

- Implementasjon av analysemodul startet 01.mars
- Ukentlige møter med referansegruppen for større og mindre avklaringer

#### Lån:

- Implementasjon av utlånsdel startet 20.mars, men foreløpig litt sparebluss
- Møte med referansegruppen 30. mars.

#### Dokumentasjon:

- Gruppe for GIS/kartarkiv i gang med sitt arbeid 6. januar. Har avholdt fire møter
- Gruppe for dokumenter har avholdt tre møter, arbeid i gang 23. januar
- Dokumentløsning utviklet av Knut Petter Meen presentert for dokumentgruppen 23. mars
- Gruppe for media oppnevnt, første møte den 23. mars

#### Objekt:

- Referansegruppe for objekt oppnevnt, første møte avholdt 20. mars

#### Annet:

- Ny ekstern utvikler på plass medio februar.
- Interaksjonsdesigner leid inn via rammeavtale ved UiO, startet i slutten av januar.
- Databasekoordinatormøte 20. mars
- Felles koordineringsgruppemøte 21. mars
- Arbeidsgruppe for konservering oppnevnt
- Ellen Jordal og Svein Glendal i gang med Scala-kurs to dager i uken frem til mai

SAK NR: O-Sak 22/03-2017  
FRA: SEKRETARIATET FOR MUSIT  
TEMA: MUSIT Ny IT-arkitektur, sluttnotat for pilot – januar 2017  
NOTATDATO: 03.04.2017  
MØTEDATO: 18.04.2017

Sluttnotat for pilot MUSIT Ny IT-arkitektur, januar 2017 ble behandlet av styringsgruppen for Hovedprosjektet den 14. februar 2017.

## Sluttnotat for pilot MUSIT Ny IT-arkitektur, januar 2017

Målsetning og leveranser for piloten ble nedfelt i styringsdokument for pilot MUSIT Ny IT-arkitektur<sup>1</sup>. Nedenfor er en overordnet vurdering av piloten i henhold til mandatet.

### Overordnet vurdering av piloten

Gjennomføring av piloten har tatt mye lenger tid enn opprinnelig planlagt. Hovedårsakene til forsinkelsen har vært:

- Forutsetningen om at prosjektet ikke skulle stå for opplæring har ikke vært til stede
- For kompleks arkitektur
- Forsinket oppstart av eksterne utviklere

Utviklingsteamet skal ha ros for at de har stått på og levert et godt produkt til tross for mye nytt og en del tunge oppoverbakker.

Piloten har lagt grunnlag for hvordan MUSITs baser skal utvikles og forvaltes. Det har blitt implementert nye arbeidsrutiner og metodikk for utviklingsarbeidet. Prosessen er ikke ferdig, men veien videre vil bestå av mindre justeringer og tilpasninger av innarbeidede rutiner og metodikk.

Piloten har ført til stor forandring i hvordan MUSIT-paraplyen fungerer. Gjennom piloten har samarbeidet mellom MUSIT, museene, og de ulike fagmiljøene blitt mer strukturert, samt tydeligere forankret ved museene.

Bruk av tverrfaglige referansegrupper der man har samarbeidet for å få til en felles løsning har vært en suksess, og samarbeidet mellom referansegruppene og prosjektteamet har fungert veldig bra.

<sup>1</sup> [https://wiki.uio.no/usit/musit/img\\_auth.php/2/2e/Styringsdokument\\_MUSIT\\_Ny\\_IT-arkitektur%2C\\_Pilot\\_v1.0.pdf](https://wiki.uio.no/usit/musit/img_auth.php/2/2e/Styringsdokument_MUSIT_Ny_IT-arkitektur%2C_Pilot_v1.0.pdf)

Det har vært en utfordring at MUSIT og prosjektet egentlig er innenfor USIT men samtidig er utenfor. Dette har blant annet ført til usikkerhet om hvilke rutiner og krav prosjektet er underlagt fra USITs side, og om beslutninger er tatt på riktig nivå og på riktig grunnlag.

Gjennom arbeidet med piloten har det blitt identifisert overordnede føringer angående IKT-sikkerhet og personvern som tidligere ikke har blitt adresserte. Piloten har også ført til at samarbeidet mellom MUSIT og USIT har blitt bedre og mer forutsigbart.

Til tross for alle forsinkelser og uventede hindringer er prosjektet på god vei mot oppnåelse av hovedmålet, både med tanke på organisering, arbeidsmetode og teknisk løsning.

## 1. Mål

Pilotens formål har vært å verifisere ny arkitektur gjennom implementasjon av en valgt modul, samt legge et grunnlag for estimering og planlegging av hovedprosjektet.

Nivå	Beskrivelse	Suksesskriterier	Oppnåelse
Virksomhetsmål	Få mest mulig ut av bevilgninger til systemportefølje for samlingsforvaltningen.	En mer effektiv leveransmodell mellom MUSIT og universitetsmuseene må på plass.	Gjennom piloten er det lagt et godt grunnlag for å oppfylle dette målet.
	Sørge for en systemportefølje som støtter opp under felles arbeidsprosesser for samlingsforvaltning og gjør informasjonskilder tilgjengelige.	Detaljering av virksomhetsanalysen, felles porteføljeanalyse. Skal føre til en mer samordnet porteføljestyring.	Gjennom piloten er det lagt et godt grunnlag for å oppfylle dette målet.
Effekt mål	En mer endringsvennlig arkitektur som gjør det mulig å levere endringer og ny funksjonalitet raskere enn i dag.	Detaljering av virksomhetsanalysen og en teknisk arkitektur som bygger opp under prinsippet om lav kobling og høy kohesjon.	Magasinet er implementert med lav kobling og høy kohesjon, og danner dermed et godt grunnlag for oppfyllelse av målet.
	Sørge for større dekning av forretningskritisk funksjonalitet.	Detaljering av virksomhetsanalysen og omforent kost-/nytteanalyse.	Referansegruppen for magasin har vurdert funksjonalitet opp mot museenes behov.
	En systemportefølje med mest mulig felles funksjonalitet på tvers av fagområdene.	Detaljering av virksomhetsanalysen og omforent prioritering.	Funksjonaliteten i magasinet er i sin helhet felles for alle fagområdene.
	Følge IKT-politiske føringer og arkitekturprinsipper.	Gjøre valg i IT-arkitekturen og implementasjon av applikasjoner i lys av føringer og prinsipper som gjelder.	Den nye løsningen er implementert ihht IKT-politiske føringer og arkitekturprinsipper.

Resultatmål	Ny magasinløsning som verifiserer ny IT-arkitektur er implementert og verifisert slik at den er klar for bruk innen Q3 2016.	Fagpersonale, drifts- og utviklingsressurser tilgjengelig for prosjektet.	Ny magasinløsning levert og tatt i bruk, men kraftig forsinket.
	Ny leveransemodell og arbeidsmetodikk verifisert innen Q3 2016.	Relevante ressurser holdes informert, implementering følges opp i prosjektet og av MUSIT.	Ny leveransemodell og arbeidsmetodikk innført, men det vil være løpende justeringer.
	Implementerte sikkerhetsmekanismer i henhold til UH-sektorens arkitekturprinsipper og føringer ved USIT.	Innspill og deltakelse fra driftsressurs, fokus på sikkerhet i implementasjon av arkitekturen.	Sikkerhetsmekanismene i den ny løsningen er implementert ihht UH-sektorens arkitekturprinsipper og føringer ved USIT.

## 2. Pilotens leveranser

Leveranse	Status
Felles magasinløsning med felles datamodell for alle fagområder.	Levert.
Utskrift av etiketter for magasin.	Levert.
Håndtering av strekkoder/QR-koder.	Levert.
Pålogging vha FEIDE.	Levert pålogging vha Dataporten.
Kobling mellom eksisterende system og ny magasinmodul.	Levert.
Ny arkitektur og teknologi verifisert.	Levert, fortløpende justeringer.
Ny infrastruktur og driftsprosesser etablert.	Infrastruktur levert, men det vil være fremtidige justeringer ved behov. Driftsprosesser etablert, nytt regime for feilretting og release trenger innkjøring og tilpasning.
Justert tids- og kostnadsramme for leveransene i hovedprosjektet.	Ikke levert. Prosjektteamet starter planlegging av neste modul umiddelbart, øvrig planlegging er avhengig av koordineringsgruppens prioritering.