

## Referat fra møte for Databasekoordinatorer, 20. mars kl. 1000-1400

**Databasekoordinatorer tilstede:** Wenche Brun,(AM), Monica Kristin Hansen (TMU), Karstein Hårsaker (VM), Sonja Marie Innselset (UM), Torkel Johansen (VM), Bjørn Petter Løfall (NHM), Tommy Prestø (VM), Heini Rämä (TMU) og Espen Uleberg (KHM)

**Forfall:** Per Djursvoll (UM)

**Andre:** Jarle Ebeling (USIT), Christian Svindseth (GBIF Norge) og Susan Matland (daglig leder, MUSIT)

Forkortelse: Databasekoordinator (DK), Koordineringsgruppene (KG).

### 1/1-2017. Velkommen og introduksjon.

Det er ønskelig at Wiki gjøres om til å være åpen for alle. Jarle Ebeling undersøker om dette er mulig.

Det er vesentlig med gode rutiner som sikrer at alle får samme informasjon.

### 2/1- 2017. Handlingsplan 2017, MUSITs årsplan.

#### **Handlingsplan:**

Tiltak A. MUSIT IT-arkitektur; referansegruppene.

Frist for innlevering av kravspek., og for når arbeidet skal være ferdig legges inn i handlingsplanen.

Tiltak E. Databasekoordinatorer

Det er ønskelig med to møter hvert år ikke fire. Ett om våren og ett om høsten.

Tiltak nr. 02 – Det har blitt nedlagt mye tid i arbeidet med geografiregisteret.

Tommy Prestø ønsker å ferdigstille arbeidet like etter påske, men er avhengig at Stein Olsen (DS-gruppen) kan sette av en dag for å hjelpe til.

### 3/1- 2017. Ny IT-arkitektur

Det har blitt opprettet en e-mail adresse: [musit-itark@unimus.no](mailto:musit-itark@unimus.no) for Innspill til endring og feilretting av det nye systemet. Daglig leder orienterte om hva det arbeides med i prosjektet og om prosjektets avslutning.

### 4/1- 2017. Rutine ved utrulling av nye versjoner av MUSITbasen (magasin og etter hvert analyse, utlån m.m.).

Nye versjoner skal i størst mulig grad sendes ut på en fast dag i måneden.

Det gis en ukes varsel for distribusjon av andre oppdateringer

Varsel sendes til MUSIT-brukerlisten. Databasekoordinatorene har ansvar for å føre nye MUSITbrukere inn på listen. Jarle E. undersøker om alle DKer kan være administratorer for lista.

1. Nye versjoner skal være klare kl. 0800.
2. Varsel om utrulling: 1 uke (5 arbeidsdager) før release.
  - a. Det skal varsles om en release likevel ikke kommer ut på den varslede dagen.
  - b. Varsel sendes til DK (eller navn på personer som er i systemet).
3. For endringer i Delphi-applikasjonene sendes varsel til MUSITs brukerliste.

**Rutiner for VM:** VM tar saken tilbake til museet og si fra til MUSIT om hva de har bestemt.

Endring i applikasjon/base det skal beskrives i hver release. Henger sammen med oppdatering av manual. Manualer – ny versjon skal inneholde endringslogg.

### 5/1- 2017. RT-meldinger

Hvordan skal vi håndtere RT-meldinger fremover? Prioritering, i forhold til IT-arkitekturprosjekt? Migreringsprosesser? Diskusjon.

#### **RT-meldinger og saksgang**

Det er egen RT-liste for saker som gjelder ny IT-arkitektur.

Alle andre meldinger sendes til RT-lista musit-drift.

Det er ulik fungerende praksis ved museene som gjerne skal videreføres. Alle ansatte kan sende inn meldinger til RT, men de skal helst først orientere sine lokale DK personer om saken. Alle RT-meldinger skal ha en cc til DK.

Daglig leder tar stilling til om sakene håndteres som drift eller innspill til handlingsplan. Noen saker tas fortløpende av DS, noen sendes til høring hos DK, noen saker legges fram for koordineringsgruppene.

Det er ønskelig at det opprettes et område på Wiki med en liste over saker som ønskes gjennomført over tid i tilknytning utvikling av eksisterende applikasjoner, og som ikke blir behandlet med det samme.

Kontaktpunkter for MUSIT på museene er Databasekoordinatorer, medlemmer i koordineringsgruppene, og fagforaene.

### 6/1- 2017. GBIF-dump

Christian Svindseth ga en kort presentasjon av GBIF og MUSITs eksport til GBIF (GBIF-dumpen); hva den brukes til og hva den kan brukes til i fremtiden. Samtidig presenterte han NHMs materiale som nå vises på Europeana – natur. Objekter med bilde vises i Europeana.

GBIF-dumpen slik den er nå inkluderer ikke alle feltene i MUSIT-applikasjonene. Museene ønsker at mest mulig informasjon blir med i eksporten.

Ifølge Handlingsplanen (tiltak 05) skal en arbeidsgruppe settes ned for å se på hvordan dette skal gjøres. I tillegg skal det diskuteres en mapping til Darwin Core, hva som skal vises på Artskart, og hvilke felter som er med og de som bør være med i en eksport. I tillegg skal

gruppen diskutere hvordan samarbeidet mellom Artsdatabanken, GBIF, og MUSIT kan fungere bedre.

GBIF Norge blir oppfordret til å sende inn en henvendelse til GBIF internasjonalt for å få inn en ISO standard på Geografien (land, regioner, kommer m.m.).

Det er ønskelig at Anders Finstad blir en del av gruppen. Susan skal ta det opp med Torkild Bakken.

Referat 03.04.2017