

Handlingsplan for kulturhistorie 2012

Detaljerte prosjektplaner med milepæler er utarbeidet for hvert av målene. Prosjektplanene følges opp av koordineringsgruppen, og kan oversendes styret ved behov/ etter ønske.

Mål 1: Utvikle en felles gjenstandsdatabase og -applikasjon for museenes arkeologiske objektsamlinger

Tiltak i 2012: Konsolidering av programkode			
Beskrivelse: Det ligger nå programkode i hver av de fem arkeologiske museenes databaser. Tiltaket vil konsolidere programkoden slik at det bare er én versjon. Dette vil effektivisere videre systemutviklingsarbeid i basen, og er derfor prioritert høyest.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
DUG	DUG	Timer	Kroner
		120	84 000
Ressursinnsats museene (timer): 0			
Rapportering:			

Mål 2: Videreutvikle felles gjenstandsdatabase og applikasjon for museenes arkeologiske objektsamlinger

Tiltak i 2012: Strekkoding			
Beskrivelse: Strekkoding av gjenstander vil gjøre logistikken for museenes håndtering av gjenstander mer effektiv. Funksjonaliteten finnes i databasen for etnografi. Neste år vil en kunne legge til mer funksjonalitet i basen knyttet til avlesing av strekkoder			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
DUG og faggruppe gjenstandsbase, arkeologi	Faggruppen og DUG	Timer	Kroner
		55	38 500
Ressursinnsats museene (timer): KHM 100, VM 100, totalt 200			
Rapportering:			

Mål 3: Utvikle modul for konservering i gjenstandsdatatabasen, arkeologi

Tiltak i 2012: Ny modul for konservering			
Beskrivelse: En ny konserveringsmodul skal utvikles og integreres i gjenstandsbase arkeologi. Modulen skal inneholde nødvendige felter for registrering av informasjon om konservering. Registrering av funnsteds- og gjenstandsopplysninger er ivaretatt av eksisterende moduler i gjenstandsbasen. For dette tiltaket skal det opprettes en egen faggruppe konservering som har frist til 1. mars med å utarbeide et konkret forslag til den nye modulen.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe konservering	Faggruppen og DUG	350	245 000
Ressursinnsats museene (timer): AM 100, KHM 100, TMU 100, UMiB 100, VM 100, totalt 500			
Rapportering:			

Mål 4: Etnografi/nyere kulturhistorie/migrering av databaser

Tiltak i 2011: Tilpasning av etnografibasen/migrering av data			
Beskrivelse: Faggruppe etnografi/nyere kulturhistorie skal vurdere gjenstandsbasene for etnografi og nyere kulturhistorie ved TMU samt etnografi, bygdesamlingen, bysamlingen, kirkesamlingen og tekstilsamlingen ved UMiB og etnografi ved KHM for å komme fram til en felles løsning for disse. Når faggruppen har lagt fram forslaget sitt vil en enten migrere dataene til eksisterende løsning med enkelte tilpasninger, eller anbefale at det brukes mer tid til systemutvikling før migrering. Faggruppa skal legge fram sitt forslag innen 1. mai.			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
DUG og faggruppe etnografi og nyere kulturhistorie	Faggruppen og DUG	375	262 500
Ressursinnsats museene (timer): KHM 100, TMU 200, UMiB 200, totalt 500			
Rapportering:			

Mål 5: Videreutvikling av databasen og applikasjonen for topografisk arkiv

Tiltak i 2012: Videreutvikle funksjonalitet i applikasjonen			
Beskrivelse: Målet er en videreføring av mål 4 fra handlingsplan for 2011. I 2011 ble fire av åtte delmål gjennomført. Faggruppe topografisk arkiv skal følge opp gjennomføringen av de resterende punktene i 2012. Blant de viktigste delmålene er: <ul style="list-style-type: none">• sperre for å sette dato frem i tid• implementere hurtigtaster for lagre, slett, angre			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
Faggruppe topografisk arkiv og DUG	Faggruppen og DUG	375	262 500
Ressursinnsats museene (timer): KHM 100, TMU 200, UmiB 200, totalt 500			
Rapportering:			

Mål 6: Videreutvikling av fotobasen for kulturhistorie

Tiltak i 2012: Videreutvikle applikasjonen			
Beskrivelse: Målet er en videreføring av mål 3 fra handlingsplan for 2011. I 2011 ble seks av tolv delmål gjennomført. Faggruppe foto skal følge opp gjennomføringen av de punktene som nå er vedtatt. De viktigste delmålene er: <ul style="list-style-type: none">• Overføring av raw-filer til basen• Filnavn følger bildet når det hentes ut fra basen• Valglister for perioder og nedtrekksmeny for roller			
Ansvarlig	Deltakere	Ressurs i DUG	
		Timer	Kroner
Faggruppen og DUG	Faggruppen og DUG	500	350 000
Ressursinnsats museene (timer): AM 100, KHM 100, TMU 100, UmiB 100, VM 100, totalt 500			
Rapportering:			

Prioritering

Mål 1, 2 og 3 er i prioritert rekkefølge. Mål 4 skal vurderes igjen når faggruppa legger fram sitt forslag. Mål 5 og 6 er i prioritert rekkefølge.

Andre tiltak

I tillegg til de ovenfor nevnte punktene som involverer DUG er det tiltak som krever større innsats ved museene, men ikke DUG-arbeid. Flere av disse var foreslått, men ble ikke gjennomført i 2011 på grunn av manglende ressurser ved museene.

- Rydding i dublettoppføringer av gjenstander
- Kontrollere stedsopplysninger i forbindelse med overgang til felles stedsbase
- Innlasting av litteraturreferanser for gamle tilvekster
- Innlasting av navn i feltene "katalogisert av" og "dato" for gamle tilvekster
- Oppdatering av koordinatangivelser
- Oppdatering av presisjonsnivåfeltet i henhold til nye termer
- Innlasting av fellesopplysninger der disse er tomme
- Innlasting av hele katalogtekster i fellesopplysninger og gjenstandsopplysninger
- Rydding av flernummeravsnitt og oppdatering av stedfesting etter rydding
- Rydding i UNUM-poster
- Rydding av manglende undernummer

Flernummeravsnitt betegner poster i basen med flere museumsnummer, ofte funnet på ulike steder. Rydding av flernummeravsnitt er nødvendig for å koble disse enkeltfunnene til koordinater og til Askeladden. Koordineringsgruppa foreslår derfor at det overføres midler til museene til en koordinert gjennomføring av dette og ett eller flere av de andre tiltakene.

Videre arbeid med DDAMA – prosjekt for digitalisering og tilgjengeliggjøring av de topografiske arkivene ved de arkeologiske samlingene er avhengig av ny utlysning fra NFR

Koordineringsgruppa vil i 2012 invitere osteologer til diskusjon om overføring av to databaser med humanosteologisk materiale til MUSIT.

Det er ønskelig å utvikle en felles stedsmodul med referanselister og historikk for matrikkelinformasjon. I 2011 får VM og KHM en felles stedstabell som er implementert i respektive gjenstandsbaser. Den samme stedstabellen bør brukes ved de andre museene.

Koordineringsgruppa foreslår at det settes av midler til etablering av WMS/WFS-tjenester i 2012.

Koordineringsgruppa foreslår å opprette en egen faggruppe for web (se mandat for faggruppa)