

Handlingsplan for kulturhistorie for 2014

(vedtatt av styret for MUSIT 28.11.2013)

Koordineringsgruppa regner med at oppfølging av ny IT-arkitektur vil ta mye tid framover. Det er viktig at det settes inn tilstrekkelige ressurser slik at overgangen kan gjennomføres så effektivt som mulig.

I sammenheng med overgang til ny IT-arkitektur vil koordineringsgruppa for kulturhistorie nedsette ei prosjektgruppe som skal iverksette arbeid med en felles håndtering av arkeologisk dokumentasjonsmateriale i MUSIT. Museene har nå applikasjoner som støtter arbeidet med det kulturhistoriske gjenstandsmaterialet ved museene – aksesjon, katalogisering, konservering, magasinering, utlån m.v. Det er også applikasjoner for topografisk arkiv og fotografier. Det er nå viktig å sette fokus på dokumentasjonen; integrering av topografisk arkiv, fotografi og særlig den digitale feltdokumentasjonen. Målet vil være en felles databank for arkivering og tilgjengeliggjøring av vitenskapelig dokumentasjon fra den museale virksomheten. Prosjektgruppa skal arbeide ut fra det grunnlaget som aktivitetsanalysen vil gi. Prosjektgruppa begynner derfor sitt arbeid når aktivitetsanalysen er avlevert.

Faggruppe for feltdokumentasjon har gjort et godt arbeid for å ta i bruk felles maler ved museenes digitale feltdokumentasjon. I tillegg er gruppa en viktig nasjonal arena for utveksling av erfaringer, tanker og ideer rundt innføring og videreutvikling av nye digitale metoder. En hovedoppgave for faggruppe feltdokumentasjon i 2014 vil være innføring av Intrasis 3.0. Intrasis brukes nå på de fleste arkeologiske undersøkelser, og oppgraderingen krever tilpasning og oppdatering av brukermanualer.

Faggruppe for feltdokumentasjon har også arbeidet med bedre digitale løsninger i felt, blant annet bruk av nettbrett. Nettbrettløsninger gjør det aktuelt med import av fotolister til fotobasen. Slik import vil drive arbeidet videre i retning av mer heldigital feltdokumentasjon hvor det er viktig at en kan ta vare på og gjenbruke data som er født digitale. Det vil også gi en kortere vei fra feltarbeid til ferdige utgravningsrapporter.

Det er etterspørsel etter å få tilgang til museenes data og å integrere dataene i andres nettsider. Både Riksantikvaren og Norsk kulturråd har henvendt seg til MUSIT for å samarbeide om felles løsninger. Det er viktig at museene blir synlige når en leverer data som publiseres gjennom andres kanaler. Det aktualiserer også behovet for mer tid til å arbeide med datasettene slik at informasjonen blir oppdatert med nye forskningsresultater og at de blir enda bedre tilgjengelig for alle typer brukere.

Ved den nært forestående overgangen til ny IT-arkitektur vil ikke koordineringsgruppa investere for mye tid i eksisterende applikasjoner. Det legges derfor opp til de mest nødvendige endringer og desto mer arbeid med migreringer og arbeid som er rettet inn mot ny IT-arkitektur.

Listen med gjøremål for 2014 er i prioritert rekkefølge:

1. Ferdigstilling av aksesjonsmodul (webapplikasjon)
2. Ferdigstilling av migreringene etnografi/nyere kulturhistorie

3. Arbeid med felles referanselister
4. Rapportfunksjon, konvertering og migrering av konserveringsbaser
5. Utvidelse og innføring av strekkodefunksjonalitet i arkeologi
6. Utvikle importrutiner i gjenstandsbasen, arkeologi for import av data fra Intrasis
7. Import av fotolister fra arkeologisk feltarbeid
8. Vurdering av omfang av annet ønsket arbeid

Denne listen danner bakgrunn for følgende mål i 2014:

Mål 1: Videreutvikle felles gjenstandsdatabase og -applikasjon for de arkeologiske samlingene

Tiltak i 2014: Aksesjonsmodul			
Beskrivelse: Aksesjonsmodul er påbegynt i 2013. Den vil ferdigstilles i 2014.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
DUG og faggruppe gjenstandsbase, arkeologi	Faggruppen og DUG	Timer	Kroner
		450	339 750
Ressursinnsats museene (timer): KHM 100, VM 100, AM 100, TMU 100, UM 100 totalt 500			
Rapportering:			
Prognose:			

Mål 2: Videreutvikle felles gjenstandsbase for etnografi og nyere kulturhistorie og migrere data

Tiltak i 2014: Etnografi – migrering			
Beskrivelse: I 2013 er migrering av baser ved TMU og UM til felles plattform i hovedsak gjennomført. Det gjenstår en del arbeid med bl.a. overføring av bilder og noe utvidelse av selve applikasjonen, som må gjennomføres i 2014.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
DUG og faggruppe etnografi og nyere kulturhistorie	Faggruppen og DUG	Timer	Kroner
		300	226 500
Ressursinnsats museene (timer): KHM 50, TMU 100, UM 100, totalt 250			
Rapportering:			
Prognose:			

Mål 3: Utvikle felles referanselister for de arkeologiske samlingene

Tiltak i 2014: Felles referanselister i gjenstandsbasen, arkeologi			
Beskrivelse: Det ligger nå referanselister/autoritetslister i hver av de fem arkeologiske museenes databaser. Tiltaket gjelder en teknisk tilrettelegging av felles referanselister i basene for å effektivisere og forenkle utvikling og administrasjon av Gjenstandsbasen. Tiltaket vil i 2014 etablere felles referanselister for litteratur, funnkategori, gjenstandstype, materiale, innkomst og karttyper, samt etablere omforente rutiner for endring og oppdatering av listene. Dette vil effektivisere videre systemutviklingsarbeid i basen, og er derfor prioritert høyest.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG	DUG	150	113 250
Ressursinnsats museene (timer): KHM 200, VM 200, AM 200, TMU 200, UM 200 totalt 1000			
Rapportering:			
Prognose:			

Mål 4: Videreutvikle konserveringsmodulen i gjenstandsdata-basen, arkeologi og migrere konserveringsbaser

Tiltak i 2014: Konservering – migrere databaser			
Beskrivelse: Ny konserveringsmodul ble ferdig i 2013. I 2014 skal en utvikle praktiske løsninger for rapportfunksjoner, samt migrere eldre konserveringsbaser.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe konservering	Faggruppen og DUG	300 + 50 x 4 500	377 500
Ressursinnsats museene (timer): AM 200, KHM 200, TMU 200, UM 200, VM 200, totalt 1000			
Rapportering:			
Prognose:			

Mål 5: Videreutvikle strekkodefunktjonaliteten i den arkeologiske gjenstandsbasen

Tiltak i 2014: Strekkodefunktjonalitet			
Beskrivelse: Strekkoding er implementert i gjenstandsbasen ved KHM Det gjenstår å legge inn søkefelt for strekkoder. Dessuten skal det implementeres strekkoder ved TMU.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe etnografi og nyere kulturhistorie	Faggruppen og DUG		
		150	113 250
Ressursinnsats museene (timer): KHM 100, TMU 100, totalt 200			
Rapportering:			
Prognose:			

Mål 6: Utvikle importrutiner i gjenstandsbasen for import av data fra Intrasis

Tiltak i 2014: Konvertering/migrering av arkeologiske gjenstandsbaser			
Beskrivelse: Utvikling av importrutine fra Intrasis til gjenstandsbasen bidrar til bedre integrering av Intrasis i databasestrukturen. Dessuten vil en importrutine gjøre migrering mer effektiv. På grunnlag av over databaser og tilgjengelig arbeidskapasitet på museene skal faggruppa for gjenstandsbaser, arkeologi prioritere rekkefølgen av konverteringene.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe gjenstandsbaser, arkeologi	Faggruppen og DUG		
		300	226 500
Ressursinnsats museene (timer): AM 200, KHM 200, TMU 200, UM 200, VM 200, totalt 1000			
Rapportering:			
Prognose:			

Mål 7: Import av fotolister fra arkeologisk feltarbeid

<i>Tiltak i 2012/3: Import av fotolister</i>			
Beskrivelse: Målet tilfører mer funksjonalitet i fotobasen og effektiviserer feltarbeid. DUG vil vurdere omfanget av dette arbeidet			
<i>Import til fotolisten slik den er definert i fotobasen</i>			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
Faggruppen og DUG	Faggruppen og DUG	150	113 250
Ressursinnsats museene (timer): KHM 100, VM 100, AM 100, TMU 100, UM 100 totalt 500			
Rapportering:			
Prognose:			

Mål 8: Vurdering av omfang av annet ønsket arbeid

<i>Tiltak i 2014: DUG vurderer omfanget av punktene</i>			
Beskrivelse: De følgende punktene er lavt prioritert og kan gjennomføres om det kreves små ressurser for gjennomføringen. Fotobase: - bla mellom fullformatbilder i basen Runebase: - åpne for innskriving og editering Top.ark. - konvertere filer fra .tif-format til .pdf-format for å øke tilgjengelighet			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe etnografi og nyere kulturhistorie	Faggruppen og DUG	75	56 625
Ressursinnsats museene (timer): KHM 100, TMU 100, totalt 200			
Rapportering:			
Prognose:			