

MUSIT; Felles koordineringsgruppene - Handlingsplan 2017

UM= Universitetsmuseet i Bergen, UiB

VM= NTNU Vitenskapsmuseet, NTNU

KHM= Kulturhistorisk museum, UiO

NHM= Naturhistorisk museum, UiO

KMN= Agder naturmuseum (under NHM)

AM= Arkeologisk Museum, UiS

TMU = Tromsø museum - Universitetsmuseet, (TMU)

DS= USIT Gruppe for datafangst og samlingsforvaltning.

Innledning

I 2016 har MUSITs Ny IT-arkitekturprosjektet krevet mye arbeidstid både fra USIT og ansatte ved museene. Arbeidet med MUSITs nye IT-arkitektur vil være hovedsatsingen i 2017 som det var i 2016. Arbeidet med MUSIT Ny IT-arkitektur prioriteres fremfor tiltakene på handlingsplanen.

Nedenfor er Koordineringsgruppene handlingsplan for 2017. Handlingsplanen er koordineringsgruppene redskap for å sikre kontinuitet og samordning ved museene. Koordineringsgruppene anser det som viktig å fullføre de løp man begynte på i 2016. Tiltakene som henger naturlig sammen med IT-arkitekturarbeid vil komme foran andre tiltak på planen. For å kunne planlegge langsiktige mål og for å synliggjøre behov, har Koordineringsgruppene ført opp flere tiltak på handlingsplanen ennå det er ressurser for å gjennomføre i 2017.

MUSIT IT-arkitektur, overordnet oppgaver for Koordineringsgruppene

A MUSIT IT-arkitektur; Referansegrupper per 1. januar 2017			Felles
	Prosjekteier: MUSIT IT-arkitekturprosjekt		
	Prosjektleder: Daglig leder, Prosjektleder Line A. Sjo		
	Beskrivelse: Referansegrupper		
#	Delmål	Deltakere museene	
	Magasin	Marielle Bergh (UM), Wenche Brun (AM), Karstein Hårsaker (VM), Heini Rämä (TMU), Espen Uleberg (KHM), Dawn Williams (NHM)	
	Analyse	Susan Braovac (KHM), Karstein Hårsaker (VM), Lars Erik Johannessen (NHM), Torkel Johansen (VM), Camilla Celine Nordby (UM), Lisbeth Prøsch-Danielsen (AM)	
	Lån inn/ut	Hanne Lovise Aanestad (KHM), Åsa Dahlin Hauken (SM), Solveig Vatne Gustavsens (NHM), Jenny Kalseth (VM), Heini Rämä (TMU), Ingunn M. Røstad (KHM), Tor Arne Waraas (UM)	
	GIS	Wenche Brun (AM), Steinar Kristensen (KHM), Stian Finmark (RA), Hans Arne Nakrem (NHM), Thomas Bruen Olsen (UM), Raymond Sauvage (VM)	
	Dokumentasjon/Arkiv	Margareth Hana Buer (AM), Anne Britt Halvorsen (KHM), Monika Kristin Hansen / Tanja Larsen (TMU), Torkel Johansen (VM), Oddvar Pedersen (NHM), Hilde Cathrine Sommer (RA)	
	Objekt	Lisbeth Prøsch-Danielsen (AM), Solfrid Hjelmtveit (UM), Karstein	

			Hårsaker (VM), Torkel Johansen (VM), Hans Arne Nakrem (NHM), Espen Uleberg (KHM)
		Foto/Media	Ellen Grav Ellingsen (VM), Krstien Hegeland (KHM), Åge Pedersen (AM)

B MUSIT IT-arkitektur; Magasin				Felles	
Prosjekteier: MUSIT IT-arkitektur					
Prosjektleder: Daglig leder, Prosjektleder Line A. Sjo					
Beskrivelse: Overføring av informasjon om objekt plassering fra ulike formater til Magasinmodulen fra museene. Tiltaket gjennomføres i forbindelse med IT-arkitekturprosjektet.					
#	Delmål	Frist	Deltakere museene		
	Overføring av info. Endringsbehov	2017	Alle museene		

C MUSIT IT-arkitektur: Implementere strekkoder, ved museene					Felles	
Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Tanja Larsen						
Beskrivelse: De kulturhistoriske samlingene ved Tromsø museum og Arkeologisk museum vil ta i bruk en/todimensjonale strekkoder. Det er behov for gode løsninger for søkefunksjoner, utskrifter og planlegging av bruken. Det gjøres i samarbeid med KHM som har tatt i bruk strekkoder. Informasjonsmøte og opplæring. Dette skal også diskuteres med referansegruppen for Magasin.						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid	
D1	Opplæring og samkjøring av rutiner med KHM	31 des	Tanja Larsen, Wenche Brun	Espen Uleberg Monica Kristin Hansen, Tanja Larsen	0	0

D Etikettgruppen - MUSIT Ny IT-arkitektur og etiketter					Felles	
Prosjekteier: Daglig leder						
Prosjektleder: Bjørn Petter Løfall						
Beskrivelse: Utarbeide og samkjøre etikettgruppens arbeid gjennomført i 2013 med arbeidet med MUSIT Ny IT-arkitektur						
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid	
D1	Samkjøring etikettgruppen arbeid IT-arkitektur		Koordineringsgruppene	Torbjørn Alm, Kristin Hassel, Einar Timdal, Tor Tønsberg	0	0

E Databasekoordinatorer				Felles
Prosjekteier: Daglig leder				
Prosjektleder:				
Beskrivelse: Databasekoordinatorgruppen må utnyttes mer aktivt i arbeidet med NY-IT arkitektur og den eksisterende løsningen. Spesielt med tanke på den daglige driften på museene og hvordan helheten på løsningen fungerer.				
#	Delmål	Frist	Deltakere museene	
	2 møter	2017	Databasekoordinatorne	

Koordineringsgruppene; MUSIT Handlingsplan 2017

Felles overordnet tiltak

00	Felleskvalitetssystem – hovedprosjektet				Felles
Prosjekteier: MUSIT styreleder					
Prosjektleder: Daglig leder, prosjektleder					
<p>Beskrivelse: Universitets- og Høgskolerådet – Museumsutvalget (UHRM) vedtok i vårmøtet 21. april 2016 å be MUSIT utarbeide forslag til organisering av et hovedprosjekt for etablering av <i>felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning</i>. MUSITs styre behandlet forespørselen fra UHRM i møte 23. juni 2016 og vedtok å <i>påta seg oppdraget under forutsetning av at MUSIT tildeles tilstrekkelige midler til gjennomføringen av prosjektet</i>. MUSIT har tidligere, på oppdrag fra UHRM, gjennomført et forprosjekt i tilknytning til et <i>Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning</i>. Forprosjektet leverte rapporten <i>Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning – Forprosjekt</i> til URHM mars 2016.</p> <p>På UHRs museumsutvalgsmøte den 1. november 2016 Under <u>Saksnr 16/16</u> Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning gjorde UHRM det følgende vedtak: <i>UHRM støtter Forslag til Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning - hovedprosjektet, sendt UHRM ved brev av 14.10.16, under forutsetning av at det finnes en egnet kandidat som prosjektleder.</i></p> <p>Kommentar: Prosjektets omfang er beregnet til ni månedersverk for prosjektleder, med oppstart mot slutten av MUSITs IT-arkitekturprosjekt. MUSITs koordineringsgrupper for natur- og kultur har faglig ansvar for forankring av prosjektet ved museene.</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	
		2017-2018	Daglig leder, prosjektleder, Koordineringsgruppene	alle	

01 Workshops - Høstseminar

01 Workshops - Høstseminar					Felles
Prosjekteier: Koordineringsgruppene					
Prosjektleder: Daglig leder					
Beskrivelse: Felles seminar for naturhistorie og kulturhistorie.					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	

	Felles seminar -2. dager	høsten	Arbeidsgruppen nedsettes av koordineringsgruppene	Alle
--	--------------------------	--------	---	------

02 Oppdatert Geografiregister Felles

Prosjekteier: Daglig leder							
Prosjektleder: Tommy Prestø							
Beskrivelse: I 2016 kom vi langt med arbeidet med rydding, samkjøring av oppdatering av geografiregisteret for naturhistorie i MUSIT-basene med flere nye samlinger som migreres over til MUSIT-plattformen. Geografiregisteret for naturhistorie er oppdatert for Norge. Ferdigstilling av oppdatering gjenstår for områdene utenfor Norge og skal gjøres i 2017. I tillegg, skal de ferdigstilte listene fra naturhistorie gjennomgås for en samkjøring med kulturhistorie.							
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
D1	Naturhistorie. Ferdigstille - rydde i og standardisere dagens geografiregister utenfor Norge. VM, TMU, UM, NHM	1 mai	Tommy Prestø	Tommy Prestø, Bjørn Petter Løfall, Per Djursvoll, Heini Rämä, Christian Svindset	0	0	
D2	Samkjøring med Kulturhistorie	1 mai	Koordineringsgruppen for kulturhistorie		0	0	
D3	Felles møte	1 juni	Koordineringsgruppene		0	0	

Kultur/Natur prioriterte arbeidsoppgaver i prioritert rekkefølge

03 Oppdatering – mangler/feil i eksisterende løsninger. Fotobasen og Topografisk arkiv							
Prosjekteier: Daglig leder							
Prosjektleder: Torkel Johansen							
Beskrivelse Fotobasen: reparere funksjonalitet på fanen "innhold mediakort". Denne brukes ved opplasting av mange foto samtidig. Tidligere kunne visningen av felt styres ved å redigere oppsett. Dette forsvant ved unicode-oppdateringen. Listen på "innhold mediakort" redigeres til de felt som brukes ved masseopplasting av foto.							
Topografisk arkiv: Vurdering av tilpasning for innlemming av byarkeologisk dokumentasjon. Mapestrukturen i topografisk arkiv må endres for å kunne innlemme byarkeologisk materiale som Riksantikvaren skanner ved museene. Tiltaket vil omfatte (a) endring/tilpasning av eksisterende mapestruktur for lokaliteter i bygrunnen, (b) teknisk bistand for import av filer. Tiltak må vurderes i tilknytning IT-arkitekturprosjektet og beslutning om at MUSIT skulle ikke gjøre større utviklingsarbeid på det gamle systemet, og hvor ressurskrevende en eventuell endring/tilpasning ville være.							
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
D1	Fotobasen. Reparere funksjonalitet på fanen "innhold mediakort".		Torkel Johansen	Torkel Johansen	Jarle Stabell		

	D2	Topografisk arkiv: <u>en vurdering</u> om det skal brukes ressurser til tilpassing av mappestrukturen.		Torkel Johansen	Torkel Johansen	0	0
--	----	--	--	-----------------	-----------------	---	---

04	Migrering av UMs middelalderbase til MusitArkeologi					Kultur	
	Prosjekteier: Daglig leder						
	Prosjektleder: Gitte Hansen						
	Beskrivelse: Migrering av Middelalderbasen ved UM. Kommentar: 2016 ble brukt til kvalitetssikring og tilpassing av middelalderbasen i forkant av migrering og testing. UM har engasjert Brita Hope i ca. 1 måned til å fullføre jobben i 2017.						
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid	
	D1	Innlegging av tabeller/lister og prøvemigrering	ferdig	E. Jordal	Brita Hope	E. Jordal	
	D2	Testing av prøvemigrering	ferdig	Brita Hope	Brita Hope	E. Jordal	
	D3	Migrering til produksjon	ferdig	Ellen Jordal	Brita Hope	E. Jordal	
	D4	Test på produksjon	ferdig	Brita Hope	Brita Hope	E. Jordal	

05	GBIF –dump					Natur	
	Prosjekteier: Daglig leder						
	Prosjektleder: Eirik Rindal						
	Beskrivelse: Utvikle GBIF dumpen til å inneholde alle MUSIT felter. I tråd med MUSITs strategiske plan skal man legge til rette for deling av data med andre aktører. Generelt skal alle/de fleste dataene gjøres tilgjengelig. I tillegg er det er en del trøbbel med hvordan data kjøres ut fra Musitbasene til Artskart, det oppstår mangler i data. Dette skal rettes opp.						
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid	
	D1	Oppdatering		Andres Finstad, Dag Endresen, Eirik Rindal	Christian Svindseth	Jarle E.	

06	Normering referanselister (termlister) gjenstander for alle museer i MusitArkeologi					Kultur	
	Prosjekteier: Daglig leder						
	Prosjektleder: Espen Uleberg						
	Beskrivelse: 2016 ble det enighet om omforente gjenstandstermer og hvordan gjenstandslistene skal vedlikeholdes. I 2017 skal termene implementeres. Dessuten har Vitenskapsmuseet normert sine gamle gjenstandstermer og oversatt dem til engelsk. Det skal lages et skript som oppdaterer gjenstandspostene på grunnlag av disse listene. De andre museene kan oppdatere sine gjenstandsposter når de har gjennomgått sine termer på tilsvarende måte som VM. Kommentar:						
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid	
	D1	UM mapper sine termer til	1 juli	Sonja	Sonja	0	0

		den felles lista		Innselset	Innselset		
	D2	TMU mapper sine termer til den felles lista	1 juli	Monica Kristin Hansen	Monica Kristin Hansen	0	0
	D3	AM mapper sine termer til den felles lista	1 juli	Wenche Brun	Wenche Brun	0	0
	D4	KHM mapper sine termer til den felles lista	1 juli	Espen Uleberg		0	0
	D5	Oppdatere gjenstandsbasen med de normerte termene	31 des	Espen Uleberg			

07	MUSIT botanikk, migrering av LAV til Lavbasen						Natur	
	Prosjekteier: Daglig leder							
	Prosjektleder: Einar Timdal							
	Beskrivelse: Lavbasen. I 2016 ble materiale fra UM og NHM ryddet, og klargjort. Det ble også kjørt testimport. I 2017 tar Einar Timdal en siste kvalitetssikring for ferdigstilling til migrering. Migrering av lånedata fra NHM som medfører arbeid med MUSITLaan-applikasjonen og noe i MUSITBotanikk.							
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
	D1	Test import, migrere, kvalitetssikring: NHM	før påske	Einar Timdal	Siri Rui, Bjørn Petter Løfall, Einar Timdal	V. Bakken		
	D2	Test import, migrere, kvalitetssikring: UM	før påske	Einar Timdal	Astri Botnen, Tor Tønsberg, Einar Timdal	V. Bakken		

08	MUSIT botanikk, migrering av MOSER til Mosebasen						Natur	
	Prosjekteier: Daglig leder							
	Prosjektleder: Astri Botnen							
	Beskrivelse: Legacy-feltet ble laget for å ta vare på originalmateriale i 2016. Ferdig rydding og klargjøring av UM-materiale fra test til produksjon.							
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
	D1	Produksjon-migrering, ferdig kvalitetssikring: UM	1 juni	Tor Tønsberg, Astri Botnen, Einar Timdal	Astri Botnen, Einar Timdal	V. Bakken		

09	MUSIT Zoologi, Entomologibasen tilpasset marine evertebrater						Natur	
	Prosjekteier: Daglig leder							
	Prosjektleder: Torkild Bakken (NTNU)							
	Beskrivelse: Tilpasse entomologibasen slik at den kan tas i bruk for marine evertebratgrupper. Arbeidet skulle ferdigstilles i 2016, men migreringen ble utsatt på grunn av permisjon ved NHM og at VM fikk midler fra Artsdatabanken til å forbedre koordinatene.							
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere	USIT		

					museene	person og tid	
	D1	VM migrering	30 juni	Karstein Hårsaker	K. Hårsaker	Vidar Bakken	
	D2	NHM migrering Excel-ark	31 des	Ann-Helen Rønning (perm til 1.mai)	Åse Willhelmsen	Vidar Bakken	
	D3	UM migrering av spesifikke datasett	31 des	Jon Kongsrud	Endre Willassen	Vidar Bakken	

10	MUSIT, Botanikk. Alger inn i Karplantebasen						Natur	
	Prosjekteier: Daglig leder							
	Prosjektleder: Eirik Rindal							
	Beskrivelse: Migrering.							
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
	D1	Konfigurering av applikasjon	31 des	Eirik Rindal				
	D2	Migrering NHM – ut av HERB ca. 15000 poster	31 des	Eirik Rindal	Bjørn Petter Løfall, Oddavr Pedersen	Vidar Bakken		
	D5	Migrering AM	2018					

11	MUSIT, Arkeologi. Migrere konserveringsbase, AM						Kultur	
	Prosjekteier: Daglig leder							
	Prosjektleder: Åsa Dahlin Hauken							
	Beskrivelse: Det gjenstår å migrere konserveringsbasen ved AM.							
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
	D1	Migrering AM		Åsa Dahlin Hauken	Åsa Dahlin Hauken			

12	Oppdatere stedsregister i forhold til nye kommuneinndelinger						Kultur	
	Prosjekteier: Daglig leder							
	Prosjektleder: Espen Uleberg							
	Beskrivelse: Kommunesammenslåing gjør det nødvendig å oppdatere stedsregisteret i gjenstandsbasen, arkeologi. I 2016 gjelder det sammenslåing til den nye 0170 Sandefjord kommune, Vestfold, grensejustering mellom Stokke/Tønsberg og Sandnes/Sola. Det blir flere sammenslåinger av fylker og kommuner i 2018, 2019 og 2020. Det må tas høyde for at det vil bli flere endringer i årene som kommer og at man tenker på hvordan et oppdateringskript kan gjenbrukes.							
	#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
	D1	Oppdatering	1 juni	Espen Uleberg	Espen Uleberg			

13	MUSIT, Arkeologi. Importskript i gjenstandsbasen, arkeologi.						Kultur	
	Prosjekteier: Daglig leder							
	Prosjektleder: Torkel Johansen							

	<p>Beskrivelse: Oppdatering av importskript for gjenstandsbasen, arkeologi. Kommentar: Det er et importskript for steinaldergjenstander til arkeologibasen. Tiltaket skal oppdatere dette skriptet slik at det også kan brukes for import av gjenstander fra flere perioder, og særlig migrering fra Intrasis til gjenstandsbasen. Det skal være begrenset tilgang til importfunksjonen.</p>					
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid	
D1	Oppdatere importskriptet for gjenstander i arkeologibasen.	2018	Torkel Johansen	Torkel Johansen		

14	Migering av foto					Kultur	
Prosjekteier: Daglig leder							
Prosjektleder:							
<p>Beskrivelse: Digitaliseringsprosjektet Kommentar: Bilder/filer fra digitaliseringsprosjektet på NHM, og</p>							
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid		
D1	NHM ca. 1 millioner bilder / kobling til poster		Bjørn Petter Løfall	Bjørn Petter Løfall			
D2	VM frem til april ca. 27.000 bilder. Etter april mer (usikkert hvor mye)						
D3	NHM – mose bilder						