

SAK NR:	V-Sak 23/03-2018
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	Godkjenning av møteinnkalling og referat fra styremøte 07.02.2018
NOTATDATO:	12.04.2018
MØTEDATO:	19.04.2018

## Referat fra styremøte i MUSIT 7. februar 2018

Heidi Annette Espedal, UiB (styreleder)  
Solveig Bakken, Vitenskapsmuseet, NTNU  
Tor Holmen, Uninett  
Fridtjof Mehlum, Naturhistorisk museum, UiO  
Marianne Skandfer, UiT  
Møtet ble avholdt som et videomøte kl. 830-930

Tor Holmen forlot møtet etter sak 05/02-2018, kl. 900.

### V-sak 01/02 (12/02)-2018

#### Godkjenning av møteinnkalling og referat fra møtet 17.01.2018

Vedtak: Møteinnkalling og referat godkjennes.

### V-sak 02/02 (13/02)-2018

#### Redigerte saker til MUSITs årsmøte, 27. februar 2018

Vedtak: Den framlagte listen over redigerte saker til årsmøtet den 27. februar 2018 vedtas.

### V-sak 03/02 (14/02)-2018

#### Forslag til Årsberetning MUSIT 2017.

Vedtak: Den fremlagte årsberetningen vedtas med de kommentarer som kom frem i møtet og oversendes årsmøtet.

### V-sak 04/02 (15/02)-2018

#### Forslag til årsplan for MUSIT 2018

Vedtak: Forslag til årsplan for MUSIT 2018 vedtas med de kommentarer som kom frem i møtet og oversendes årsmøtet.

### V-sak 05/02 (16/02)-2018

#### MUSIT-samarbeidet: opptak av nye institusjoner eller tilgang til MUSITs systemer – Nedsettelse av arbeidsgruppe for å vurdere konsekvenser og vilkår

Vedtak: Informasjon om nedsettelse av en arbeidsgruppe oversendes årsmøtet som en orienteringssak.

### V-sak 06/02 (17/02)-2018

#### Betydning av strukturelle endring i sektoren Konsekvensutredning

Vedtak: Styret beslutter, med de kommentarer som kom frem i møtet, å gjennomføre en utredning av konsekvensene de strukturelle endringene i sektoren vil få for MUSITs arbeid, og oversender saken til årsmøtet som en orienteringssak.

**O-sak 07/02 (18/02)-2018****Forslag til valgkomité for kommende styreperiode 2019-2021**

Forslag til valg komité for kommende styreperiode 2019-2021.

Vedtak: Styret tar notatet til orientering.

**O-sak 08/02 (19/02)-2018 MUSIT utviklingsvirksomhet, kort status 8. januar– 31. januar 2018**

Sakspapir: Statusnotat

Vedtak: Styret tar notatet om status for MUSIT – utviklingsvirksomhet til orientering.

**O-sak 09/2 (20/02)-2018****Felles Kvalitetssystem, kort status av hva som er gjort i tidsrommet 8. januar – 31. januar 2018**

Vedtak: Styret tar notatet om status for Felles Kvalitetssystem til orientering

**D-sak 10/2 (21/02)-2018****Avslutningsplan for «IT-arkitektur prosjektet»**

Vedtak: Styret tar notatet til orientering med de kommentarer som kom frem i møtet og oversender dette til årsmøtet som en orienteringssak.

**D-sak 11/2 (22/02)-2018****Eventuelt**

Neste styremøte.

- 19. april avholdes som et videomøte kl. 1400 – 1500.
- 28. juni på Gardermoen. Kl. 930 – ca. 1530.

13.02.2018 Referent

Susan Matland, Sekretær til styret for MUSIT

SAK NR:	O-Sak 25/03-2018
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	Orientering fra styreleder om MUSITs årsmøte avholdt 27. februar 2018
NOTATDATO:	12.04.2018
MØTEDATO:	19.04.2018

## Innkalling til Årsmøtet

Kjell Bernstrøm, Universitetet i Bergen  
Tove Kristin Karlsen, Universitetet i Oslo  
Eli Løvaas Kolstø, Universitetet i Stavanger  
Lasse Lønnum, Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet  
Håkon Alstad, Norges Teknisk-naturvitenskapelige universitet  
Heidi Annette Espedal, MUSIT styreleder

Dato: 15.02.2018

Deres ref.:

Vår ref.: 2018/1603

### Innkalling til årsmøte i Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT)

Det innkalles herved til årsmøte i Universitetsmuseenes IT-organisasjon, MUSIT.  
Møte finner sted [tirsdag den 27. februar 2018, kl. 1300-1500 på Gardermoen, Park Inn.](#)  
Møte ledes av styreleder for MUSIT, Heidi Annette Espedal.

#### Saksliste

- V-sak 1/1-2018      **Årsberetning og regnskap for MUSIT 2017**  
Sakspapirer: Årsberetningen og regnskap for MUSIT 2017.  
**Forslag til vedtak:** Den framlagte årsberetningen og regnskap for MUSIT 2017 godkjennes.
- V-sak 2/1-2018      **Årsplan for MUSIT 2018**  
Sakspapirer: Årsplan for MUSIT 2018  
**Forslag til vedtak:** Den framlagte årsplanen vedtas.
- V-sak 3/1-2018      **Forslag til budsjett 2018 for MUSIT og prosjektet Felles kvalitetssystem**  
Sakspapirer: Forslag til budsjett for 2018.  
**Forslag til vedtak:** Budsjett 2018 for MUSIT og prosjektet Felles kvalitetssystem vedtas.
- V-sak 4/1-2018      **Endring i styresammensetting, gjenværende styreperiode 2017-2018**  
Sakspapirer: Saksnotat.

**Forslag til vedtak:** Årsmøtet godkjenner valgkomitéens forslag til nytt styremedlem med vararepresentant for gjenstående styreperiode 2017-2018.

V-sak 5/1-2018

**Forslag til valgkomité for kommende styreperiode 2019 – 2021**

Sakspapirer: Notat med forslag til valgkomitéen.

**Forslag til vedtak:** Årsmøtet godkjenner forslag til valgkomité.

O-sak 6/1-2018

**MUSIT – samarbeidet; opptak av nye institusjoner eller tilgang til MUSITs systemer – Nedsettelse av arbeidsgruppe for å vurdere konsekvenser og vilkår**

Sakspapirer: Saksnotat.

**Forslag til vedtak:** Årsmøte tar orientering om nedsettes av en arbeidsgruppe til etterretning.

O-sak 7/1-2018

**Avslutningsplan for «IT-arkitekturprosjektet»**

Sakspapirer: Saksnotat.

**Forslag til vedtak:** Årsmøte tar orientering om avslutningsplan for IT-arkitekturprosjektet til etterretning.

O-sak 8/1-2018

**Betydning av strukturelle endring i sektoren - utredning**

Sakspapirer: Saksnotat.

**Forslag til vedtak:** Årsmøte tar orientering om å gjennomføre en utredning av konsekvensene de strukturelle endringene i sektoren vil få for hvordan MUSIT bør organisere sitt arbeid, til etterretning

D-sak 9/1-2018

**Eventuelt**

Med hilsen

Konservator Susan Matland

Daglig leder

Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT)

(+47) 22 85 27 08 kontor

(+47) 93 00 11 92 mobil

## Referat fra Årsmøtet

**Til:**

Håkon Alstad, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet  
Kjell Bernstrøm, Universitetet i Bergen  
Tove Kristin Karlsen, Universitetet i Oslo  
Eli Løvaas Kolstø, Universitetet i Stavanger  
Jørgen Fosslund, Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet  
Heidi Annette Espedal, MUSIT styreleder

Dato: 09.03.2018

Vår ref.: 2018/1603

### Referat fra årsmøtet i samarbeidstiltaket Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT) 27. februar 2018

**Innledning**

Årsmøtet for Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT) ble satt den 27. februar 2018, kl. 1300-1530. Møtet ble holdt på Gardermoen, og ledet av styreleder Heidi Annette Espedal.

**Voterende deltakere:**

Håkon Alstad, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet  
Kjell Bernstrøm, Universitetet i Bergen  
Tove Kristin Karlsen, Universitetet i Oslo  
Jørgen Fosslund, Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet

**Andre deltakere:**

Heidi Anette Espedal, Universitetet i Bergen, styreleder  
Fridtjof Mehlum, MUSIT styremedlem, referent

**Forfall:**

Eli Løvaas Kolstø, Universitetet i Stavanger

**Saksliste****Saksliste**

V-sak 1/1-2018	Årsberetning og regnskap for MUSIT 2017
V-sak 2/1-2018	Årsplan for MUSIT 2018
V-sak 3/1-2018	Forslag til budsjett for 2018 for MUSIT og prosjektet Felles
<b>Kvalitetssystem</b>	
V-sak 4/1-2018	Endring i styresammensetting, gjenstående styreperiode 2017-2018
V-sak 5/1-2018	Forslag til valgkomité for kommende styreperiode 2019 – 2021
O-sak 6/1-2018	MUSIT – samarbeidet; opptak av nye institusjoner eller tilgang til MUSITs systemer – Nedsettelse av arbeidsgruppe for å vurdere konsekvenser og vilkår
O-sak 7/1-2018	Avslutningsplan for «IT-arkitekturprosjektet»
O-sak 8/1-2018	Betydning av strukturelle endring i sektoren - utredning
D-sak 9/1-2018	Eventuelt

- V-sak 1/1-2018 **Årsberetning og regnskap for MUSIT 2017**  
**Vedtak:** Den framlagte årsberetningen og regnskap for MUSIT 2017 godkjennes.
- V-sak 2/1-2018 **Årsplan for MUSIT 2018**  
**Vedtak:** Den framlagte årsplanen vedtas med de endringer som ble nevnt i møtet. I forbindelse med fremleggelse av budsjettet for 2019 må det vurderes om fordelingsnøkkelen mellom universitetene skal justeres.
- V-sak 3/1-2018 **Forslag til budsjett 2018 for MUSIT og prosjektet Felles kvalitetssystem**  
**Vedtak:** Budsjett 2018 for MUSIT og prosjektet Felles kvalitetssystem vedtas.
- V-sak 4/1-2018 **Endring i styresammensetting, gjenstående styreperiode 2017-2018**  
**Vedtak:** Årsmøtet godkjenner valgkomitéens forslag til nytt styremedlem med vararepresentant for gjenstående styreperiode 2017-2018.
- V-sak 5/1-2018 **Forslag til valgkomité for kommende styreperiode 2019 – 2021**  
**Vedtak:** Årsmøtet godkjenner forslag til valgkomité.
- O-sak 6/1-2018 **MUSIT – samarbeidet; opptak av nye institusjoner eller tilgang til MUSITs systemer – Nedsettelse av arbeidsgruppe for å vurdere konsekvenser og vilkår**  
**Vedtak:** Saken løftes til UHR-M.
- O-sak 7/1-2018 **Avslutningsplan for «IT-arkitekturprosjektet»**  
**Vedtak:** Årsmøtet tar etterretning at avslutningsplan for IT-arkitekturprosjektet ikke foreligger men legger til grunn at prosjektet avsluttes i 2018.
- O-sak 8/1-2018 **Betydning av strukturelle endring i sektoren - utredning**  
**Vedtak:** Årsmøtet anbefaler at saken ikke følges opp med en egen utredningsgruppe under MUSIT.
- D-sak 9/1-2018 **Eventuelt**

Med hilsen

Fridtjof Mehlum, referent

MUSIT styremedlem / Universitetsmuseenes IT-organisasjon (MUSIT)

SAK NR:	O-Sak 27/03-2018
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	Rapport: Plan for avvikling av Delphi-klientene. Orientering fra felles koordineringsgruppemøte, 10. april 2018
NOTATDATO:	23.03.2018
MØTEDATO:	19.04.2018

## Del I:

### RAPPORT

#### Plan for avvikling av Delphi-klientene

Denne rapporten er utarbeidet av:

Karstein Hårsaker (NTNU VM)

Espen Uleberg (UiO KHM)

Ellen Aa. Jordal (UiO USIT)

Eirik Rindal (UiO NHM)

Oslo, den 20. mars 2018

## Oppsummering

1. Det anbefales en slukkerekkefølge der man begynner med natur (Zoologi), fortsetter med kultur og avslutter med moduler felles for alle.
2. Fire kriterier som må være oppfylt før gammel løsning slukkes er nevnt.
3. Felles koordineringsgruppe må ta stilling til hvor komplett funksjonaliteten må være før man går over til ny løsning. Kan man f.eks. leve uten lånemodul for en periode i det nye systemet?
4. En milepælsplan er ikke mulig å utarbeide da det ikke foreligger en kravspesifikasjon fra «Referansegruppe objekt» på objektmodulen samt at en prosjektplan for utvikling av det nye systemet mangler.

## Innledning

Etter oppdrag fra felleskoordineringsgruppe (12.02.2018) følger et kort dokument som tar for seg hvilken rekkefølge de gamle applikasjonene skal slukkes og hvilke kriterier som bør være oppfylt før avgjørelsen om slukking tas. Et premiss er også at man skal unngå tiltak som ville kreve tilpasninger i de eksisterende Delphi-klientene.

Gruppen har bestått av Espen Uleberg (KHM), Karstein Hårsaker (VM) Ellen Jordal (DS) (som stedfortreder for Stein Olsen) og Eirik Rindal (NHM). Svein Glenndal deltok på gruppens siste møte. Det er avholdt to videomøter og arbeidet er fullført via epost. Rindal har i forkant av gruppens arbeid avholdt et møte med utviklerne i DS (vedlegg 1).

## Rekkefølge

Gruppen anbefaler følgende rekkefølge for avvikling av Delphi klientene.

### i. Natur:

1. Zoologi
  - a. Marine evertebrater
  - b. Entomologi
2. Botanikk
  - a. Alger
  - b. Karplanter
  - c. Sopp
  - d. Lav
  - e. Moser

### ii. Kultur:

1. Numismatikk
2. Arkeologi
3. Etnografi
4. TopArk

### iii. Foto

1. Fotobasen.

Følgende resonnement ligger til grunn for dette valget:

1. Lav risiko, «Marine Evertebrater» har få brukere og få objekter. Ved å velge denne først så minimeres konsekvensene av mulige oppstartsproblemer.
2. Middels kompleksitet. Klienten har omfattende funksjonalitet, men er ikke blant de mest komplekse. Dermed vil man få utviklet en objektmodul som vil være kompleks nok til at man får testet vesentlig funksjonalitet, men allikevel enkel nok til at det er overkommelig å starte med.



3. Naturlig sammenheng. Rekkefølgen er slik at de applikasjonene som henger sammen pga. felles kodebase, vil bli skiftet ut sammen. For eksempel: «Marine evertebrater» og «entomologi» applikasjonene er så å si helt identiske. Slik at når «Marine evertebrater» er oppe og går på det nye systemet, kan man sette i gang med å migrere «Entomologi».
4. Kultur vs Natur. Det er valgt å begynne med naturbasene før kultur. Dette skyldes at applikasjonene for kultur (spesielt Arkeologibasen) er svært komplekse. Dermed vil man få en gradvis overgang fra det enkle til det mer komplekse i utviklingsløpet.
5. DS' vurdering. Vi oppfatter det slik at vurderingen i denne rapporten er i tråd med de signaler vi har mottatt fra utviklerne. I deres innspill understreket de betydningen av å ikke begynne med det mest komplekse.

#### Kriterier for når gammel løsning kan slukkes

1. Ferdig utviklet løsning, all funksjonalitet som faktisk er i bruk og ønskes å ta med videre i den gamle må være på plass / tilgjengelig i den nye
2. Løsningen skal være testet av reelle brukere (både natur og kultur)
3. Brukeropplæring skal være gjennomført (opplæringsopplegg skal være på plass)
4. Dataene må være migrert

Tabell 1. viser hvilke moduler / avhengigheter som de forskjellige Delphi applikasjonene har. Dette gir et inntrykk av hvor komplekse Delphi applikasjonene er og hvor mye som må på plass før de kan slukkes.

Nr:	Område	Fagfelt	Applikasjon	Eksisterende funksjonalitet i dagens løsninger	Baser
1	Kultur	Gjenstands-basen	Arkeologi	Integrasjon med Admin, Søk, Lagre lister, Gruppetilgang på radnivå, Publisering, Import, Eksport, Tildeling undernummer. Integrering med magasin, konservering og foto  Hendelser: Aksesjon, Klassifikasjon, Materialbestemmelse, Måltagning, Stedfesting, Analyse, Deponering, Revisjon, Observasjon, Forespørsel, Utlån, Retur av utlån, Internt uttak, Kassasjon, Verditaksering, Endre klassifikasjon,	5
2	Kultur	Gjenstands-basen	Etnografi	Integrasjon med Admin, søk, magasin, konservering og foto – som arkeologi. Hendelser: Utlån, Utstilling, Rapport, Notat, Analyse, Tilbakelevering, Revisjon, Tilbakeføring	3
3	Kultur	Gjenstands-basen	Numismatikk	Numismatikk – bør slås sammen med Arkeologi.	1
4	Kultur	Gjenstands-basen	Aksesjon	Integreres med fellesopplysninger i gjenstandsskjema – aksesjon er en hendelse, katalogisering er en hendelse	

5	Kultur	Gjenstands-basen	Konservering	Kan ikke fases ut før alle koblinger og funksjonalitet til MusitArkeologi er på plass	
6	Kultur	Topografisk arkiv	TopArk	Frittstående applikasjon	3
7	Felles	Alle	Foto	Koblet til alle applikasjoner på kultur og natur	
8	Natur	Botanikk	Alger	Integrasjon med Admin, Magasin, Analyse, Lån, Foto/Dokument Hendelser: Etiketter, Import (tilsvarende Excel-arket til Vidar), Eksport, MUSIT(GBIF)-dump, Massegodkjenning av data	
9	Natur	Botanikk	Karplanter	Likt med Alger	
10	Natur	Botanikk	Sopp	Likt med Alger	
11	Natur	Botanikk	Moser	Likt med Alger	
12	Natur	Botanikk	Lav	Likt med Alger	
13	Natur	Zoologi	Entomologi	Integrasjon med Admin, Magasin, Analyse, Lån, Foto/Dokument Hendelser: Etiketter, Import (tilsvarende Excel-arket til Vidar), Eksport, MUSIT(GBIF)-dump, Massegodkjenning av data	
14	Natur	Zoologi	Marine Evertebrater	Admin, Magasin, Foto/Dokument Hendelser: : Etiketter, Import (tilsvarende Excel-arket til Vidar), Eksport, MUSIT(GBIF)-dump, Massegodkjenning av data	
15	Natur	Alle	Lån		
16	Natur	Alle	Admin		
17	Natur	Zoologi (NHM)	Objektbasen		
18	Natur	Alle	Import/export		
19	Natur	Alle	XL-arket til Vidar		

### Tidsplan

Mandatet spesifiserer at vi skulle sette opp en milepælsplan med datoer for når de enkelte basene skulle slukkes. Vi har vurdert det slik at det ikke er mulig å sette opp en slik plan nå. Følgende momenter må være på plass først:

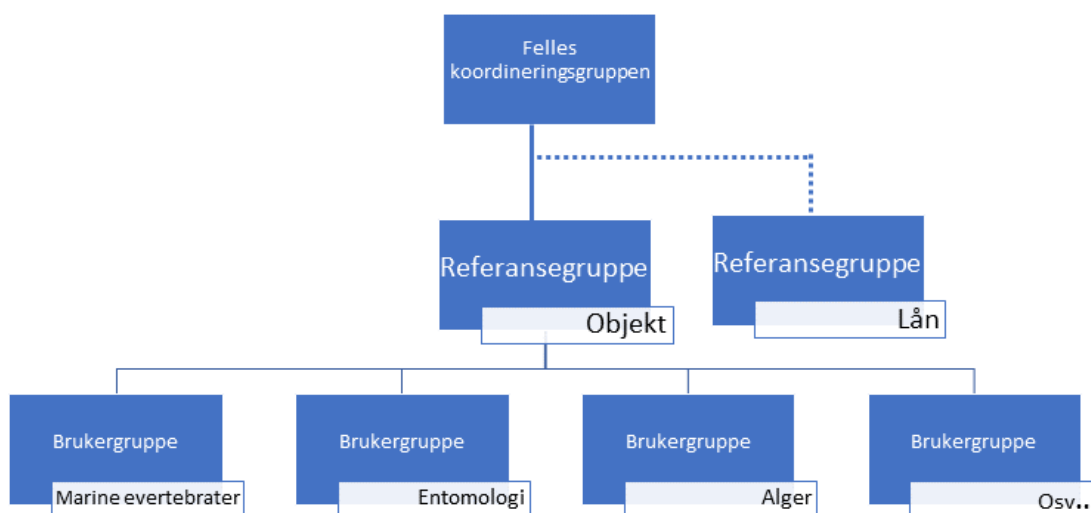
1. Kravspesifikasjon for Objektmodulen. Det pågår et arbeid i «Referansegruppen for Objektmodul» for å lage denne spesifikasjonen.
2. Prosjektplan for fullføring av utvikling av det nye systemet hvor informasjon om utvikling av moduler som ikke faller inn under arbeidet som pågår i Referansegruppen for objektmodul, så som Lånemodul, Admin-modul, Dokumentasjon, Foto, etc. kommer fram.

3. Estimat på utviklingstid. Ut fra kravspesifikasjonene skal det så utarbeides estimater på hvor lang tid vil ta å utvikle nye moduler.

4. Avklaringer angående funksjonalitet (se tabell 1.). I kriteriene for når man kan slukke gammel løsning er det nevnt i punkt 1 «..., all funksjonalitet som faktisk er i bruk i den gamle må være på plass ...». Det innebærer at funksjonalitet som hører sammen med objektmodulen må utvikles slik at de er klare når ny objektmodul tas i bruk og gammel versjon slukkes. Et eksempel på dette er «Lånemodulen» som også brukes i entomologi.

### Organisering, roller og ansvarsfordeling

Referansegruppen for Objektmodulen vil spille en helt sentral rolle i arbeidet. De har blant annet ansvaret for å spesifisere hvilken funksjonalitet den nye objektmodulen skal ha.



#### Brukergrupper for test

Vi anbefaler at det settes ned brukergupper for å teste den nye løsningen. Dvs. at for «marine evertebrater» opprettes det en gruppe bestående av nåværende og eventuelle fremtidige bruker av løsningen, som får i oppgave å teste og godkjenne funksjonaliteten i den nye løsningen.

#### Superbrukere

Det bør settes ned noen superbrukere innen natur og kultur som skal være med å teste løsningen hele veien. Dette for å passe på at man ender opp med en løsning som alle kan leve med.

#### Kontaktpunkt DS

Det bør oppnevnes en person fra DS til å være et kontaktpunkt inn mot testerne av løsningen. Dette for å sikre god kommunikasjon mellom brukere og utviklere.

#### Ansvar

Ansvar for å godkjenne funksjonalitet i den nye objektmodulen vil ligge hos Referansegruppe for objekt etter anbefaling fra brukerguppen(e). I de tilfellene hvor ny løsning er avhengig av andre moduler (som lån, admin, dokumentasjon, foto) skal også disse referansegruppene være med å godkjenne funksjonalitet i de respektive moduler. Felles koordineringsgruppe er ansvarlig for endelig

valg av rekkefølge for utfasing av eksisterende moduler og hvilke kriterier som må være oppfylt før en utfasing gjennomføres.

Vedlegg 1.

## Delphi klient utvikling

Notater fra møte med DS-gruppen 1/3-18

Referent E Rindal

Bakgrunn:

Styret i MUSIT har bedt om at det utvikles en plan for hvordan dagens Delphiklienter skal utvikles. Dette notatet er lagd i etterkant av et møte mellom E Rindal og 3 av medlemmene i DS gruppen. De ble på stående fot utfordret til å mene noe om følgende:

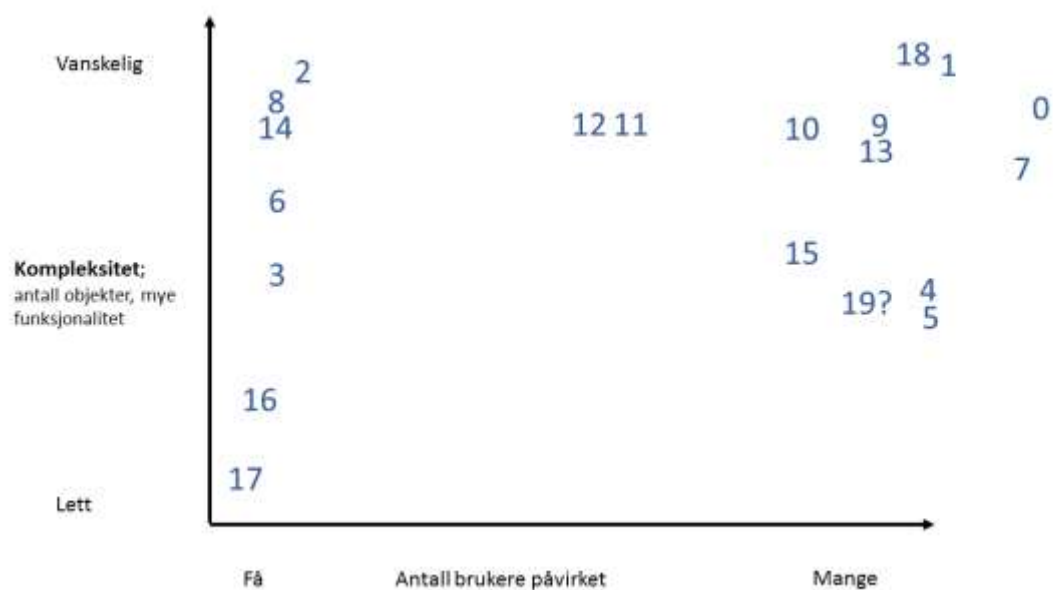
1. Hvilke applikasjoner har vi og hvordan henger de samme
2. Plasser applikasjonene i et diagram basert på en vurdering av kompleksitet og påvirkning
3. Komme opp med kriterier hvor å velge hvilken applikasjon som skal utvikles først

### 1. Oversikt over applikasjoner

Nr:	Område	Fagfelt	Applikasjon	Baser
1	Kultur	Gjenstandsbasen	Arkeologi	5
2	Kultur	Gjenstandsbasen	Etnografi	3
3	Kultur	Gjenstandsbasen	Numismatikk	1
4	Kultur	Gjenstandsbasen	Aksesjon	
5	Kultur	Gjenstandsbasen	Konservering	
6	Kultur	Topografisk arkiv	TopArk	3
7	Felles	Alle	Foto	
8	Natur	Botanikk	Alger	
9	Natur	Botanikk	Karplanter	
10	Natur	Botanikk	Sopp	
11	Natur	Botanikk	Moser	
12	Natur	Botanikk	Lav	
13	Natur	Zoologi	Entomologi	
14	Natur	Zoologi	Marine Evertebrater	
15	Natur	Alle	Lån	
16	Natur	Alle	Admin	
17	Natur	Zoologi (NHM)	Objektbasen	
18	Natur	Alle	Import/export	
19	Natur	Alle	XL-arket til Vidar	

Forkultur henger ikke Applikasjonen sammen på noe vis, men er å betrakte som relativt selvstendig. For Natur så henger Entomologi og marine evertebrater tett sammen (samme kode) og innen Botanikk er Alger og Karplanter nært beslektet og Sopp, Moser og Lav en naturlig enhet basert på kode likhet.

### 2. Vurdering av kompleksitet og bruk av applikasjonene



Numrene på grafen refererer til tabellen over baser. Dette er en skjønnsmessig vurdering av basenes kompleksitet opp mot antall brukere. Baser som ligger oppe til høyre har et stort antall brukere og mye kompleks funksjonalitet. Baser nær origo har få brukere og liten funksjonalitet.

### 3. Kriterier for hva som skal avvikles først

Med base her refererer vi til det som har fått nummer i tabellen under punkt 1.

1. Den første nye basen bør ha ivrige erfarne brukere, som DS kan kommunisere godt med
2. Den blir brukt av en mengde brukere (mer enn 1)
3. Den nye basen blir tatt i bruk med en gang
4. Den må ikke være en som alle bruker,
5. Den skal være isolerbar - griper ikke inn alt for mye
6. Den nye basen må være kompleks nok til at den gir god erfaring for det videre arbeidet
7. Det skal redusere driftsoppgaver i det gamle systemet
8. det skal være en overkommelig migreringsjobb
9. Den nye basen skal ikke avløse en superkomplekse base
10. Den skal gi god potensiell utviklingshastighet -> ikke være noe som tar for lang tid

**Alt i alt så er kompleksitet avgjørende, den mest komplekse skal ikke være den første.**

## Del II

### Oppsummering av beslutninger fra felles koordineringsgruppemøtet (10. april 2018) om avvikling av det gamle Delphi-system og moduleringsarbeid fremover

- Felles koordineringsgruppene fulgte anbefaling skisserte i rapporten for avvikling av det gamle Delphi-systemet og i saksnotatet til møtet.
- Bare Artsnavnebasen brukes i det nye systemet for Taksonnavn.
- Bjørn Petter Løvfall (NHM), Karsten Hårsaker (VM), Eirik Rindal (Produkteier) og Stein Olsen (USIT) har ansvaret for utarbeiding av kravspesifikasjoner for: person, sted, tid/dato og takson. Arbeidet gjennomføres i uke 17.
- Det skal være fokus på å forenkle funksjonaliteten i den nye objektmodulen i forhold til den gamle så langt dette er praktisk mulig.
- Brukergruppen for Zoologi består av Karstein Hårsaker (VM), Bjørn Petter Løvfall (NHM), og Stein Olsen (USIT).
- Brukergruppen for Botanikk består av Bjørn Petter Løvfall (NHM), Tommy Prestø (VM), Heini Rámá (UiT), Solfrid Hjelmtveit (UiB), og Stein Olsen (USIT).
- Susan Matland (MUSIT), Eirik Rindal (NHM), og Stein Olsen (USIT) utarbeider et forslag til en overordnet plan for utviklingsarbeid fremover etter at kravspesifikasjonene foreligger og USIT har estimerte utviklings tidsforbruk.
- Referansegruppe for lån skal igangsettes igjen når arbeidet med Entomologi starter opp.
- Referansegruppe for objekt skal forsetter med å lage overordnet kravspesifikasjoner for moduleringsbehov fremover.
- Det opprettes mindre brukergrupper som lager detaljerte kravspesifikasjoner i lag med USIT.

### Vedlegg:

#### Plan for avvikling av det gamle Delphi-system, notat.

Delphi-avvikling og Objekt-modulen, fremdrift. Notat til felles koordineringsgruppemøte 10. april 2018.

Notatet var meint som et hjelpemiddel til diskusjonen som ble gjennomført i møtet. Forslag til fremdriftsplan i notatet er laget for å gi en pekepinn på tidsforbruk frem til høsten, og har ikke blitt kvalitetssikret av USIT.

Notat 22.03.2018 / MUSIT daglig leder Susan Matland

#### Rapport – Delphi-avvikling

Arbeidsgruppen for Delphi-avvikling har levert en rapport/anbefaling for hvilken rekkefølge Delphi-klientene skal avvikles i. I rapporten foreslår de at arbeidet starter med naturfagene;

Zoologi, og så Botanikk. Med utgangspunkt i denne rapporten foreslås det at arbeidet med Objekt-modulen starter med Zoologi, og der etter Botanikk.

### Person til brukergrupper

Det anbefales å vente med å oppnevne personer til brukergruppene for kultur til etter at Zoologimodulen er blitt utviklet. Nedenfor er forslag på personer til brukergrupper for utvikling av Natur delen av Objekt-modulen.

Arbeid vil bestå av å gå gjennom funksjonaliteter i eksisterende moduler og forenkle hvor det er mulig, og utarbeid en kravspesifikasjon.

Det foreslås at Bjørn Petter Løvfall og Karstein Hårsaker for ansvaret for utarbeiding av kravspesifikasjoner for: person, sted, tid/dato og takson. Begge har god kjennskap til MUSITs systemer, bruk av basene og har gode forutsetninger for å rask kunne gjennomføre arbeidet.

Brugergrupper:	
<b>-Zoologi</b> a. marine evertebrater b. entomologi	Karstein Hårsaker (VM), Geir Sørli (NHM), Jostein Kjærandsen (UiT), Per Djursvoll (UiB), Stein Olsen (USIT)
Person, Sted, Tid/dato, Takson	Bjørn Petter Løvfall (NHM), Karstein Hårsaker (VM)
<b>-Botanikk</b> a. alger b. karplanter c. sopp d. lav e. moser	Bjørn Petter Løvfall (NHM), Tommy Prestø (VM), Heini Rámá (UiT), Jenny Smedmark (UiB), Stein Olsen (USIT)

### Artsnavnebasen

I forbindelse med dette arbeid bør det tas stilling til å gå over til å kun bruke Artsnavnebasen til Artsdatabanken for Taksonnavn.

<http://www2.artsdatabanken.no/artsnavn/Contentpages/Hjem.aspx>

I dagens Delphi-klienter er det en mulighet for å legge inn lokale navn, som siden kan valideres mot Artsnavnebasen. Dette var en funksjonalitet som var helt nødvendig da man tok i bruk Artsnavnebasen fordi taksonregisteret var lite utbygd. Nå er situasjonen en annen og mange flere navn er i Artsnavnebasen. En fordel med å kun bruke Artsnavnebasen er at det blir mye enklere å utvikle og drift de nye løsningene. Det vil også gi museene en fordel ved at man slipper lokale navnelister som må vedlikeholdes og oppdateres / kobles mot Artsnavnebasen. Ulempene vil i vesentlig grad være at ikke alle organismegrupper har godt utbygd taksonregister i Artsnavnebasen, og at det blir en (engangs-)jobb å gjøre.

FKG må ta stilling til hvilken rolle «Referansegruppe for Objekt» skal ha videre i arbeidet fremover, når det oppnevnes brukergrupper for utvikling av kravspesifikasjoner for de ulike komponentene av Objekt-modulen. Referansegruppen for Objekter består av: Lisbeth Prøsch-Danielsen (AM), Solfrid Hjelmtveit (UM), Karstein Hårsaker (VM), Torkel Johansen (VM), Hans Arne Nakrem (NHM), Espen Uleberg (KHM), og Arne Johan Nærøy (AM).

### Overordnet fremdriftsplan for utviklingsarbeid

Nedenfor er et utkast til en overordnet plan for utviklingsarbeid fremover.



Etter samtale med USIT har de signaliserte at det mulig å starte opp med utviklings arbeid på objekt-modulen uke 17.

Oppgaver	2018																																			
Utviklingsarbeid-fremdrift	UKE 12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44			
Leverer del 2. av konserveringsmodul	x	Påske																																		
Fikse feil i eksisterendeløsning (magasin, søk, prøver)		Påske	x	x	x																															
Leverer del 3. av konserveringsmodul (Rapport)		Påske	x	x																																
<b>Oppstart Objekt</b>		Påske				x																														
Marine evertebrater:		Påske				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																				
i. Collection Event		Påske				x	x	x																												
1. Person modul		Påske				x	x	x	x	x																										
2. Stedsangivelse/Geografi modul		Påske									x	x	x																							
3. Tid/dato modul		Påske														x																				
ii. Objektnavn/taxon navn modul		Påske																																		
Lån		Påske																																		
Entomologi		Påske																																		
i. Foto		Påske																																		
Zoologi, ferdigstilling		Påske																																		
Resten av Botanikk		Påske																																		
		Påske																																		
Leverer del 4. av konserveringsmodul (Materialbestemmelse)		Påske																																		

## Foto og lån

Når utviklingsarbeidet for Objekt-modulen med hensyn på marine evertebrater er gjennomført, vil også Entomologi kunne ta den i bruk. Men for Entomologi er det viktig at det foreligger en foto og låne del i tillegg.

FKG må ta stilling til når en kravspesifikasjon for Foto skal leveres, omfanget av kravspesifikasjonen (skal det gjelder bare for zoologi, eller også for de andre deler av MUSIT). Det er også en mulighet å tilpasse den eksisterende fotobasen, slik at den kan levere bilder inn i det nye systemet for en overgangsperiode. Dermed kan man utsette utviklingen av Fotomodulen til etter at objekt er oppe og går. De må også ta stilling til hvilken rolle «Referansegruppe for Foto» skal ha videre i arbeidet fremover. Referansegruppen for Foto består av; Ellen Grav Ellingsen (VM), Åge Pedersen (AM) og Kirsten Helgeland (KHM).

For lån så må kravspesifikasjonen ferdigstilles (innlån), et utkast ligger på MUSIT wikien: [https://wiki.uio.no/usit/musit/images/1/1b/Krav\\_til\\_L%C3%A5nemodul\\_v\\_24\\_11\\_er.docx](https://wiki.uio.no/usit/musit/images/1/1b/Krav_til_L%C3%A5nemodul_v_24_11_er.docx) Referansegruppen for Lån består av; Tor Arne Waraas (UM), Jenny Kalseth (VM), Solveig Vatne Gustavsens (NHM), Heini Rämä (TMU), Åsa Dahlin Hauken (AM), Hanne Lovise Aanestad (KHM), Ingunn M. Røstad (KHM). Det har blitt utviklet en del på utlåns del av låne-modulen.

## Fremdriftsplan - zoologimodulen

Nedenfor er et utkast til fremdriftsplan for april og mai måneder for utvikling av Zoologimodulen med en grov estimering av forventet tidsforbruk og en mulig rekkefølge på arbeidet.

En ferdig fremdriftsplan, med tidsforbruk, vil utarbeides i samarbeid med USIT etter kravspesifikasjonene foreligger. Det er ønskelig at dette arbeidet kan gjennomføres seinest i løpet av uke 19.

Ansvarlig	oppgaver / Kommentar	UKE 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
FKGMøte	Nedsettelse av brukergrupper for Zoologi og Botanikk	x											
Brukergruppe-Zoologi	Kravspesifikasjon for Zoologi												
Bjørn Petter Løvfall og Karstein Hårsaker	Kravspesifikasjon – Person				x								
Bjørn Petter Løvfall og Karstein Hårsaker	Kravspesifikasjon – stedsangivelse/geografi				x								
Bjørn Petter Løvfall og Karstein Hårsaker	Kravspesifikasjon – Tid/dato				x								
Bjørn Petter Løvfall og Karstein Hårsaker	Kravspesifikasjon – objektnavn/taxon				x								
Møte med USIT/utviklere - tidsestermering						x	x						
USIT/utviklere	Modellering av omfang for utvikling av Zoologi modulen												
USIT/utviklere	Oppstart av utvikling av Zoologi-modulen												
USIT/utviklere	Leverer person modulen												
Superbrukere/utviklere- kontaktperson	Testing / evt. rettelser av løsning – person modulen												
USIT/utviklere	Leverer stedsangivelse/geografi modulen												
Superbrukere/utviklere- kontaktperson	Testing / evt. rettelser av løsninger – stedsangivelse/geografi												
USIT/utviklere	Levering av løsning – Tid/dato												
Superbrukere/utviklere- kontaktperson	Testing /evt. rettelser av løsning – Tid/dato												
USIT/utviklere	Levering av løsning – objektnavn/taxon												
USIT/utviklere	Testing /evt. rettelser av løsning - Taxon												

SAK NR:	O-Sak 28/03-2018
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	MUSIT; Felles koordineringsgruppene – Handlingsplan 2018, 1. januar – 1. juli 2018
NOTATDATO:	11.04.2018
MØTEDATO:	19.04.2018

## MUSIT; Felles koordineringsgruppene – Handlingsplan 2018, 1. januar – 1. juli 2018

Handlingsplanen ble vedtatt på felles koordineringsgruppemøte den 10. april 2018 og gjelder til 1. juli 2018. Det skal utarbeides en mer detaljerte handlingsplan for perioden juli - desember 2018 i juni møtet, etter at arbeidsplanen for avvikling av Delphi-systemet foreligger.

AM= Arkeologisk Museum, UiS

KHM= Kulturhistorisk museum, UiO

NHM= Naturhistorisk museum, UiO

TMU = Tromsø museum - Universitetsmuseet, (TMU)

UM= Universitetsmuseet i Bergen, UiB

VM= NTNU Vitenskapsmuseet, NTNU

USIT = DS-Gruppe for datafangst og samlingsforvaltning

### Innledning

Nedenfor er Koordineringsgruppene handlingsplan. Handlingsplanen er koordineringsgruppene redskap for å sikre kontinuitet og samordning ved museene. Handlingsplan gjelder til 1. juli 2018.

### Overordnet oppgaver for Koordineringsgruppene

01 MUSIT IT-arkitektur; Plan for avvikling av gamle Delphi-systemet		Felles	
<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder			
<b>Prosjektleder:</b> Daglig leder, produkteier			
<b>Beskrivelse:</b> I forbindelse med IT-arkitekturarbeid skal de gamle løsningene utfases. Både USIT og MUSIT er interessert å avvikle de gamle løsningene så fort som mulig, ikke minst på grunn av kostnader ved å drifte to systemer samtidig. Dette blir en viktig satsing i 2018 hvor MUSIT og USIT må jobbe tett sammen for å lage en plan for avvikling av de gamle klientene på en forsvarlig og hensiktsmessig måte. Denne planen må sees i sammenheng med utvikling av det nye systemet, og migrering av datasettene.			
#	Delmål	Frist	Deltakere
	Avviklingsplan for Delphi-klientene		Arbeidsgruppe: Karstein Hårsaker (NTNU VM), Espen Uleberg (UiO KHM), Ellen A. Jordal (UiO USIT), Eirik Rindal (UiO NHM)

02 MUSIT IT-arkitektur, moduleringsarbeid		Felles	
<b>Prosjekteier:</b>			

	<b>Prosjektleder:</b> Daglig leder, produkteier		
	<b>Beskrivelse:</b> Av leverte plan for avvikling av Delphi-klientene ligger til grunn for moduleringsarbeid.		
	<b>#</b>	<b>Delmål</b>	<b>Deltakere museene</b>
		Konservering Første del ferdig 1. feb	Vegard Vike (KHM, leder), Cora Oschmann (AM), Dawn Williams (NHM)
		Lån inn/ut	Hanne Lovise Aanestad (KHM), Åsa Dahlin Hauken (SM), Solveig Vatne Gustavsen (NHM), Jenny Kalseth (VM), Heini Rämä (TMU), Ingunn M. Røstad (KHM), Tor Arne Waraas (UM)
		Dokumentasjon /Arkiv Ferdig for analyse delen	Margareth Hana Buer (AM), Anne Britt Halvorsen (KHM), Monika Kristin Hansen / Tanja Larssen (TMU), Torkel Johansen (VM), Oddvar Pedersen (NHM), Hilde Cathrine Sommer (RA)
		<b>Objekt:</b>	Arne Johan Nærøy (AM), Solfrid Hjelmtveit (UM), Karstein Hårsaker (VM), Torkel Johansen (VM), Hans Arne Nakrem (NHM), Espen Uleberg (KHM), Arne Johan Nærøy (AM)
		<b>-Zoologi</b> a. marine evertebrater b. entomologi	Karstein Hårsaker (VM), Bjørn Petter Løvfall (NHM), Stein Olsen (USIT), Eirik Rindal (NHM)
		<b>-Botanikk</b> a. alger b. karplanter c. sopp d. lav e. moser	Bjørn Petter Løvfall (NHM), Tommy Prestø (VM), Heini Rämä (UIT), Solfrid Hjelmtveit (UiB), Stein Olsen (USIT)
	<b>KULTUR:</b>		
		<b>Numismatikk</b>	Ingen planlagt aktiviteter i 2018
		<b>Arkeologi</b>	
		<b>Etnografi</b>	
		<b>TopArk</b>	(Se dokumentasjon/arkiv overfor)
		<b>Fotobasen</b>	

<b>03</b>	<b>Felleskvalitetssystem – hovedprosjektet</b>	<b>Felles</b>
	<b>Prosjekteier:</b> MUSIT styreleder	
	<b>Prosjektleder:</b> Daglig leder, prosjektleder	
	<p><b>Beskrivelse:</b> Universitets- og Høgskolerådet – Museumsutvalget (UHRM) vedtok i vårmøtet 21. april 2016 å be MUSIT utarbeide forslag til organisering av et hovedprosjekt for etablering av <i>felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning</i>. MUSITs styre behandlet forespørselen fra UHRM i møte 23. juni 2016 og vedtok å <i>påta seg oppdraget under forutsetning av at MUSIT tildeles tilstrekkelige midler til gjennomføringen av prosjektet</i>. MUSIT har tidligere, på oppdrag fra UHRM, gjennomført et forprosjekt i tilknytning til et <i>Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning</i>. Forprosjektet leverte rapporten <i>Felles kvalitetssystem for universitetsmuseenes samlingsforvaltning – Forprosjekt</i> til URHM mars 2016.</p>	

	<b>Kommentar:</b> MUSITs koordineringsgrupper for natur- og kultur har faglig ansvar for forankring av prosjektet ved museene.				
#	Delmål	Frist	Ansvar		Deltakere museene
		2018	Daglig leder, prosjektleder, Koordineringsgruppene		alle

04	Workshops - Høstseminar				Felles
	<b>Prosjekteier:</b> Koordineringsgruppene				
	<b>Prosjektleder:</b> Daglig leder				
	<b>Beskrivelse:</b> Felles seminar for naturhistorie og kulturhistorie.				
#	Delmål	Frist	Ansvar		Deltakere museene
	Felles seminar -2 dager	23- 24 okt	Felles koordineringsgruppene		Alle

05	MUSIT / GBIF – dump, Natur				Natur
	<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder				
	<b>Prosjektleder:</b> Eirik Rindal / Anders G. Finstad ansvarlig				
	<b>Beskrivelse:</b> Utvikle GBIF dumpen til å inneholde alle MUSIT felter. I tråd med MUSITs strategiske plan skal man legge til rette for deling av data med andre aktører. Generelt skal alle/de fleste dataene gjøres tilgjengelig. Det er i dag en del trøbbel med eksport til Artskart. Feil og unøyaktigheter i hvordan data kjøres ut fra Musitbasene til Artskart rettes opp.				
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene, m.m.	USIT person og tid
D1	Oppdatering		Andres Finstad, Dag Endresen, Eirik Rindal	Dag Endresen, VM	

06	Oppdatere stedsregister i forhold til nye kommuneinndelinger				Kultur
	<b>Prosjekteier:</b> Daglig leder				
	<b>Prosjektleder:</b> Espen Uleberg				
	<b>Beskrivelse:</b> Beskrivelse: Kommunesammenslåing gjør det nødvendig å oppdatere stedsregisteret i gjenstandsbasen, arkeologi. I 2018 gjelder det sammenslåing av Larvik og Lardal til den nye Larvik kommune, Tjøme og Nøtterøy blir Færder kommune, Rissa og Leksvik blir Indre Fosen kommune. Dessuten er Nord- og Sør-Trøndelag slått sammen til det nye Trøndelag fylke.  Det blir flere sammenslåinger av fylker og kommuner i 2020. Det må tas høyde for at det vil bli flere endringer i årene som kommer og at man tenker på hvordan et oppdateringskript kan gjenbrukes.				
#	Delmål	Frist	Ansvar	Deltakere museene	USIT person og tid
D1	Oppdatering	2018	Espen Uleberg	Espen Uleberg	

SAK NR:	O-Sak 29/03-2018
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	Felles Kvalitetssystem, kort status av hva som er gjort i tidsrommet 1. februar – 23. mars 2018. Orientering.
NOTATDATO:	23.03.2018
MØTEDATO:	19.04.2018

## Felles Kvalitetssystem,

Kort status av hva som er gjort i tidsrommet 1. februar – 23. mars 2018

### Styringsgruppen:

- Styringsgruppen foretok en studietur til London for å besøke Collections Trust samt å besøke 2 museer for å se hvordan Spectrum standarden ble gjennomført i praksis. Det vil bli utarbeidet et eget erfaringsnotat fra turen som vil bli publisert på:

[https://wiki.uio.no/usit/musit/index.php/Felles Kvalitetssystem](https://wiki.uio.no/usit/musit/index.php/Felles_Kvalitetssystem)

### Referansegruppene:

Alle referansegruppene ble oppnevnt i desember, og begynte sitt virke i januar. Arbeidet går godt og gruppenes medlemmer viser stor entusiasme og interesse for arbeidet.

### Avholdte møter:

#### **Analyse**

På grunn av materialet har det blitt bestemt å først dele gruppen i to; kultur og natur for å få oversikt over eksisterende rutiner.

Det har blitt avholdt et videomøte for kultur 8. februar, og natur 9. februar. I tillegg har natur hatt et arbeidsmøte i Oslo den 28. feb.

Et heldagsmøte er planlagt den 3. april for å ferdigstille arbeidet.

#### **Mottak / Aksesjon**

- innledning videomøte 12. januar

- videomøte 31. januar

På grunn av materialet har det blitt bestemt å først dele gruppen i to; kultur og natur for å få oversikt over eksisterende rutiner.

Natur og kultur har arbeidet hver for seg og har kommet langt. Et heldagsmøte er planlagt den 9. april for å ferdigstille arbeidet.

#### **Lån (inn og ut)**

- innledning videomøte 16. januar

- Det ble gjennomført et heldagsmøte 21. februar, det ble enighet om at man skulle legge Spectrum-standard til grunn for både inn og ut lån, men enkelte justeringer. Det gjenstår nå å oversette standarden til norsk og få gruppens endelige godkjenning av rutinen.

#### **Tilgjengeliggjøring, og policy/samlingsplan**

- innledning videomøte 12. januar

- Det ble gjennomført et heldagsmøte 20. februar. Etter en god diskusjon av skille mellom samlingsplan vs. policy har man lagt en prioritert liste over hvilke policyer som skal lages.

Policy for Innsamling og policy for Tilgjengeliggjøring behandles nå på sirkulasjon i gruppen.

**Videre:** Det har blitt sent ut Doodler for å gjennomføre oppstartsmøter for de nye referansegrupper.

SAK NR:	O-Sak 30/03-2018
FRA:	SEKRETARIATET FOR MUSIT
TEMA:	Utviklingsvirksomhet, kort status av hva som er gjort i tidsrommet 31. januar – 23. mars 2018. Orientering.
NOTATDATO:	23.03.2018
MØTEDATO:	19.04.2018

15/02-2018

## MUSIT – utviklingsvirksomhet, Kort status av hva som er gjort i tidsrommet 31. januar – 23. mars 2018

### Dokumentasjon:

- Ingen aktivitet i perioden.

### Konservering:

- **Status:** 1. versjon av konservering ble gjort tilgjengelig for brukere den 1. februar. Den inneholder ca. 80% av all funksjonalitet som modulen skal ha. Det ble uken etter sendt ut en feiloppretting knyttet til håndteringen av brukerrettigheter. Etter dette har det vært arbeidet med å få resterende funksjonalitet på plass.
- **Fremover:** Det legges opp til at det kommer to releaser til på konservering i løpet av april, som skal inneholde delhendelsene «Målebestemmelse» og «Materialbestemmelse», samt muligheten for å lage konserveringsrapport skal utvikles.
- **Utfordringer:** Det har blitt forsinkelser på grunn av bl.a. sykdom og andre fravær. Daglig leder og produkteier har hatt et møte med USIT om forsinkelser.

### Analyse:

- **Status:** Ingen endringer siden sist. Flere museene har tatt i bruk løsningen.

### Objekt:

- **Status:** Hadde et møte den 15. mars.

### Media, og Lån:

- Ingen aktivitet i perioden.

### Møter:

- Arbeidsgruppen nedsatt for utarbeiding av en plan for avslutning av de gamle Delphi applikasjonene har hatt flere møter siden opprettelse av gruppen på siste FKG den 12. februar. Gruppen avlevert anbefalingen/rapporten den 20. mars (egen sak på FKG møte - 10. april).

### Annet:

- Etter konserveringsmodulen er ferdig, vil man rette feil og mangler i eksisterende moduler, spesielt med vekt på søk og magasin. Det vil settes av 2-3 uker til dette arbeidet.

- Stein Olsen får ansvar for å lede utviklingsgruppe fra USIT.
- USIT og MUSIT er ennå i dialog om ansettelse av en utvikler til gruppen.
- USIT har besluttet at Rituvesh Kumar å flytte fra å jobbe med Frontend oppgaver til Backend oppgaver, og Ellen Jordal å flytte fra Backend til Frontend oppgaver.
- Det har blitt besluttet å gå over til Postgres fra Oracle som database på det nye systemet etter ønske fra USIT og i trå med IT-arkitekturprosjektbeskrivelse.