

MUSIT: handlingsplan for kulturhistorie 2010

Innledning

Ressursene satt av i forbindelse med (del)målene i planen er i utgangspunktet DUGs forventede forbruk i månedsverk. Ressurser i form av arbeidstid brukt av ansatte ved museene er ikke med i beregningene. Det blir således museenes ansvar at det settes av nok tid til medarbeiderne som blir satt til å arbeide med handlingsplanens mål.

DUG disponerer 5 årsverk med applikasjonsutvikling/programmering. Hvis vi deler disse årsverkene likt mellom kultur- og naturhistorie, så disponerer kulturhistorie 2,5 årsverk. Halvparten av disse årsverkene går med til drift og vedlikehold av eksisterende baser og applikasjoner. Det gjenstår dermed ca. 15 månedsverk med utvikling som kan disponeres av kulturhistorie.

Mål 1: Implementere magasin- og forvaltningsmodul, inkl. minitilstandsrapport, i gjenstandsbasen, arkeologi					
Beskrivelse: Museene har ulike magasinbaser og magasinoversikter som per i dag ikke er godt nok integrert med gjenstandsbasen, arkeologi. Målet er å gjøre gjenstandsbasen, arkeologi til et godt forvaltningsverktøy for de arkeologiske samlingene					
#	Delmål	Ansvarlig(e)	Deltaker(e)	Frist	Ressurs
1	Foreslå felter og utvikle grensesnitt for en forvaltningsmodul	Faggruppe gjenstandsbase, arkeologi	Faggruppe gjenstandsbase, arkeologi	1.2	
2	Kopiere magasinmodul fra etnografibasen til gjenstandsbasen, arkeologi	DUG, Faggruppe gjenstandsbase, arkeologi	DUG, Faggruppe gjenstandsbase, arkeologi	1.4	1,5 mnd
3	Implementere magasin- og forvaltningsmodul, inkl. minitilstandsrapport	DUG, Faggruppe gjenstandsbase, arkeologi	DUG, Faggruppe gjenstandsbase, arkeologi	1.7	3,5 mnd
Rapportering:					
Prognose:					

Mål 2: Konsolidering og videreutvikling av de arkeologiske gjenstandsbasene med tilhørende applikasjoner, bl.a. for å kunne håndtere museenes middelaldermateriale					
Beskrivelse: Delmål 1 er en videreføring av Mål 2, delmål 2 fra handlingsplanen 2009. Beskrivelse av datamodellen skal gjøres av BM og KHM i desember 2009.					
#	Delmål	Ansvarlig(e)	Deltaker(e)	Frist	Ressurs
1	Endre /utvide datamodellen og applikasjonen slik at middelaldermateriale kan migreres til gjenstandsbasen, arkeologi, og innskriving av middelaldermateriale kan gjøres mer rasjonelt.	Faggruppe gjenstandsgruppe, arkeologi	Faggruppe gjenstandsgruppe, arkeologi, DUG	1.3	2 mnd
2	Utbedringer av gjenstandsbasen, arkeologi: a) legge til felt for presisjon av koordinatfesting, b) muliggjøre valg og søk på hierarkisk periodeinndeling, c) ”nytt” materialfelt (finnes allerede i steinalderskjema), d) bedre sammenhengen mellom stedsopplysninger og gjenstandsopplysninger i steinalderskjema(-søk), e) innlasting av gjenstands- og fellesopplysninger i gjenstandsbasens felt for slike opplysninger, f) tilpasning/utbedring av autogenerert sammendrag og mulighet for lagring og låsing av redigert katalogtekst i pdf-format g) forbedre tilgangsmekanismene (brukertilgang) til gjenstandsbasen, arkeologi	Faggruppe gjenstandsgruppe, arkeologi	Faggruppe gjenstandsgruppe, arkeologi, DUG	1.12	4 mnd
Rapportering:					
Prognose:					

Mål 3: Konvertering og migrering av datasett med middelaldermateriale					
Beskrivelse: Middelaldersamlingene ved KHM og BM migreres til gjenstandsbasen, arkeologi					
#	Delmål	Ansvarlig(e)	Deltaker(e)	Frist	Ressurs
1	Migrere middelaldersamlingene/ -baser ved KHM og BM	Faggruppe gjenstandsgruppe, arkeologi	Faggruppe gjenstandsgruppe, arkeologi, DUG	KHM: 1.5 BM 1.12	1 mnd
Rapportering:					
Prognose:					

Mål 4: Utbedre/endre fotobasen og migrere fotografier					
Beskrivelse: Fotobasen ble først laget for NYK ved TMU. Den ble senere tilpasset arkeologisk feltdokumentasjon fra Bryggen i Bergen og arkeologiske gjenstandsfotografier ved KHM. Den brukes nå til alle typer digitale fotografier ved de kulturhistoriske museene, og det er nødvendig å gjøre ytterligere endringer for å få inn materiale fra AM. Gjennomføring av delmålet gjør at faggruppe foto bør samles igjen. Fotobasen må også endres hvis den skal kunne håndtere f.eks. pdf-dokument (jf. delmål 2.3.f)					
#	Delmål	Ansvarlig	Deltaker(e)	Frist	Ressurs
1	Foreslå felter og videreutvikle grensesnitt for av dagens fotobase	DUG/faggruppe foto	DUG/faggruppe foto	1.4	
2	Utbedre dagens fotobase med flere felt og nytt grensesnitt	DUG	DUG/faggruppe foto	1.8	1 mnd
3	Innlasting av gjenstandsfotografier	DUG	DUG/faggruppe foto	31.12	2 mnd
Rapportering:					
Prognose:					

Mål 5: Utbedring av top.ark.-applikasjonen					
Beskrivelse: Top.ark.-applikasjonen som er i bruk ved BM og VM trenger sårt en oppgradering.					
#	Delmål	Ansvarlig	Deltaker(e)	Frist	Ressurs
1	Utbedringer/endringer av top.ark.-applikasjonen for å kunne hindre tilgang til dokumenter som er unntatt offentligheten	DUG	DUG og faggruppe top.ark.	1.4	1 mnd
Rapportering:					
Prognose:					

Mål 6: DDAMA – forprosjekt for digitalisering og tilgjengeliggjøring av de topografiske arkivene ved de arkeologiske samlingene					
Beskrivelse: NFR har bevilget 2. mill til gjennomføring av et forprosjekt for DDAMA (Digitization and Dissemination of the Archaeological Museum Archives of the University Museums in Norway).					
#	Delmål	Ansvarlig	Deltaker(e)	Frist	Ressurs
1	Gjennomføring av forprosjektet til DDAMA. Se egen prosjektplan.	Prosjektkoordinator for DDAMA, faggruppe top.ark.	Prosjektkoordinator for DDAMA, faggruppe top.ark.	22.11	
Rapportering:					
Prognose:					

Mål 7: Uttesting av Intrasis					
Beskrivelse: Faggruppe feltdokumentasjon har anbefalt at museene tester ut Intrasis i 2010-2011. Videre arbeid vil være å se på koblinger mellom Intrasis og MUSIT-basene. Under uttestingen vil programmet brukes til digital dokumentasjon ved arkeologisk feltarbeid.					
#	Delmål	Ansvarlig	Deltaker(e)	Frist	Ressurs
1	Utforming av maler i Intrasis for ulike typer feltarbeid.	Faggruppe feltdokumentasjon	Faggruppe feltdokumentasjon	1.4	
	Opplæring i Intrasis	Faggruppe feltdokumentasjon	Faggruppe feltdokumentasjon og GIS-personale ved museene. Eventuelt også feltledere og andre ved museene.	1.7	
2	Bruk av Intrasis til feltdokumentasjon på ulike typer gravninger	Faggruppe feltdokumentasjon	Faggruppe feltdokumentasjon og GIS-personale ved museene. Eventuelt også feltledere og andre ved museene.	1.9	
3	Utforme rapport om bruken av Intrasis	Faggruppe feltdokumentasjon	Faggruppe feltdokumentasjon	30.11	
Rapportering:					
Prognose:					