*Skrive for å lære*, Faglig enhet for universitetspedagogikk v/Eevi E. Beck (utg. aug 2017)

# LOGGBRUK

Basert på Dysthe og Hertzberg (1.utg 2006:188-192; tilsv 2. utg 2016:203-207)

## Loggskriving

Studenters korte, skrevne svar på spørsmål fra lærer om noe ved undervisningen/lærestoffet.

Åpne eller mer lukkede spørsmål; læreren velger.

Navnes, gis til lærer, tilbake til student. Gjerne flere runder på samme ark.

Kan stimulere faglig refleksjon, og gi læreren innblikk.

## Loggens begrensninger som kvalitetssikring

Ikke anonyme – ubehagelig informasjon kan holdes tilbake. (Kan ev. bruke anonyme logger uten individuelle kommentarer.)

Hvis trøtte studenter – kan bli tilfeldig hva de skriver.

Ofte vanskelig for lærer å systematisere den mottatte informasjonen (kan oppveies ved ”styrt logg”).

Uformell kommunikasjon, kan ikke brukes ”utvortes” (overfor andre) – fin til underveisevaluering, særlig fulgt av plenumssamtale.

## Eksempler, loggspørsmål

Lukket (her innspill til beslutning om fordypning):
«Nå har vi oppholdt oss en stund ved a og b, ønsker du mer om x, y, eller z?»

Halvåpent (her refleksjon over egen læring. Tilpasses faget!)
«Hva har vært spesielt betydningsfullt av det vi har snakket om i denne timen, noe du har forstått nå som du ikke forstod før? Er det noe du ikke skjønner, eller er uenig i?»

## Praktiske råd

I TIMEN:

Sett av 5-10 min ved timens slutt (hvis ikke nok tid, dropp loggen)

Første gang: Forklar hensikten.
Be dem ev. skrive opplysninger du trenger (tidligere kurs etc.)

Gi en bevisst avgrenset instruks/oppgave.

I MELLOMTIDEN:

Les loggene

Hvis du skriver kommentarer, gjør det lett for deg selv:
Korte kommentarer (maks 2 min. pr.logg), unngå ”privatundervisning”;
ta ev. vanskelige logger sist.

NÅR DU GIR LOGGENE TILBAKE:

Del ut i begynnelsen av neste time, gjerne før du begynner dagens undervisning.

Kommentér interessante momenter i plenum vha. anonymiserte eksempler. –Øker loggens status!